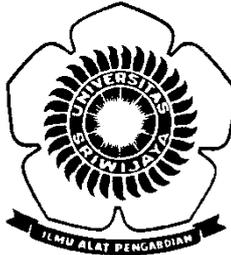


BAN-PT

**AKREDITASI
PROGRAM STUDI MAGISTER
BUKU IIIB
BORANG UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**



**UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
Jl. Srijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139
Telp: (0711) 370178 Fax:(0711)352870**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN
TINGGI**

PALEMBANG 2017

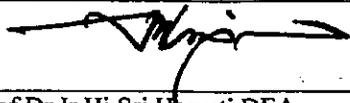
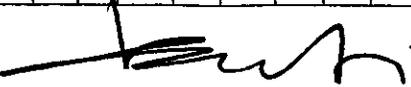
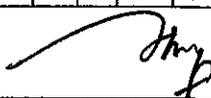
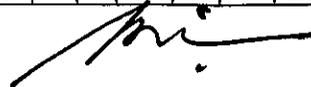
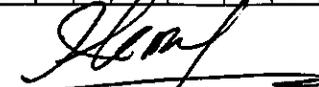
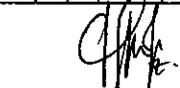
BORANG UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

Nama Perguruan Tinggi	:	Universitas Sriwijaya
Alamat	:	Jl. Palembang-Prabumulih km-32 Inderalaya, Ogan Ilir Sumatera Selatan, Kode Pos 30662
No. Telepon	:	0711-580069, 580169, 580073
No. Faksimili	:	0711-580664
Homepage dan E-mail	:	www.unsri.ac.id
Nomor dan Tanggal SK Pendirian Institusi	:	PP No. 42 Tahun 1960 Tanggal 29 Oktober 1960
Pejabat yang Menerbitkan SK	:	Dr. Ir. H. Soekarno (Presiden I RI)
Identitas berikut mengenai Unit Pengelola Program Studi Magister :		
Nama Unit Pengelola Program Studi Magister	:	Program Studi Magister Fakultas Teknik Unsri
Alamat	:	Jl. Sriwijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139 Sumatera Selatan
No. Telepon	:	0711-370178
No. Faksimili	:	0711-352870
Homepage dan E-mail	:	www.ft.unsri.ac.id
Nomor dan Tanggal SK Pendirian Institusi	:	PP No. 42 Tahun 1960
Pejabat yang Menerbitkan SK	:	Dr. Ir. H. Soekarno (Presiden I RI)
Program studi yang dikelola oleh Unit Pengelola Program Studi Magister :		
1	Teknik Kimia	(Jenjang pendidikan S ₂)
2	Teknik Sipil	(Jenjang pendidikan S ₂)
3	Teknik Mesin	(Jenjang pendidikan S ₂)
4	Teknik Pertambangan	(Jenjang pendidikan S ₂)
5	Ilmu-Ilmu Teknik	(Jenjang pendidikan S ₃)

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	1
STANDAR 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	13
STANDAR 3 MAHASISWA DAN LULUSAN	38
STANDAR 4 SUMBER DAYA MANUSIA	46
STANDAR 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	55
STANDAR 6 PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	61
STANDAR 7 PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	74

IDENTITAS PENGISI BORANG

Nama	:	Prof. Ir. Subriyer Nasir , M.S, Ph.D
NIDN	:	009096003
Jabatan	:	Dekan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya
Tanggal Pengisian	:	3 1 - 0 7 - 2 0 1 7
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Prof.Dr.Ir Hj.Sri Haryati,DEA
NIDN	:	0024105604
Jabatan	:	Wakil Dekan I Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya
Tanggal Pengisian	:	3 1 - 0 7 - 2 0 1 7
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Ir. Hj. Ika Juliantina, M.S
NIDN	:	0001076005
Jabatan	:	Wakil Dekan II Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya
Tanggal Pengisian	:	3 1 - 0 7 - 2 0 1 7
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Ir.H.Hairul Alwani,HA,MT.
NIDN	:	0022095702
Jabatan	:	Wakil Dekan III Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya
Tanggal Pengisian	:	3 1 - 0 7 - 2 0 1 7
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Heni Fitriani, ST, MT, Ph.D
NIDN	:	0006057901
Jabatan	:	Ketua Unit Akreditasi, Publikasi dan Sistem Informasi
Tanggal Pengisian	:	3 1 - 0 7 - 2 0 1 7
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Lia Cundari, ST, MT
NIDN	:	0018128401
Jabatan	:	Sekretaris Unit Akreditasi, Publikasi dan Sistem Informasi
Tanggal Pengisian	:	3 1 - 0 7 - 2 0 1 7
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Dr. Iwan Bahendra, ST, MT
NIDN	:	0022037401
Jabatan	:	Ketua Unit Penjaminan Mutu
Tanggal Pengisian	:	3 1 - 0 7 - 2 0 1 7
Tanda Tangan	:	

STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1.1. Visi, misi, tujuan, dan sasaran serta strategi pencapaian di tingkat Program Studi Magister Fakultas Teknik Unsri

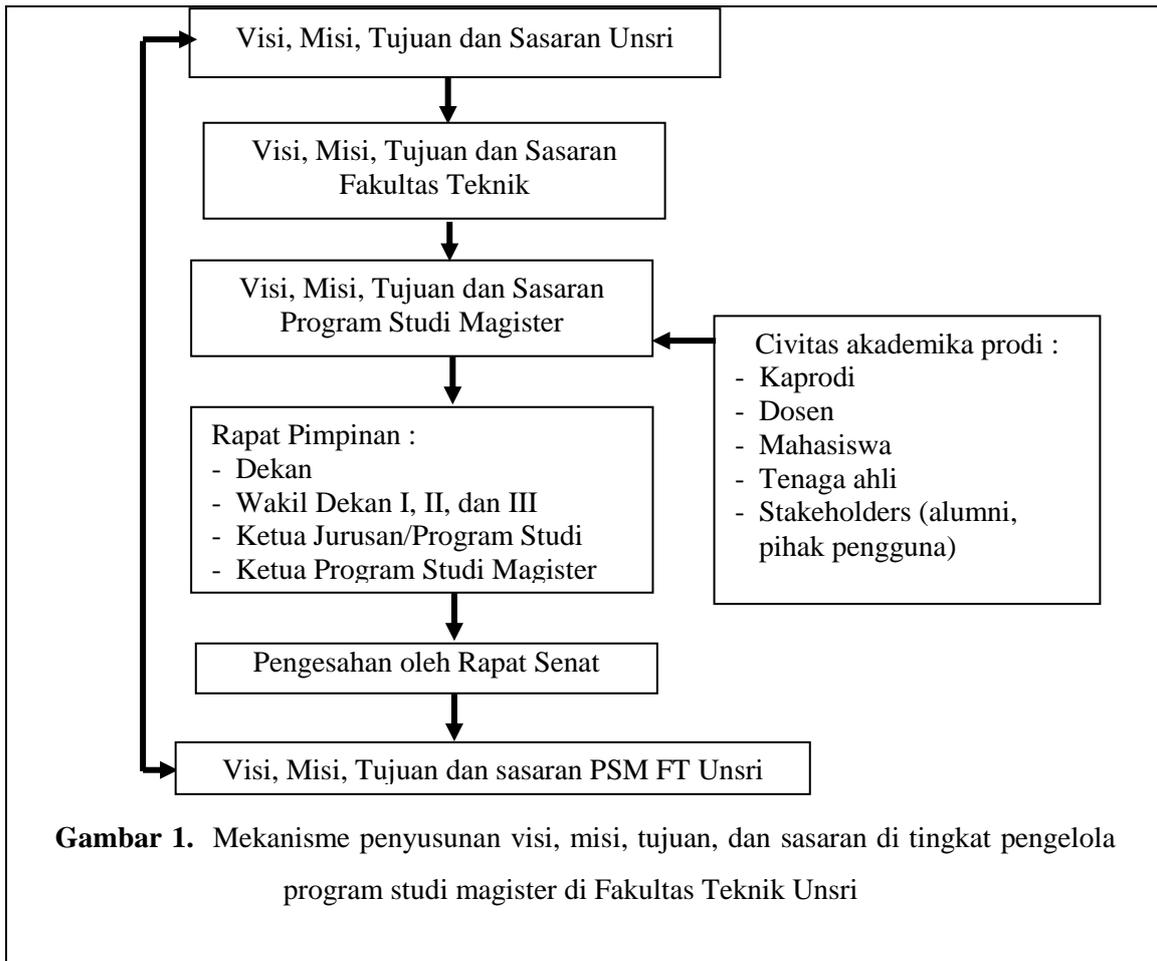
1.1.1. Mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Magister FT Unsri, serta pihak yang dilibatkan

Fakultas Teknik mengelola program studi Magister dan Program Studi Sarjana.

PS Magister yang berada di bawah pengelolaan Fakultas Teknik terdiri atas PS Teknik Kimia, Teknik Sipil, Teknik Mesin, dan Teknik Pertambangan. Fakultas Teknik telah merumuskan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang disusun berdasarkan rambu-rambu yang ditetapkan oleh Universitas Sriwijaya. Pengembangan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Magister Fakultas Teknik Unsri (PSM FT Unsri) sudah berupaya mengakomodasi pandangan seluruh program studi dengan tetap mengacu pada visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Sriwijaya secara keseluruhan. Mekanisme penyusunan visi misi sasaran dan tujuan Fakultas Teknik melalui tahapan berikut ini :

1. Pembentukan Tim Perumus Visi Misi Fakultas Teknik Unsri berdasarkan surat Tugas Dekan No 773aA/H.9.1.3/SK-KP/2012 yang terdiri atas unsur pimpinan (Dekan, Wakil Dekan, Ketua Jurusan/Prodi), Ketua Unit Penjaminan Mutu (UPM) FT, Tenaga Pendidik, Tenaga Kependidikan dan mahasiswa.
2. Pengumpulan sumber-sumber data terkait dengan evaluasi diri serta mengevaluasi kondisi dan kebutuhan internal maupun eksternal; Visi, misi, tujuan, dan sasaran Universitas dan Kementerian Ristek dan Dikti, serta paradigma pendidikan di masa depan.
3. Penyusunan draft visi, misi, tujuan, dan sasaran lalu disosialisasikan dengan tujuan untuk menerima masukan-masukan dari semua pemangku kepentingan internal maupun eksternal serta alumni melalui lokakarya yang diadakan pada tanggal 1 Desember 2012 dengan SK Kepanitiaan No 721/UN9.1.3/SK-KP/2012. Lokakarya juga mengundang pakar/narasumber Dr. Ardiyan Saptawan, M. Si dan Drs. Arsali, M.Sc.
4. Penetapan dan persetujuan visi, misi, tujuan, dan sasaran oleh senat Fakultas setelah melalui pembahasan yang komprehensif baik menyangkut substansi visi, misi, tujuan, maupun sasaran, sehingga rumusannya memenuhi kaidah-kaidah kejelasan, realistis, dan keterkaitan antar substansi untuk mencapai keberhasilan secara berkelanjutan.
5. Rumusan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah disepakati oleh senat Fakultas selanjutnya ditetapkan melalui SK Dekan dan disosialisasikan ke seluruh pihak baik secara internal maupun eksternal.

Secara sistematis, mekanisme dijelaskan dalam gambar berikut ini :



Visi Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya adalah

“Menjadi Fakultas Teknik terkemuka berbasis riset yang unggul dalam memiliki, menguasai, dan mengembangkan keahlian di bidang keteknikan pada tahun 2025”.

Visi Fakultas Teknik dirumuskan selaras dengan visi Universitas Sriwijaya. Unggul dan handal dalam pelaksanaan pendidikan dan pengajaran serta ekselen dalam melaksanakan penelitian yang berkualitas berbasis sumberdaya dan kearifan lokal. Sumberdaya dan kearifan lokal mempunyai pengertian sumberdaya dan kearifan lokal yang dimiliki Provinsi Sumatera Selatan, antara lain perkebunan karet yang terluas di Indonesia, perkebunan kelapa sawit terluas ketiga di Indonesia, produksi batubara, minyak bumi dan gas alam yang melimpah di Sumatera Selatan. Sumberdaya lokal inilah yang kemudian dimanfaatkan menjadi sumber energi antara lain energi listrik, biodiesel, bioetanol, dan produk-produk energi lainnya. Keunggulan ini yang diangkat menjadi roadmap penelitian di Fakultas Teknik.

Misi unit pengelola Program Studi Magister :

Untuk mencapai visi tersebut maka Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya mempunyai misi sebagai berikut :

1. Menghasilkan manusia Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, berakhlak mulia, berbudaya Indonesia, bersemangat ilmiah, yang menguasai IPTEKS dalam bidang keteknikan serta mampu mempergunakannya untuk meningkatkan kesejahteraan bangsa.
2. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi bidang keteknikan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dengan senantiasa meningkatkan pemerataan dan perluasan akses, mutu, relevansi dan daya saing serta *good governance*, akuntabilitas dan pencitraan publik.
3. Berperan serta aktif dalam penelitian bidang keteknikan untuk menghasilkan pendekatan pemecahan masalah nasional dan global melalui kolaborasi riset dengan perguruan tinggi lain dan lembaga riset terkemuka di dalam dan luar negeri.

Untuk mencapai visi tersebut maka Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya mempunyai misi yang bertujuan untuk menyelenggarakan fungsi kelembagaan pendidikan tinggi bidang keteknikan dengan rincian sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang akan bertindak sebagai anggota masyarakat yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berbudaya Indonesia, bersemangat ilmiah, serta memiliki kemampuan akademik dan profesional dan sanggup berkinerja baik di lingkungan kerjanya serta:
 - a. Bagi lulusan S-1: mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mengembangkan kemampuan diri terhadap tuntutan kemajuan dan berperan dalam pemeliharaan dan operasi proses produksi di bidang keteknikan .
 - b. Bagi lulusan S-2: mampu mengembangkan penerapan dan mengembangkan ilmu pengetahuan teknologi dalam peran penelitian dan pengembangan proses produksi di bidang keteknikan
 - c. Bagi lulusan S-3: mampu mengembangkan dan menemukan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam peran penelitian dan pengembangan proses produksi dalam bidang keteknikan.
2. Menghasilkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, informasi dan seni yang terbaik dalam bidang keteknikan yang diperlukan untuk peningkatan kualitas dan produktivitas masyarakat Indonesia seiring dengan upaya menghasilkan peneliti dan pemikir serta memutakhirkan pengetahuan dan kemampuan agar Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya berdaya dalam menghimpun, mengalihkan, menyebarkan, menafsirkan, dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni dalam bidang keteknikan yang telah ada bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

Tujuan unit pengelola Program Studi Magister :

Tujuan umum Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya adalah menghasilkan Sarjana Teknik yang mempunyai perilaku dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Bersifat terbuka, dapat menghargai pendapat orang lain, kreatif dan tangguh, mampu berpikir secara analisis dan sintesis, berilmu dan terampil serta bermoral Pancasila yang berbudi luhur.
2. Bermotivasi meningkatkan partisipasi dalam pembangunan guna mewujudkan trilogi pembangunan.
3. Dapat memelihara dan mengembangkan demokrasi serta menjunjung tinggi hak

dan kewajiban warga negara dalam rangka mengamalkan Pancasila dan UUD 1945.

4. Mampu mengembangkan nilai-nilai budaya yang luhur dan relevan guna mendorong perkembangan masyarakat yang positif dalam rangka pembangunan bangsa yang berdasarkan kepribadian Pancasila.

Tujuan khusus Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya adalah menghasilkan lulusan Magister yang mempunyai perilaku dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki dan meneruskan ilmu tersebut secara arif dan bijaksana bagi kepentingan masyarakat.
2. Memiliki daya kreatif inovatif dan kemampuan secara analisis dan sintesis.
3. Dapat bekerja dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengolahan atas dasar konsep-konsep yang umum;
4. Mampu meningkatkan keterampilan di bidang pekerjaan.
5. Mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi setelah melampaui suatu proses kualifikasi.

1.1.2 Sasaran dan strategi pencapaian

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dicapai secara nyata oleh Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, serta berorientasi pada hasil, dalam kurun waktu satu tahun, satu semester, atau satu triwulan sasaran. Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai, maka diharapkan bahwa tujuan terkait juga telah dapat dicapai. Sasaran yang ingin dicapai oleh Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dalam mewujudkan tujuan khususnya adalah sebagai berikut:

1. Dalam tujuan menghasilkan lulusan di bidang keteknikan yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki dan meneruskan ilmu tersebut secara arif dan bijaksana bagi kepentingan masyarakat, sasaran yang akan dicapai adalah terciptanya lulusan Teknik yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan standar yang telah dimiliki yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
2. Dalam tujuan meningkatkan daya kreatif inovatif dan kemampuan secara analisis dan sintesis dari segenap civitas akademik untuk memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu keteknikan, sasaran yang ingin dicapai yaitu meningkatnya kualitas dan minat dalam penelitian bidang keteknikan baik dosen maupun mahasiswa yang akan memperkaya ilmu pengetahuan dan mengembangkan ilmu Teknik.
3. Dalam tujuan menghasilkan tenaga terdidik dan terlatih yang dapat bekerja dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengolahan atas dasar konsep-konsep yang umum, sasaran yang ingin dicapai adalah lulusan Teknik yang terdidik dan terlatih yang bisa bersaing di dunia kerja sesuai dengan kemampuan dasar keilmuan yang dimiliki.
4. Dalam tujuan meningkatkan ketrampilan lulusan di bidang pekerjaan, sasaran yang ingin dicapai adalah terciptanya tenaga terampil dan handal di bidang keteknikan yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menopang pembangunan bangsa.
5. Dan dalam tujuan menghasilkan lulusan yang mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi setelah melampaui suatu proses kualifikasi, sasaran yang ingin dicapai yaitu terciptanya lulusan yang memiliki pemahaman dasar yang cukup untuk dapat melanjutkan ke bidang keahlian khusus.

Strategi Pencapaian

Sasaran dan strategi pencapaian visi, misi dan tujuan telah ditetapkan dalam Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) tahun 2011-2030 Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya. Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) tersebut dilaksanakan melalui Rencana Strategis Lima Tahunan dan Rencana Operasional Tahunan yang masing-masing sasaran yang telah ditetapkan diukur dengan indikator kinerja yang relevan sampai sejauh mana ketercapaiannya. Sasaran-sasaran yang belum tercapai akan dievaluasi dan dapat diprogramkan kembali pada tahun berikutnya. Renstra yang digunakan adalah Renstra 2015 – 2019 (terlampir).

Dengan adanya pentahapan dan pembidangan pengembangan, visi 2025 sangat diyakini akan dapat tercapai. Beberapa strategi pencapaian diuraikan sebagai berikut :

1. RPJP 2011 – 2030 diturunkan ke dalam Renstra Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya Tahun 2015 – 2019 (seperti terlampir) dan disosialisasikan kepada pimpinan Fakultas, program studi dan para dosen.
2. Meningkatkan kapasitas dosen untuk berkontribusi dalam pengembangan tiap bidang, mengkonsolidasikan potensi yang dimiliki, bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta kerjasama dengan pihak luar.
3. Fakultas Teknik berupaya mengembangkan unit bisnis, diantaranya telah mempunyai alat-alat analisa pada laboratorium di setiap jurusan di lingkungan Fakultas Teknik. Laboratorium ini diupayakan untuk terakreditasi nantinya dan ke depannya bisa digunakan oleh stakeholder baik pemerintah maupun industri dan hasilnya dapat membiayai kegiatan-kegiatan operasional fakultas dan program studi.
4. Sambal memperkuat posisi di dalam, maka perlu dilakukan kerjasama nasional dan internasional, dan kerjasama ini akan menjadi "lokomotif" sebagai penarik dan memberikan arah pengembangan menuju kepada "internasionalisasi" pendidikan Fakultas Teknik.

Sasaran secara garis besar yang ingin dicapai tahun 2025 diuraikan sebagai berikut:

1. Terwujudnya peningkatan kapasitas institusi dalam perencanaan, pengelolaan, penyelenggaraan pelayanan berbasis kinerja
2. Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kapasitas pengelola dan pelaksana pendidikan
3. Terwujudnya manajemen pendidikan yang transparan dan akuntabel
4. Peningkatan Fungsi Kontrol dari *stakeholder*
5. Terciptanya lulusan yang memiliki kompetensi yang relevan dengan kebutuhan *stakeholders* dan mampu bersaing secara global
6. Terciptanya lulusan yang terdidik dan terlatih, terampil dan andal serta menguasai keterampilan untuk menghadapi tantangan kehidupan secara mandiri.
7. Menghasilkan karya pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model, atau cara kerja baru, yang akan memperkaya ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni
8. Terwujudnya peran Fakultas Teknik Unsri sebagai pusat pengembangan dan penafsiran ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi melalui Pusat Unggulan Inovasi Energi baik di bidang Migas maupun Biomassa.
9. Terwujudnya peran Fakultas Teknik Unsri dalam proses pembangunan dan pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Adapun sasaran dari masing-masing bidang diuraikan sebagai berikut:

Sasaran bidang Pendidikan dan Pengajaran :

1. Terciptanya lulusan yang terserap di dunia kerja dan relevan dengan kebutuhan

- stakeholders serta mampu bersaing secara global
2. Terciptanya pelayanan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dengan tata kelola dan mutu program studi yang sangat baik
 3. Terselenggaranya proses dan bahan ajar yang mutakhir
 4. Terciptanya pelayanan administrasi pendidikan yang berkualitas
 5. Tersedianya dosen dengan profesionalitas dan kualifikasi akademik yang sesuai standar
 6. Terlaksananya sistem penjaminan mutu yang baik.
 7. Tersedianya "Centre of Excellent" Pengembangan Energi Baru Terbarukan
 8. Terbentuknya program studi baru.
 9. Terbentuknya jiwa kewirausahaan mahasiswa.
 10. Terwujudnya laboratorium yang terakreditasi
 11. Tersedianya tempat praktek dan penelitian dosen dan mahasiswa yang baik dan mandiri.
 12. Terselenggaranya kegiatan terstruktur untuk pengembangan *soft skill* dan *career centre*.

Sasaran bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat :

1. Terlaksananya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan inovatif oleh dosen
2. Terjalinnnya kerjasama penelitian dengan pemerintah dan industri
3. Meningkatnya karya ilmiah dosen sesuai dengan bidang keahlian dalam publikasi nasional maupun internasional dan mendapatkan pengakuan
4. Terwujudnya pusat keunggulan fakultas/universitas.
5. Terbitnya jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional.
6. Meningkatnya jumlah HAKI yang dihasilkan bertambah dan merata.
7. Peningkatan relevansi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didukung oleh hasil-hasil penelitian.
8. Terlibatnya mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Sasaran bidang Kerjasama dan Alumni

1. Terjalinnnya kerjasama dengan berbagai pihak terutama pihak pemerintah, swasta, maupun industri melalui kerjasama penelitian, pengembangan paten, dan kerjasama internasional melalui penelitian bidang energi maupun lingkungan dan pendidikan seperti program *double degree*.
2. Terwujudnya kerjasama prodi dengan prodi lain baik di dalam maupun di luar negeri melalui *transfer credit*
3. Menyelenggarakan pendataan dan peningkatan peran alumni sehingga alumni terdata dan terlacak, serta organisasi alumni terbina dengan baik.
4. Alumni berperan dalam pengembangan fakultas dan program studi, perbaikan kurikulum dan pembinaan karier alumni.

Sasaran bidang Unit Bisnis

1. Pengembangan laboratorium di lingkungan Fakultas Teknik
2. Menyelenggarakan pelayanan publik dari laboratorium yang terakreditasi.
3. Menyelenggarakan workshop sebagai kerjasama tripartit antara Fakultas Teknik pemerintah, dan industri

Kebijakan, program, dan kegiatan dalam mencapai sasaran dijabarkan sebagai berikut:

SASARAN								CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN	
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE (2015)	TARGET (2016)	TARGET (2017)	TARGET (2018)	TARGET (2019)	KEBIJAKAN	PROGRAM
(1)	(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Menghasilkan lulusan di bidang keteknikan yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki dan meneruskan ilmu tersebut secara arif dan bijaksana bagi kepentingan masyarakat.	Terciptanya lulusan Teknik yang mampu berbuat dan bersikap positif secara mandiri dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan standar yang telah dimiliki yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.	<p>Persentase lulusan S-2 tepat waktu \leq 2,5 tahun</p> <p>Persentase lulusan S-2 dengan skor TOEFL \geq450</p> <p>Persentase lulusan S-2 dengan IPK \geq 3,25</p> <p>Persentase lulusan S-2 mendapat pekerjaan < 3 bulan setelah lulus</p> <p>Jumlah program studi yang menerapkan KKNI</p> <p>Persentase dosen berkualifikasi/ bergelar S-3</p> <p>Persentase dosen berkualifikasi/ bergelar S-2</p> <p>Persentase dosen berjabatan Guru Besar</p> <p>Persentase mata kuliah yang telah menerapkan e-learning</p> <p>Jumlah program studi yang memperoleh akreditasi A</p>	53	53,50	54,00	54,50	55	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran ▪ Memfasilitasi proses belajar mengajar ▪ Melengkapi perpustakaan ▪ Evaluasi sistem pendidikan ▪ Sosialisasi program studi ke stakeholder terkait ▪ Evaluasi diri berkala dan menyeluruh terhadap penyelenggaraan pendidikan ▪ Meningkatkan sarana dan prasarana penunjang pendidikan dan pengajaran ▪ Meningkatkan manajemen internal dan pengembangan institusi ▪ Meningkatkan partisipasi dalam kegiatan profesi untuk pengembangan ilmu keteknikan ▪ Mengadakan kerja sama dengan industri dan institusi lain ▪ Meningkatkan dan memperkuat organisasi mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reevaluasi dan redesain kurikulum yang relevan dengan tuntutan pasar kerja ▪ Pelaksanaan Tracer Study, studi banding kurikulum pada PTN lain ▪ Implementasi KKNI dan monitoring-evaluasi ▪ Peningkatan jumlah buku dan pengembangan perpustakaan ▪ Penambahan perlengkapan untuk ruang kelas ▪ Meningkatkan peran pembimbing akademik ▪ Monitoring dan evaluasi proses belajar mengajar ▪ Updating website Fakultas Teknik ▪ Pemutakhiran materi ajar sesuai dengan tuntutan industri nasional/institusi ▪ Peningkatan hubungan kerja sama dengan institusi dan industri/bisnis lain dalam hal pendidikan ▪ Pelaksanaan seminar dan workshop permasalahan pembangunan di bidang keteknikan ▪ Fasilitasi kegiatan mahasiswa
	Meningkatnya kualitas dan minat dalam penelitian bidang Keteknikan baik dosen maupun mahasiswa yang akan memperkaya ilmu pengetahuan dan mengembangkan ilmu Keteknikan	<p>Jumlah laboratorium terstandarisasi/ terakreditasi</p> <p>Rasio teknis : laboratorium</p> <p>Ketersediaan ruang laboratorium terhadap mahasiswa</p> <p>Publikasi hasil penelitian unggulan pada jurnal nasional</p> <p>Publikasi hasil penelitian unggulan pada jurnal internasional</p> <p>Jumlah penelitian terapan yang didanai dari</p>	0	2	2	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melengkapi perpustakaan dengan bahan bacaan penunjang penelitian ▪ Pembenahan dan penambahan fasilitas laboratorium ▪ Peningkatan kemampuan dosen dalam penguasaan metodologi penelitian ▪ Peningkatan kerjasama bidang penelitian ▪ Mendorong mahasiswa untuk mengikuti lomba karya tulis ilmiah dan sejenisnya ▪ Memfasilitasi akses ke semua 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penambahan buku teks dan pengadaan referensi terbaru dan lengkap ▪ Renovasi dan penambahan peralatan laboratorium ▪ Mengadakan lokakarya Metodologi Penelitian ▪ Peningkatan wawasan, kualitas dan kepengkatan tenaga pendidik (dosen) ▪ Menjalani kerja sama penelitian dengan pihak luar baik dalam maupun luar negeri

SASARAN								CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN	
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE (2015)	TARGET (2016)	TARGET (2017)	TARGET (2018)	TARGET (2019)	KEBIJAKAN	PROGRAM
(1)	(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		PT						sumber yang dibutuhkan ▪ Meningkatkan jumlah penelitian dan publikasi	▪ Bimbingan khusus mahasiswa peserta lomba karya tulis ilmiah ▪ Memberikan hibah penelitian dan publikasi
		Jumlah penelitian terapan yang didanai dari luar PT	15	17	18	19	20		
		Jumlah mahasiswa S-2 yang terlibat dalam penelitian dosen	14	16	18	20	22		
		Jumlah dosen mengikuti pelatihan penulisan publikasi penelitian	10	12	15	18	20		
		Jumlah dosen yang mempresentasikan hasil penelitian pada seminar nasional	35	37	39	41	43		
		Jumlah dosen yang mempresentasikan hasil penelitian pada seminar internasional	20	22	24	26	28		
		Jumlah penelitian unggulan yang didanai tingkat nasional	5	5	7	9	10		
		Jumlah penelitian unggulan yang didanai tingkat internasional	2	2	2	2	2		
		Jumlah penelitian dengan pihak swasta/pemerintah	1	2	2	2	3		
		Jumlah jurnal/ e-journal yang terakreditasi nasional	1	1	1	2	2		
		Jumlah pelaksanaan kegiatan seminar/ konferensi nasional dan internasional	3	3	3	3	3		
	Terwujudnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terprogram, tepat sasaran dan bermanfaat besar bagi masyarakat	Jumlah HAKI	5	5	6	6	7	▪ Mendorong dan memfasilitasi semua kegiatan yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat ▪ Menjalin kerjasama yang baik dengan pemerintah daerah dan instansi lain yang terkait	▪ Meningkatkan kesempatan untuk terjun ke masyarakat ▪ Mensinergikan upaya bidang penelitian dengan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat ▪ Meningkatkan kesempatan untuk membuat publikasi bersama ▪ Kerjasama dengan pemerintah daerah dan instansi lain yang terkait
		Jumlah usulan HAKI	6	6	7	7	8		
		Jumlah HAKI yang dimanfaatkan masyarakat (pihak eksternal)	2	2	2	3	3		
		Jumlah dosen mengikuti pelatihan penulisan proposal PPM	10	10	12	14	16		
		Jumlah dosen yang terlibat pengabdian kepada masyarakat	120	130	140	160	180		
		Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari dalam PT	35	36	38	40	42		
		Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari luar PT	5	7	9	10	11		

SASARAN								CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN	
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE (2015)	TARGET (2016)	TARGET (2017)	TARGET (2018)	TARGET (2019)	KEBIJAKAN	PROGRAM
(1)	(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		Jumlah publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat skala nasional	35	36	38	40	42		
		Jumlah mahasiswa yang terlibat pengabdian kepada masyarakat	100	110	120	130	150		
		Produk hasil penelitian yang diaplikasikan ke masyarakat dan industri	5	7	9	11	13		
		Jumlah kerjasama kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan stakeholder eksternal dan alumni	1	2	3	4	5		
	Terciptanya lulusan Teknik yang terdidik dan terlatih yang bisa bersaing di dunia kerja sesuai dengan kemampuan dasar keilmuan yang dimiliki	Jumlah kuliah umum/ tamu dengan mendatangkan eksternal stakeholder	12	24	24	30	30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meningkatkan kompetensi mahasiswa untuk bersaing dalam dunia kerja ▪ Memfasilitasi kegiatan untuk menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa ▪ Menjalin kerja sama yang baik dengan lembaga bisnis/industri ▪ Meningkatkan peran Ikatan Alumni Teknik UNSRI (IATSRI) ▪ Peningkatan jumlah dan pengembangan tenaga akademis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendatangkan dosen tamu dari eksternal stakeholder ▪ Pengadaan kuliah lapangan ▪ Penyusunan panduan tugas yang sesuai dengan KKNI dan kebutuhan pasar ▪ Peningkatan kerja sama bidang pendidikan/pelatihan dengan lembaga bisnis/industri (magang) melalui jalur Ikatan Alumni Teknik UNSRI (IATSRI) ▪ Peningkatan jumlah tenaga dosen sesuai bidang keahlian yang dibutuhkan ▪ Pengembangan tenaga akademis melalui: program bergelar, program non gelar, seminar, lokakarya, dan pelatihan ▪ Melibatkan jurusan dalam penerimaan tenaga pengajar baru ▪ Program sertifikasi keahlian bekerjasama dengan asosiasi profesi
		Jumlah kegiatan kuliah kerja lapangan (KKL)	7	7	7	7	7		
		Jumlah recruitment tenaga pendidik (dosen) baru	7	8	9	10	11		
		Rasio dosen dan mahasiswa	1 : 28	1 : 27,5	1 : 27	1 : 26	1 : 25		
		Jumlah dosen mengikuti pendidikan dan pelatihan dalam/luar negeri	10	11	12	13	14		
		Jumlah dosen lulusan pendidikan dan pelatihan dalam/luar negeri	18%	18,5%	19%	19,5%	20%		
	Terciptanya tenaga terampil dan handal di bidang Teknik yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menopang pembangunan	Persentase mahasiswa memiliki TOEFL score ≥ 500	15%	17%	19%	20%	21%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembenahan sarana fisik dan nonfisik laboratorium ▪ Memfasilitasi pengetahuan tambahan bagi setiap mahasiswa sesuai dengan bidang studi dan jenjang pendidikan ▪ Meningkatkan kemampuan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meningkatkan keahlian dan wawasan asisten dan teknisi laboratorium ▪ Peningkatan jumlah dan kualitas teknisi laboratorium ▪ Mengadakan standarisasi dan akreditasi laboratorium ▪ Membuka kursus tambahan
		Jumlah mata kuliah yang diberikan dalam Bahasa Inggris	15	18	21	24	27		
		Jumlah recruitment tenaga teknis laboratorium	3	4	5	6	7		

SASARAN								CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN	
TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE (2015)	TARGET (2016)	TARGET (2017)	TARGET (2018)	TARGET (2019)	KEBIJAKAN	PROGRAM
(1)	(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	bangsa.	Jumlah software teknik berlisensi Jumlah mahasiswa yang aktif dalam kegiatan di Studio Komputer Jumlah mahasiswa yang mengikuti lomba pidato dan menulis dalam Bahasa Inggris	7	9	11	12	14	Bahasa Inggris Mahasiswa dan Dosen melalui kerjasama dengan pihak terkait	untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam pengoperasian komputer di bidang keteknikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengaktifkan laboratorium komputer untuk digunakan sebagai tempat peningkatan skill mahasiswa dalam penguasaan program komputer bidang keteknikan ▪ Meningkatkan kerjasama bidang pendidikan/pelatihan dengan lembaga bisnis/industri (kerja praktek dan magang ▪ Mengadakan Engineering Department English Club (EDEC) ▪ Meningkatkan kerjasama dengan Lembaga Bahasa UNSRI
	Terciptanya lulusan yang memiliki pemahaman dasar yang cukup untuk dapat melanjutkan ke bidang keahlian khusus	Persentase lulusan yang melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi Jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa melanjutkan pendidikan Jumlah kegiatan pengembangan metodologi pembelajaran yang didanai (<i>teaching grant</i>)	10%	12%	14%	16%	18%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meningkatkan pemahaman lulusan akan pentingnya pendidikan lanjutan ▪ Menjalin kerja sama dengan prgram pasca sarjana UNSRI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan dorongan kepada lulusan berprestasi untuk dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi ▪ Peningkatan kualitas mata kuliah dasar teknik ▪ Mengadakan kerja sama dengan program pasca sarjana untuk mempromosikan programnya

- 1.2 Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi, serta tingkat pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan tentang visi, misi dan tujuan unit pengelola program studi magister.

Upaya sosialisasi

Visi, misi dan tujuan terdokumentasi dalam Buku Pedoman Akademik dan dapat dilihat pada Sistem Informasi Akademik Fakultas Teknik Unsri. Sosialisasi visi dan misi fakultas juga dilakukan dalam bentuk poster, banner, leaflet, website Fakultas Teknik (www.ft.unsri.ac.id).

Sosialisasi juga dilakukan pada setiap kesempatan rapat rutin fakultas disampaikan penjelasan dan cara-cara implementasi visi, misi dan tujuan fakultas. Juga dilakukan pada saat penerimaan mahasiswa baru baik pada level Fakultas dan program studi. Pembahasan mengenai program-program dan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara rutin dibahas dalam rapat senat untuk melihat sampai sejauh mana implementasi program dan kaitannya dengan pelaksanaan misi untuk menuju tercapainya Visi.

Selain itu juga dilaksanakan lokakarya dan seminar untuk membahas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mengarah pada misi fakultas dalam rangka pencapaian visi. Arah dan kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta agenda-agenda kegiatannya difokuskan dan mengarah kepada tercapainya visi, misi dan tujuan Fakultas dan Universitas.

Pemahaman civitas akademika dan tenaga kependidikan

Civitas akademika dan tenaga kependidikan memahami dengan baik tentang visi, misi dan tujuan Fakultas yang tercermin dalam pelaksanaan kurikulum disemua program studi yang sesuai dengan visi dan misi, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dan selaras dengan visi dan misi serta pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dan selaras dengan visi dan misi. Fakultas Teknik telah menyusun roadmap penelitian yang selaras dalam pencapaian visi begitu juga dengan pengabdian kepada masyarakat. Evaluasi kurikulum (khususnya isi silabus) dilakukan rutin setiap tahun untuk pengayaan isi sesuai dengan perkembangan IPTEKS serta Evaluasi dan revisi kurikulum dilakukan empat tahun sekali untuk merevisi struktur kurikulum sesuai dengan kemajuan IPTEK dan kebutuhan pengguna. Kegiatan rutin tahunan dan empat tahunan terkait dengan kurikulum dilakukan melalui lokakarya/workshop dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan pemangku kepentingan eksternal. Visi, misi, tujuan dan sasaran tetap menjadi pedoman begitu juga untuk merumuskan kompetensi program studi, penyusunan bahan ajar dan kegiatan akademik lainnya. Setiap tahun selain evaluasi terhadap kurikulum juga dilakukan evaluasi terhadap kegiatan dan substansi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar tidak menyimpang dari visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Teknik Unsri.

Tingkat pemahaman dosen terhadap visi misi Fakultas Teknik ditunjukkan upaya dosen untuk menemuh pendidikan lanjut (doktoral), upaya dosen menerapkan metode pembelajaran yang inovatif serta berbasis IT, melaksanakan kegiatan pembimbingan akademik yang baik. Dosen-dosen Fakultas Teknik juga terlibat aktif dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat terutama penelitian berbasis energi dan lingkungan.

Mahasiswa berperan aktif dalam mewujudkan visi dan misi Fakultas Teknik yang ditunjukkan dengan unggulnya mahasiswa dalam kegiatan akademik dan non akademik. Mahasiswa juga aktif dan mampu beradaptasi dengan metode pembelajaran inovatif dan berbasis *Student Centered* yang diaplikasikan dosen di kelas. Tema-tema

penelitian dan tugas akhir mahasiswa juga mengacu pada perkembangan ilmu keteknikan dan berbasis energi serta lingkungan.

Tenaga kependidikan juga memahami visi dan misi Fakultas Teknik. Hal tersebut ditunjukkan dari perilaku pelayanan kepada civitas akademika dengan menjalankan tupoksi kerja sesuai deskripsi tugas yang diberikan oleh pimpinan, selain itu tenaga kependidikan juga bekerja dengan mengikuti POS yang berlaku dengan waktu pelayanan maksimal sesuai POS.

STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Tata Pamong

Tata pamong program studi harus mencerminkan pelaksanaan *good university governance* dan mengakomodasi seluruh nilai, norma, struktur, peran, fungsi, dan aspirasi pemangku kepentingan program studi.

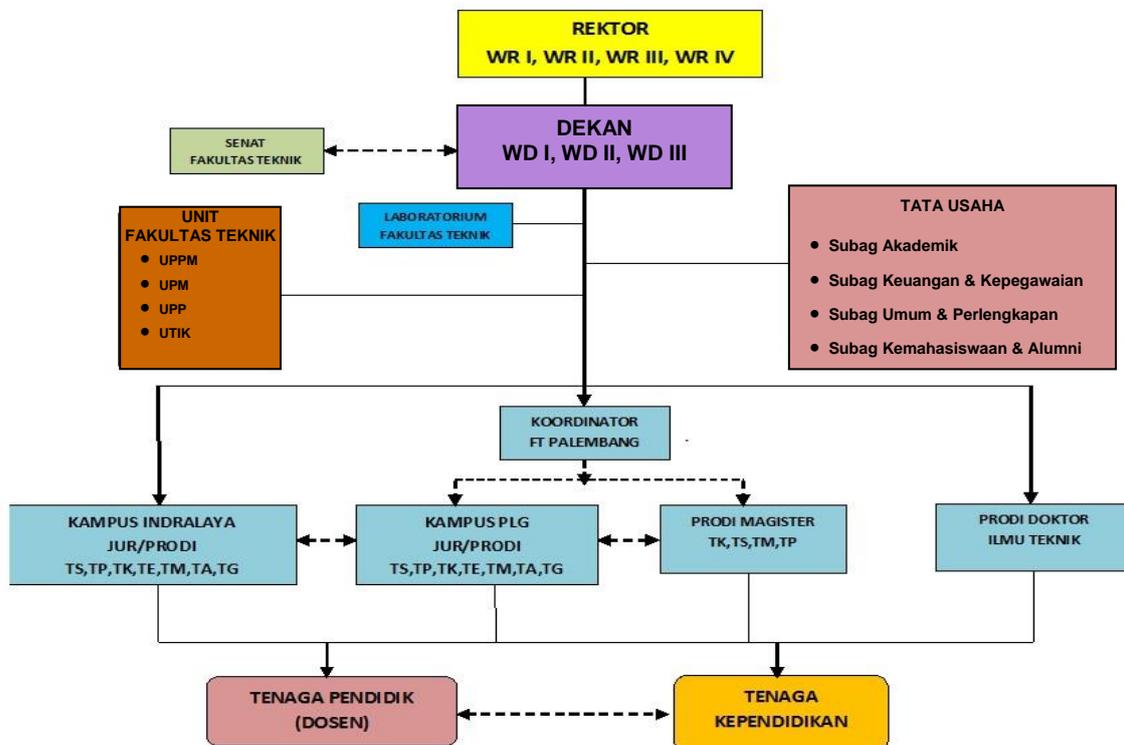
Tata pamong (*governance*) merupakan sistem untuk memelihara efektivitas peran para konstituen dalam pengembangan kebijakan, pengambilan keputusan, dan penyelenggaraan program studi. Tata pamong yang baik jelas terlihat dari lima kriteria yaitu kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, dan adil.

Tata pamong adalah suatu sistem yang dapat menjadikan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif di dalam universitas/institusi yang mengelola program studi. Hal-hal yang menjadi fokus di dalam tata pamong termasuk bagaimana kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa sehingga memungkinkan terpilihnya pemimpin dan pengelola yang kredibel dan sistem penyelenggaraan program studi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan.

Organisasi dan sistem tata pamong yang baik (*good governance*) mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan unit pengelola program studi magister dalam mengelola program studi.

2.1.1 Gambarkan struktur organisasi unit pengelola program studi magister serta fungsi/tugas manajemennya.

Gambar 2.1. **Struktur Organisasi Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya**



Gambar 2.1. **Struktur Organisasi Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya**

Struktur organisasi Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya (FT UNSRI) mengikuti struktur organisasi yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1990 dan tertuang dalam SK Mendiknas Nomor 64 tahun 2003 tentang Statuta Universitas Sriwijaya. Organisasi Fakultas Teknik Unsri terdiri dari unsur pimpinan fakultas, unsur senat fakultas, unsur pelaksana akademik, unsur pelaksana administrasi, dan unsur penunjang. Kepemimpinan dengan struktur organisasi yang telah baku demikian mampu menggerakkan fungsi lembaga secara **sangat efisien**.

Fakultas Teknik Unsri dipimpin oleh Dekan yang bertanggung jawab kepada Rektor. Dalam tugasnya sehari-hari Dekan dibantu oleh Wakil Dekan Bidang Akademik (WD I), Wakil Dekan Bidang Administrasi Kepegawaian dan Keuangan (WD II), dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WD III). Wakil Dekan bertanggungjawab kepada Dekan. Pimpinan Fakultas Teknik Unsri dibantu oleh seorang Kepala Bagian Tata Usaha dan 4 (empat) Kepala Subbagian yaitu Subbagian Akademik, Subbagian Umum dan Perlengkapan, Subbagian Kepegawaian dan Keuangan dan Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni. Jurusan dan atau program studi dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan dan atau Ketua Program Studi yang dibantu oleh seorang Sekretaris Jurusan/Program Studi. Fakultas Teknik memiliki Program Studi Sarjana S1 dan Program Studi Magister S2. Terdapat 5 (lima) Jurusan dan 2 (dua) Program Studi S1, yaitu Jurusan Teknik Sipil, Jurusan Teknik Pertambangan, Jurusan Teknik Kimia, Jurusan Teknik Mesin, Jurusan Teknik Elektro, serta Program Studi Arsitektur dan Program Studi Geologi, dan 4 (empat) Program Studi Magister yaitu Program Studi Magister Teknik Kimia, Program Studi Magister Teknik Sipil, Program Studi Magister Teknik Mesin dan Program Studi Magister Teknik Pertambangan. Aktivitas laboratorium dan bengkel dikoordinasi langsung oleh masing-masing Jurusan/Program Studi melalui Kepala Laboratorium

Dekan sebagai pemimpin Fakultas mempunyai tugas menyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, serta membina tenaga pendidikan, mahasiswa, tenaga administrasi, dan administrasi fakultas. Dekan bertanggung jawab kepada Rektor. Uraian tugas Dekan adalah sebagai berikut :

1. Dalam fungsi **perencanaan**, Dekan bertugas merumuskan kebijaksanaan dengan persetujuan Senat Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas, merumuskan saran yang hendak dicapai dalam penyelenggaraan /pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, serta menyusun rencana dan program kerja Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas. Sebagai fungsi **pengorganisasian**, uraian tugas Dekan tersebut kemudian dibantu oleh Wakil Dekan I dalam hal perencanaan akademik, Wakil Dekan II dalam hal perencanaan Keuangan dan Kepegawaian, serta Wakil Dekan III dalam perencanaan di bidang Kemahasiswaan.
2. Dalam fungsi **pengarahan**, Dekan bertugas memberi arahan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas. Melalui Wakil Dekan, Kabag dan Kasubag, serta Unit-Unit yang ada, arahan tugas kepada staf diberikan oleh kepala unit/bagian terkait sesuai tupoksi kerja yang berlaku. Pengarahan dan evaluasi rutin dilakukan berkala serta dalam rapat pimpinan yang melibatkan semua pimpinan, ketua jurusan/prodi, unit-unit, serta kabag dan kasubag.
3. Dalam fungsi **pengawasan**, Dekan bertugas mengawasi pelaksanaan tugas bawahan agar pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Bersama **Unit Penjaminan Mutu** berkoordinasi dengan Wakil Dekan , fungsi pengawasan dan evaluasi dijalankan ke semua unsur Tri Darma Perguruan Tinggi serta meliputi semua Civitas Akademika dan tenaga kependidikan mengikuti POS dan kebijakan

yang berlaku di Universitas Sriwijaya.

4. Dekan juga bertugas melakukan **pengembangan staf dan pembinaan** bawahan untuk meningkatkan kemampuan dan disiplin. Pembinaan civitas akademika dan tenaga kependidikan meliputi penugasan bawahan untuk mengikuti pelatihan dan pendidikan, mengadakan training untuk dosen dan tenaga kependidikan, memfasilitasi Dosen yang melanjutkan pendidikan, dan lain-lain. Dalam fungsi **pembinaan** yang lain, Dekan juga bertugas menilai kinerja bawahan dalam rangka pembinaan karir. Salah satu penilaian prestasi dan kinerja dilakukan dalam bentuk Laporan Kinerja Dosen (LKD), Beban Kerja Dosen (BKD), serta SKP (Sasaran Kerja Pegawai) bagi dosen.
5. Dekan bersama Wakil Dekan, Unit-Unit dan Kasubag melakukan perencanaan **penganggaran** untuk semua kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi yang direpresentasikan dalam bentuk RKA-KL tahunan. Semua unit dan bagian mendapatkan porsi penganggaran yang adil dan bijaksana untuk mendukung perencanaan kegiatan yang telah disusun. Dekan **berkoordinasi** dengan Wakil Dekan II untuk menjamin dan memastikan anggaran dan belanja sesuai dengan perencanaan, serta melakukan fungsi **pengawasan** pada bidang ini.
6. Dekan juga bertugas menjalin dan membina kerjasama dengan instansi/lembaga badan swasta dan masyarakat serta memberikan **pelayanan** terhadap lembaga/instansi dan masyarakat dalam bidang tugasnya.
7. Dekan bersama Wakil Dekan serta unit terkait juga bertugas menyusun laporan Fakultas sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pada tiap waktu yang ditentukan baik kepada Rektor maupun kepada Senat sebagai **representasi** pimpinan dalam struktur organisasi di Fakultas Teknik maupun dalam struktur organisasi di Universitas Sriwijaya

Wakil Dekan Bidang Akademik (WD 1) mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam pelaksanaan tugas, fungsi WD I **mengkoordinasi** kegiatan di lingkungan Fakultas Teknik yang meliputi **perencanaan**, pelaksanaan dan pengembangan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, **pembinaan** tenaga pengajar dan tenaga peneliti, penyusunan program pengembangan daya penalaran mahasiswa, perencanaan dan pelaksanaan kerja sama pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta usaha penunjangnya dengan fakultas lain di lingkungan Universitas Sriwijaya, dan perencanaan data yang menyangkut bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Wakil Dekan berkoordinasi dengan **Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM)** menyelenggarakan kegiatan kompetisi penelitian dan pengabdian bagi dosen Fakultas Teknik, melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat. Dalam kegiatan akademik, Wakil Dekan memberikan **arahan** kepada Kasubag Akademik dan Pendidikan untuk menjamin kelancaran kegiatan pendidikan dan pengajaran.

Wakil Dekan Bidang Administrasi Kepegawaian dan Keuangan (WD 2) mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang administrasi umum. Tugas fungsi WD II adalah melaksanakan, memelihara ketertiban dan **mengkoordinasi** kegiatan pengelolaan keuangan, pengurusan kepegawaian, pengelolaan perlengkapan, pengurusan kerumahtanggaan dan pemeliharaan ketertiban, pengurusan ketatausahaan, penyelenggaraan hubungan masyarakat, dan pengolahan data yang menyangkut bidang administrasi kepegawaian dan keuangan. Fungsi **penganggaran**, **evaluasi**, dan **administrasi** anggaran dilakukan oleh WD 2

dan dibantu oleh Kasubag Keuangan dan Kepegawaian.

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WD 3) mempunyai tugas membantu Dekan dalam menyelenggaraan kegiatan di bidang pendidikan yang bersifat ekstra kurikuler yang berfungsi melaksanakan dan **mengkoordinasi** kegiatan-kegiatan pembinaan kemahasiswaan, program penalaran mahasiswa baik di tingkat Fakultas, Universitas, maupun Nasional, peningkatan kesejahteraan mahasiswa baik melalui beasiswa, bimbingan dan konseling, kewirausahaan, dan lain-lain, kerjasama dengan berbagai fakultas di lingkungan Universitas Sriwijaya dalam setiap bidang usaha kemahasiswaan (penalaran, bakat dan minat, dan kesejahteraan), perwujudan atmosfer akademik yang kondusif dalam lingkungan kampus.

Senat Fakultas merupakan badan normatif dan perwakilan di lingkungan Fakultas, Senat Fakultas diketuai oleh Dekan yang dibantu oleh seorang Sekretaris. Dalam fungsi **pengawasan**, Senat Fakultas mempunyai tugas pokok sebagai berikut menjabarkan kebijakan dan peraturan Unsri untuk Fakultas, merumuskan kebijakan akademik fakultas, merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen, merumuskan norma dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas, menilai pertanggungjawaban pimpinan fakultas atas kebijakan akademik yang ditetapkan, dan memberikan pertimbangan kepada pimpinan Unsri mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi pimpinan Fakultas. Keterlibatan semua unsur pimpinan jurusan/program studi serta unsur dosen merupakan **representasi** atau keterwakilan jurusan/prodi dalam rangka tugas-tugas senat di atas.

Pimpinan FT UNSRI dalam menjalankan tugas/fungsi manajemen dibantu oleh seorang Kepala Bagian (Kabag) Tata Usaha dan 4 (empat) orang Kepala Subbagian (Kasubag), yaitu Kasubag Pendidikan, Kasubag Umum dan Perlengkapan, Kasubag Kepegawaian & Keuangan dan Kasubag Kemahasiswaan & Alumni.

Kabag Tata Usaha bertugas memimpin tugas-tugas administrasi antara lain: administrasi akademik, administrasi keuangan dan kepegawaian, administrasi umum dan perlengkapan dan administrasi kemahasiswaan dan alumni. Kasubag pendidikan bertugas menyusun **rencana**, **membagi tugas**, memberi petunjuk dan menilai pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Kasubag Pendidikan serta melaksanakan administrasi pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat fakultas berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Kasubag Umum dan Perlengkapan bertugas **menyusun rencana**, membagi tugas, memberi petunjuk dan menilai pelaksanaan kegiatan bawahan di lingkungan sub bagian umum dan perlengkapan serta melaksanakan urusan persuratan, kerumahtanggaan dan perlengkapan fakultas, berdasarkan ketentuan yang berlaku demi kelancaran pelaksanaan tugas.

Kasubag Kepegawaian dan Keuangan bertugas menyusun rencana, membagi tugas, memberi petunjuk dan menilai pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan sub bagian keuangan dan kepegawaian serta menyusun konsep rencana anggaran Fakultas, mutasi dan menata naskah kepegawaian Fakultas berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas. Sedangkan Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni mempunyai tugas menyusun rencana, membagi tugas, memberi petunjuk dan menilai pelaksanaan kegiatan bawahan di lingkungan sub bagian kemahasiswaan.

Fakultas Teknik mengelola 4 Program Studi Magister dan 1 program Studi Doktoral. Setiap Program Studi Magister dipimpin oleh seorang Ketua Program Studi. Tugas pokok Ketua Program Studi Magister adalah memimpin Program Studi Magister dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Dalam menjalankan tugasnya Ketua Program Studi dibantu oleh seorang administrasi.

Ketua Program Studi Magister bertugas membuat konsep rencana pengembangan Program Studi Magister sebagai bahan masukan bagi atasan, membuat pembagian tugas perkuliahan bagi dosen-dosen Program Studi Magister, mengkoordinir pembuatan silabus, sinopsis dan satuan acara perkuliahan, mengawasi kelancaran pelaksanaan perkuliahan sehingga proses belajar mengajar berjalan dengan baik. Ketua Program Studi juga melaksanakan tugas mengecek entri nilai ujian setiap semester, melaksanakan konsultasi mahasiswa dengan pembimbing akademis, mengarahkan mahasiswa dalam mempersiapkan rancangan tesis dan menentukan dosen pembimbing, serta melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban.

- 2.1.2 Uraikan secara ringkas sistem tata pamong di unit pengelola program studi magister untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan memenuhi lima pilar: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.

Fakultas Teknik sebagai Unit Pengelola Program Studi Magister saat ini memiliki 4 (empat) Prodi Magister yaitu Prodi Magister Teknik Kimia, Prodi Magister Teknik Sipil, Prodi Magister Teknik Mesin, dan Prodi Magister Teknik Pertambangan. Dalam rangka mencapai tujuannya, Fakultas Teknik menerapkan suatu sistem tata nilai. Dalam hal ini tata nilai organisasi dilihat sebagai ukuran yang mengandung kebenaran yang dianut secara bersama oleh suatu organisasi, yang mengatur perilaku organisasi sebagai budaya kerja termasuk bagaimana memelihara hubungan dengan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

Nilai-nilai utama yang dijunjung tinggi dan diamalkan oleh segenap civitas akademika Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya diantaranya adalah:

1. Ketakwaan kepada Ketuhanan Yang Maha Esa
2. Akhlak mulia, berbudaya Indonesia, dan bersemangat ilmiah,
3. Profesional, dedikasi, tanggung jawab, kreatif, inovatif dan tangguh, serta percaya diri.
4. Bersifat terbuka, toleransi, kerjasama, berwawasan nasional dan internasional.

Untuk mencapai sasaran, maka diterapkan strategi dengan seperangkat kebijakan, program, dan kegiatan yang dirumuskan dalam suatu Rencana Strategis Fakultas. Dengan tata nilai yang dianut, pelaksanaan strategi yang dijalankan diharapkan dapat memenuhi lima pilar yaitu kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.

1. Kredibel

Aspek kredibel antara lain dicerminkan/dinyatakan dalam tata cara pemilihan pejabat struktural di lingkungan Fakultas Teknik. Pemilihan Pimpinan Satker Fakultas dilakukan melalui beberapa tahapan yang telah disepakati oleh Senat Fakultas Teknik yang berpedoman pada Statuta Unsri. Sistem pemilihan dan pengangkatan Dekan dan Pembantu Dekan dilakukan dengan mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 67 tahun 2008 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Dosen sebagai Pimpinan Perguruan Tinggi dan Pimpinan Fakultas. Pada Pasal 9 Permendiknas Nomor 67 tahun 2008 tersebut disebutkan (1) Pemberian pertimbangan calon Dekan dan Pembantu Dekan dilakukan melalui rapat Senat Fakultas yang diselenggarakan khusus untuk maksud tersebut selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum masa

tugasnya berakhir, (2) Hasil pertimbangan Senat Fakultas untuk calon Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) selanjutnya disahkan oleh Senat Perguruan Tinggi, dan (3) Penetapan nama calon didasarkan atas peringkat perolehan suara 2 (dua) nama calon Dekan dan Pembantu Dekan.

Untuk dapat diangkat sebagai pimpinan perguruan tinggi atau pimpinan fakultas, seorang dosen harus memenuhi persyaratan tertentu, diantaranya berpendidikan serendah-rendahnya Magister dan serendah-rendahnya menduduki jabatan Lektor Kepala. Sedangkan bagi Pembantu Dekan serendah-rendahnya menduduki jabatan Lektor. Ketentuan mengenai tata cara pemilihan Dekan diatur dengan peraturan Senat Fakultas.

Perosedur pemilihan dan pengangkatan Dekan pada umumnya dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Dengan berpatokan kepada SK Mendiknas Nomor 67 tahun 2008, rapat Senat Fakultas menghasilkan ketentuan tentang tata cara dan tahapan dalam pemilihan Dekan, serta beberapa tambahan persyaratan yang dibutuhkan secara lokal.
2. Proses pencalonan pada umumnya dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :
 - a. Pendaftaran bakal calon Dekan, dan kepada dosen yang memenuhi persyaratan diberikan kesempatan yang seluas-luasnya untuk mendaftar sebagai bakal calon.
 - b. Penjaringan terhadap bakal calon Dekan, yaitu seluruh dosen dan karyawan serta perwakilan mahasiswa memilih bakal calon dengan memberikan suaranya.
 - c. Jika bakal calon Dekan lebih dari 5 (lima) orang, maka penjaringan ini menentukan maksimum 5 (lima) orang bakal calon Dekan.
 - d. Rapat Senat Fakultas yang diselenggarakan khusus untuk maksud tersebut memilih bakal calon Dekan untuk menjadi calon Dekan.
3. Dua nama calon Dekan yang terpilih dengan suara terbanyak disampaikan kepada Rektor dan dipertimbangkan kembali dalam Rapat Pleno Senat Universitas, dan setelah itu Rektor akan mengangkat Dekan terpilih.

Pada pasal 9 SK Mendiknas Nomor 67 tahun 2008 tersebut di atur pula tata cara pertimbangan Wakil Dekan. Calon Wakil Dekan sebanyak 2 (dua) orang atau lebih disampaikan oleh Dekan dalam rapat Senat Fakultas yang dilaksanakan khusus untuk maksud tersebut dan anggota Senat memberikan pertimbangannya untuk menentukan urutan calon. Dua calon terpilih disampaikan ke Rektor untuk ditetapkan sebagai Wakil Dekan. Ketua Program Studi diusulkan oleh seluruh dosen di Program Studi, dan calon Ketua dipertimbangkan dalam rapat Senat Fakultas dan kemudian calon tersebut disampaikan kepada Rektor untuk pengangkatan.

2. Transparan

Untuk mewujudkan sistem tata pamong yang transparan, Pimpinan Fakultas Teknik memberlakukan transparansi manajemen yang dicerminkan dalam akses Sistem Informasi Akademik (SIMAK) yang dapat diakses pada www.akademik.unsri.ac.id/09. Sistem ini digunakan oleh mahasiswa untuk bisa mengisi Kartu Studi Mahasiswa (KSM) secara online, melihat hasil akhir tiap semester melalui Kartu Hasil Studi (KHS), pimpinan Fakultas dan jurusan/prodi dapat memantau hasil studi mahasiswa melalui sistem ini.

Dosen Fakultas Teknik bisa memantau aktivitas akademiknya melalui Sistem Online Remunerasi dengan akses www.remunerasi.unsri.ac.id, begitu juga dalam hal pengurusan kenaikan pangkat/jabatan dapat diakses dan dipantau oleh

dosen melalui Sistem Penilaian Angka Kredit Online (www.tpak.unsri.ac.id)

Transparansi dalam anggaran ditunjukkan dengan cara penyusunan Rencana Anggaran Belanja RKA-KL yang dibuat dalam sistem online oleh Rektor Unsri melalui Sistem Informasi Rencana Anggaran (SIRENA) setiap tahunnya. Penggunaan SIRENA dimaksudkan untuk meningkatkan akuntabilitas dalam hal perencanaan dan penganggaran berbasis IT. Selain itu, dengan sistem ini akan bisa dimonitor perencanaan yang mengikuti kebijakan top-down dan kebijakan yang bersifat bottom-up sehingga usulan dari setiap unit kerja dan laboratorium dapat terencana dengan baik. Alokasi keuangan disusun oleh masing-masing Satker dalam Rapat Koordinasi penyusunan RKA-KL di tingkat Fakultas selanjutnya dikonsolidasikan di tingkat universitas.

3. Akuntabel

Pimpinan Fakultas Teknik mengadakan rapat pimpinan minimal setiap satu bulan sekali atau ada hal-hal yang bersifat insidental (penting dan mendesak). Rapat pimpinan ini dipimpin oleh Dekan melibatkan Wakil Dekan I, II dan III, ketua jurusan/program studi, ketua unit, kabag dan kasubag. Dalam pertemuan tersebut dibahas berbagai hal terkait dengan kegiatan belajar mengajar, evaluasi kurikulum, penggunaan alokasi dana, kepegawaian, kemahasiswaan serta menampung saran atau masukan yang konstruktif demi kemajuan Fakultas. Sedangkan rapat rutin diadakan 1 (satu) sampai 2 (dua) kali dalam sebulan dengan tujuan untuk membahas program kerja, mengevaluasi sejauh mana kinerja yang telah dilakukan dan capaian yang telah ditargetkan.

Untuk memastikan akuntabilitas pada Jurusan/Prodi di lingkungan Fakultas Teknik, dilakukan monitoring semester dilakukan oleh UPM Fakultas yang dibantu oleh Gugus Mutu Jurusan dan Prodi serta audit mutu akademik internal secara periodik setiap tahun oleh universitas. Ruang lingkup audit mutu yang dilakukan mencakup segala aspek kegiatan organisasi dalam rangka penilaian kinerja yang bertujuan mengevaluasi dan mengendalikan aktivitas organisasi, sehingga proses, tujuan, dan sasaran organisasi dapat dicapai secara efektif dan efisien.

4. Bertanggung jawab

Seluruh pimpinan di lingkungan Fakultas Teknik harus melaksanakan tugas dan kewajiban dengan penuh rasa tanggung jawab sesuai tupoksi yang telah ditentukan. Setiap aktivitas harus selalu mengacu pada peraturan-peraturan yang berlaku dan ditetapkan oleh universitas maupun fakultas. Peraturan-peraturan yang telah ditetapkan meliputi peraturan di bidang keuangan, sarana prasarana dan akademik.

Pelaksanaan tata pamong bidang akademik disesuaikan dengan tanggung jawab pelaksanaan terhadap peraturan yang berlaku. Peraturan pendukung di bidang akademik antara lain peraturan penilaian kemampuan akademik, sanksi akademik, peraturan ujian, pendaftaran wisuda, registrasi, Stop Out, dll. Peraturan tersebut tertuang dalam buku pedoman akademik dan kemahasiswaan Fakultas Teknik. Sedangkan Peraturan pendukung di bidang akademik lainnya adalah penyusunan jadwal kuliah, perkuliahan, penelitian, publikasi ilmiah, pengabdian kepada masyarakat, evaluasi kurikulum, kuliah kerja nyata, kuliah kerja lapangan dll.

Pimpinan Fakultas Teknik bertanggungjawab memberikan laporan tahunan dalam bentuk Key Performance Index (KPI), Laporan Akuntabilitas Kinerja Unit Kerja (LAKUK) serta indikator dan capaian kinerja kepada Rektor

Tanggung jawab pimpinan juga ditunjukkan dengan pelaksanaan tugas secara berkesinambungan. Pada saat Dekan berhalangan tidak tetap, dilaksanakan pendelegasian kewenangan untuk melaksanakan tugas rutin. Sebagai contoh, jika Dekan berhalangan dalam melaksanakan tugas rutin, maka tugas tersebut didelegasikan kepada Wakil Dekan sehingga keberlanjutan pelaksanaan tugas terus terjaga.

5. Adil

Prinsip keadilan diterapkan dengan memberikan hak dan kewajiban bagi unit kerja yang ada di organisasi Fakultas Teknik dan Jurusan/Program Studi. Pelaksanaan tata pamong untuk mencapai standar mutu yang diharapkan, dilakukan dengan memberikan dorongan dan pengarahan untuk pencapaian kinerja yang optimal. Setiap civitas akademika berhak mendapat penghargaan bila berprestasi dan membawa nama baik jurusan/program studi/fakultas/universitas. Dalam hal pemberian penghargaan akan melibatkan pihak yang berwenang memberi penghargaan dan proses pemberian penghargaan. Penghargaan diberikan kepada civitas akademika atas prestasi kerja, hasil kerja (kinerja), dan usaha yang membawa harum nama almamater. Penghargaan dapat berupa pemberian sertifikat, piagam, dan/atau berbentuk uang/barang.

Sanksi diberikan kepada civitas akademika atas dasar pelanggaran terhadap etika akademik dan tata laku penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, yang dapat membawa dampak negatif terhadap kinerja dan dapat membawa gambaran (image) buruk tentang Fakultas/Jurusan/Program Studi. Setiap pelanggaran aturan akan dibahas dalam rapat pimpinan dan diteruskan ke rapat senat untuk pertimbangan dikenakan teguran atau sanksi sesuai aturan kepegawaian dengan mempertimbangkan berat ringannya pelanggaran serta dilanjutkan dengan pembinaan kepada yang bersangkutan. Teguran dan sanksi tersebut dibangun dalam konteks pengembangan tanggung jawab dan kompetensi.

Dosen-dosen Fakultas Teknik juga mendapatkan bantuan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dianggarkan oleh Fakultas melalui Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sedangkan bantuan publikasi karya ilmiah berupa insentif penulisan paper baik pada jurnal internasional bereputasi/jurnal nasional maupun prosiding internasional/nasional yang diatur dalam SOP Bantuan Akademik Unsri.

Kebijakan yang akan diterapkan di Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya baik berkaitan dengan bidang akademik, keuangan, dan lain sebagainya diputuskan dalam Rapat Senat Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya. Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya memiliki badan normatif berupa Senat Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya yang total beranggotakan sebanyak 36 orang, terdiri dari seorang Ketua Senat (Dekan), seorang Sekretaris Senat (Wakil Dekan I), 2 (dua) orang wakil Dekan lainnya (Wakil Dekan II dan III), 13 profesor/guru besar, 10 (sepuluh) orang unsur pimpinan Jurusan/Program Studi, dan unsur wakil dosen. Selain Rapat Senat, untuk membangun system dan tata pamong yang baik di Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya, juga secara priodik dilakukan rapat tingkat Fakultas yaitu berupa Rapat Rutin (Ratin) yang diikuti oleh pimpinan Fakultas dan Jurusan/Program Studi, ketua unit, kabag dan kasubag, Rapat Pimpinan (Rapim) diikuti oleh pimpinan Fakultas dan Jurusan/Program Studi untuk membahas hal-hal yang harus diputuskan dalam Rapat Pimpinan, dan Rapat Koordinasi diselenggarakan ketika diperlukan. Sedangkan untuk tingkat Jurusan/Program Studi dilakukan Rapat Jurusan/Program Studi.

Dalam membangun sistem tata pamong yang baik diperlukan koordinasi dan komunikasi yang baik antara pimpinan Fakultas dan segenap staf Tata Usaha berikut jajarannya yang menjalankan fungsi operasional. Selanjutnya untuk menjamin tatalaksana proses yang berkaitan dengan sistem pengelolaan, juga telah disusun aturan dan POS (Prosedur Operasional Standar) Akademik dan Kemahasiswaan, POS Kegiatan Administrasi Umum dan Keuangan, POS Kegiatan Administrasi Kepegawaian, POS Kegiatan Perlengkapan dan Inventaris/Aset yang telah disahkan melalui SK Dekan Fakultas Teknik. POS ini selalu di update menyesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan yang ada di Universitas setidaknya satu tahun sekali. POS ini telah diupdate melalui Lokakarya yang dilaksanakan pada tahun 2016. Lokakarya dan up dating POS dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu.

2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan program studi harus secara efektif memberi arah, motivasi dan inspirasi untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan sasaran melalui strategi yang dikembangkan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasikan visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik. Jelaskan pola kepemimpinan dalam program studi, mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

Kepemimpinan Operasional

Di dalam menjalankan kepemimpinan operasional, Dekan melibatkan seluruh pimpinan Jurusan/Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik dalam menyusun program kerja dan kegiatan melalui Rapat Kerja Fakultas Teknik maupun Rapat Senat Fakultas Teknik. Sehingga diharapkan visi misi Fakultas dapat dijabarkan dalam kegiatan operasional Jurusan/Program Studi yang telah disepakati dalam Rencana Strategis Fakultas. Dekan Fakultas Teknik memegang kendali seluruh operasional organisasi Fakultas Teknik baik dalam bidang akademik, keuangan, dan kemahasiswaan. Dalam bidang akademik, Dekan menetapkan kebijakan dalam bidang penelitian dan pengabdian melalui hibah penelitian dan pengabdian masyarakat untuk dosen. Dalam bidang keuangan dan kepegawaian, Dekan menetapkan kebijakan penempatan tenaga kependidikan sesuai dengan tupoksinya.

Dalam bidang kemahasiswaan, Dekan memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan dengan mengalokasikan anggaran untuk kegiatan kemahasiswaan.

Dekan Fakultas Teknik dibantu oleh tiga orang Wakil Dekan juga mengarahkan unit-unit yang ada di Fakultas Teknik untuk mengembangkan Renstra Fakultas Teknik secara komprehensif. Dalam implementasinya, Dekan telah berhasil memberdayakan Wakil-Wakil Dekan, Jurusan, Program Studi, serta Unit-Unit, dan Tata Usaha untuk bekerja mengacu pada Renstra sehingga bersinergi untuk mewujudkan kualitas program Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dampak dari sinergi tersebut adalah meningkatnya kualitas dosen dan tenaga kependidikan serta berbagai pelayanan. Semua unit bekerja berdasarkan tupoksi yang telah ditentukan dalam analisis jabatan yang menjadi ketetapan Rektor sebagai pedoman kerja.

Kepemimpinan Organisasi

Di dalam melaksanakan kepemimpinan organisasi, Dekan melalui Rapat Rutin Fakultas yang diselenggarakan setiap bulan, memberikan informasi dan arahan serta melakukan evaluasi dan pemantauan terhadap tata kerja antara Jurusan/Program Studi, Sub Bagian – Sub Bagian dan Unit-unit di lingkungan Fakultas Teknik, sehingga terjalin komunikasi dan koordinasi yang baik. Pelaksanaan pendidikan di Fakultas Teknik dipimpin oleh Dekan Fakultas Teknik yang bertanggungjawab kepada Rektor. Dekan selaku pimpinan fakultas dibantu oleh tiga orang Wakil Dekan, yaitu Wakil Dekan bidang Akademik, Wakil Dekan bidang Keuangan dan Kepegawaian, serta Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

Secara organisatoris Dekan bertanggung jawab dalam memimpin terlaksananya tridharma perguruan tinggi: pendidikan/pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, pembinaan tenaga kependidikan, penganggaran, administrasi di level fakultas, dan pengembangan kerja sama dengan lembaga lain.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dekan selalu melakukan koordinasi kegiatan melalui pendistribusian tugas-tugas kepada para Wakil Dekan (bidang akademik, administrasi dan keuangan, serta kemahasiswaan), kepada jurusan dan program studi untuk koordinasi di dalam kegiatan pendidikan/pengajaran, kepada unit-unit dan sub unit sesuai dengan bidang tugas masing-masing, seperti unit penjaminan mutu, unit penelitian pengabdian masyarakat. Selain itu Dekan juga memantau tugas antar unsur pelaksana dengan hasil masing-masing mampu melakukan koordinasi tugas pokok dan fungsi secara harmonis.

Dalam kepemimpinan organisasi, Dekan juga menjalin koordinasi yang baik dengan organisasi di atas Fakultas, dalam struktur organisasi Universitas misalnya koordinasi kegiatan dengan dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Sriwijaya dalam hal memfasilitasi dosen-dosen mengikuti hibah kompetisi penelitian dan pengabdian masyarakat. Dekan juga melakukan koordinasi yang baik dengan lembaga setara, seperti dengan Fakultas-Fakultas lain dalam hal kerjasama penelitian dalam bidang sejenis atau penempatan dosen Fakultas lain untuk mengajar di Fakultas Teknik pada bidang yang relevan.

Kepemimpinan Publik

Di dalam melaksanakan kepemimpinan publik, Fakultas Teknik telah berhasil dalam menjalin kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan (stakeholders) baik dunia industri, lembaga pemerintahan maupun lembaga pendidikan serta masyarakat luas yang terkait dengan pengembangan ilmu dan teknologi di bidang keteknikan. Kerjasama dan komunikasi yang telah dilakukan Fakultas Teknik dalam berbagai kegiatan organisasi keilmuan, profesi, pendidikan dan kemasyarakatan seperti: Menjadi pengurus organisasi profesi seperti Persatuan Insinyur Indonesia (PII), Ikatan Alumni Teknik Unsri (IATSRI), Ikatan Cendekiawan

Muslim Indonesia (ICHMI), Perhimpunan Ahli Pertambangan Indonesia (PERHAPI), Asosiasi Pendidikan Tinggi Teknik Kimia Indonesia (APTEKINDO), Badan Kejuruan Kimia Persatuan Insinyur Indonesia (BKKPII), Ikatan Alumni Teknik Mesin (IATMI), Ketua Forum MTI (Masyarakat Transportasi Indonesia), Konsorsium Energi Sumatera Selatan, serta menjadi pembicara/pemakalah/narasumber dalam kegiatan ilmiah bidang energi, lingkungan dan keteknikan baik skala lokal maupun regional, kerja sama dengan pihak industri seperti PT. Pusri, PT. Pertamina (Persero), PTBA, dan PT. Freeport, melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui aplikasi Teknologi Tepat Guna (TTG).

Sistem kepemimpinan yang dikembangkan adalah koordinatif, terbuka, proaktif dan komunikatif. Kepemimpinan dijalankan berdasarkan nilai-nilai organisasi dan diarahkan kepada terjalannya kerjasama staf untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan untuk memenuhi lima pilar: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil. Sistem kepemimpinan ini dirasakan mampu membentuk suasana yang kondusif di antara seluruh komponen sehingga rasa kebersamaan yang tinggi mampu menumbuhkan kinerja yang baik di Fakultas Teknik Unsri. Personil yang menempati posisi dalam organisasi Program Studi Magister di Fakultas Teknik Unsri disajikan pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2. Nama dan jabatan dalam organisasi Program Studi Magister FT Unsri

Nama	Jabatan
Prof. Ir. Subriyer Nasir, MS, Ph.D	Dekan
Prof. Dr. Ir. Hj. Sri Haryati, DEA	Wakil Dekan I
Ir. Hj. Ika Juliantina, MS	Wakil Dekan II
Ir. H. Hairul Alwani, HA.MT.	Wakil Dekan III
Hj. Tuty Emilia Agustina, ST, MT, Ph.D	Kaprodi Teknik Kimia
Dr. Saloma, ST, MT	Kaprodi Teknik Sipil
Prof. Dr. Ir. Riman Sipahutar, M.Sc	Kaprodi Teknik Mesin
Dr. Ir. Hj. Restu Juniah, MT	Kaprodi Teknik Pertambangan

2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional unit pengelola program studi mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran.

Jelaskan pelaksanaan sistem pengelolaan unit pengelola program studi magister. Jelaskan pula ketersediaan dokumen renstra dan renop fakultas/PT, rencana pengembangan unit pengelola program studi, dan SOP.

Sistem pengelolaan akademik, keuangan dan administrasi yang diterapkan di PSM FT Unsri berpijak pada sistem kepemimpinan yang koordinatif, terbuka, proaktif dan komunikatif yang mengacu pada lima pilar utama, yaitu kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil. Seperti telah dijelaskan sebelumnya bahwa Wakil Dekan I bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan akademik, Wakil Dekan II bertanggung jawab terhadap administrasi keuangan dan sumberdaya manusia, dan Wakil Dekan III bertanggung jawab terhadap bidang kemahasiswaan dan alumni. Selanjutnya untuk menjamin tatalaksana proses yang berkaitan dengan system pengelolaan, juga telah disusun aturan dan POS Akademik dan Kemahasiswaan, POS Kegiatan Administrasi Umum dan Keuangan, POS Kegiatan Administrasi Kepegawaian, POS Kegiatan Perlengkapan dan Inventaris/Aset yang telah disahkan melalui SK Dekan

Planning (Perencanaan) merupakan awal dari sebuah rangkaian proses manajemen. Oleh karena itu untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan, maka Dekan, Wakil Dekan, Ketua Jurusan/Program Studi beserta tim yang telah dibentuk menyusun Rencana Strategis (Renstra) pengembangan Fakultas Teknik. Renstra ini merupakan dasar bagi penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Fakultas Teknik. Kemudian Renstra akan dijabarkan ke dalam Rencana Operasional (Renop) yang dilengkapi dengan indikator kinerja serta waktu pencapaian program-program kerja. Perencanaan pengembangan program dengan acuan renstra Fakultas Teknik didasarkan atas hasil evaluasi diri, disesuaikan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran serta dikaitkan dengan isu-isu terkini yang berkembang dalam masyarakat. Hal ini penting dilakukan untuk dapat menciptakan kebijakan rencana strategis yang benar-benar sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Dalam Rencana Bisnis Anggaran (RBA), semua unit, jurusan, dan program studi turut serta dalam merancang dan mengusulkan program program dan dukungan dana yang diperlukan, disertai proposal dan TOR-nya. Usulan ini juga dikonsultasikan kepada Senat FT dalam Rapat Khusus pembahasan RBA dan RKAKL FT untuk selanjutnya diusulkan pada ke tingkat Unsri. **Unit Perencanaan dan Pengembangan Pendidikan (UP3)** dalam tugasnya sebagai unit perencana menyusun Master Plan pengembangan kampus, sarana prasarana baik di Kampus Indralaya dan Kampus Palembang. Masterplan ini juga menjadi rujukan dalam menyusun RBA.

Organizing (Pengorganisasian) merupakan proses pembentukan kegunaan yang teratur untuk semua sumberdaya dalam sistem manajemen. Secara umum, struktur organisasi Fakultas Teknik mencerminkan tugas dan fungsi setiap komponen dalam pengelolaan fakultas. Setiap peringkat (*level*) hierarki jabatan, adalah jelas tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya. Dengan model kepemimpinan partisipatif; prinsip profesionalisme menjadi pijakan utama dalam mengambil kebijakan pembagian tugas (*job division*). Penyusunan struktur organisasi setiap kegiatan dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan personalia yang bertugas sehingga dapat berjalan secara efektif, efisien, dan maksimal. Dalam penyusunan struktur organisasi tersebut tercermin rencana dan tujuan, ditetapkan tugas-tugas pokok dalam organisasi, alokasi sumber daya terhadap tugas pokok dan evaluasi hasil.

Dalam melaksanakan program-program tridharma perguruan tinggi yang telah direncanakan berikut sistem dukungannya, Dekan FT sebagai koordinator dan penanggung jawab menetapkan dan memberdayakan unsur-unsur organisasi yang ada, mulai dari unsur pimpinan (Wakil Dekan), unsur pelaksana akademik (ketua dan sekretaris jurusan, ketua program studi), ketua-ketua unit pelaksana teknis (UPPP, UPPM, UPM, dan UTIK) ketua-ketua unsur pelaksana administrasi (Kabag TU, kasubagian pendidikan, umum dan perlengkapan, keuangan dan kepegawaian, kemahasiswaan, . Masing masing unsur tersebut melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) dan mengacu pada

SOP di lingkungan FT dan Unsri. Selanjutnya masing-masing unsur melaporkan kemajuan dan hasil-hasil pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya tersebut kepada Dekan secara rutin dalam rapat pimpinan (rapim) serta Rapat Kerja (raker) Tahunan Fakultas Teknik Unsri

Staffing (Pengembangan Staff) merupakan fungsi manajemen yang berupa penyusunan personalia pada tempat yang tepat, mulai dari penerimaan personalia, pengembangan kemampuan personalia agar berdaya guna maksimal. Personalia yang dimaksud adalah dosen dan tenaga kependidikan. Penempatan personalia dalam unit kerja berdasarkan kemampuan dan kompetensi. Personalia diberikan pendidikan dan pelatihan khusus untuk meningkatkan kapabilitas dan kompetensi agar bisa mengembangkan diri sesuai kebutuhan unit kerja. Unit kerja di lingkungan Fakultas Teknik meliputi Kepala Bagian, Kepala Subbagian, Ketua Jurusan/Program Studi yang meliputi bidang akademik, bidang kemahasiswaan, perencanaan, kepegawaian, pengadaan barang dan jasa serta tata usaha. Setiap bidang berkoordinasi satu dengan yang lain agar tidak terjadi tumpang tindih kewenangan, terutama untuk hal-hal yang memerlukan penanganan lebih dari 1 (satu) bidang.

Fakultas Teknik juga memberdayakan dosen dan tenaga kependidikan yang merupakan bagian dari sistem organisasi yang harus berfungsi secara optimal dalam rangka perwujudan visi dan misi. Pemberdayaan dosen dimulai dari Dekan selaku pimpinan fakultas untuk mengkoordinir dan menugaskan masing-masing Wakil Dekan dan unit-unit pelaksana sesuai tupoksi masing-masing.

Pemberdayaan dosen dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dilakukan di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik yang berwenang:

- a. mengkoordinir Ketua Jurusan dan Program Studi dalam memberikan tugas mengampu mata kuliah di awal semester kepada dosen, melaksanakan pembimbingan akademik, melakukan pembimbingan tugas akhir;
- b. melaksanakan tugas administratif yang bersifat tetap atau ad hoc;
- c. mengkoordinir pengisian BKD dan LKD;
- d. mengarahkan Ketua UPPM FT untuk memfasilitasi dosen-dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat melalui sejumlah tahapan, yakni pengajuan proposal, pelaksanaan kegiatan, serta pelaporan; maupun (e) memberikan surat izin/tugas untuk mengikuti seminar di kampus atau luar kampus.

Wakil Dekan II Bidang Administrasi dan Keuangan bertanggung jawab dalam penempatan dan pemberdayaan tenaga kependidikan pada unit-unit yang ada di FT: bagian dan subbagian, tenaga administrasi di masing-masing jurusan dan program studi, petugas kebersihan dan keamanan. Wakil Dekan II juga mengatur penerimaan dan pemberhentian pegawai, pendidikan dan pelatihan, dan lain sebagainya yang diatur dalam POS Kepegawaian FT UNSRI. Guna memperoleh sumberdaya manusia yang profesional di bidangnya, telah pula dibentuk mekanisme analisis, spesifikasi dan deskripsi kerja atau tupoksi masing-masing personil.

Sementara Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni antara lain bertugas dalam melakukan koordinasi kegiatan mahasiswa dalam pengembangan minat dan bakat, pembinaan softskills, pemberian beasiswa, memantau pelaksanaan etika mahasiswa, ataupun kegiatan lain penunjang kegiatan mahasiswa.

Leading (Pola kepemimpinan) yang dilakukan harus dipertanggungjawabkan kepada Rektor Universitas Sriwijaya. Dekan Fakultas Teknik menerapkan gaya kepemimpinan demokratis yang memberikan ruang kepada setiap civitas akademika di lingkungan Fakultas Teknik untuk dapat berpartisipasi dalam meningkatkan kemajuan akademik

dan menciptakan keterbukaan atmosfer akademik. Secara operasional wujud dari pola ini ialah pendekatan *top down and bottom up*, partisipatif dan kolegial. Pimpinan menghargai gagasan dan aspirasi yang berasal dari bawah yakni dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang dipadukan dengan gagasan yang berasal dari pimpinan dan kemudian dipertimbangkan dalam rapat pimpinan maupun rapat Senat Fakultas Teknik selanjutnya diterjemahkan ke dalam program-program yang produktif dalam mengemban tugas tridharma perguruan tinggi

Controlling (Pengawasan) melalui kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh Pimpinan Fakultas. Pengawasan di bidang akademik dilakukan oleh Wakil Dekan I, begitu juga di Bidang Administrasi, Keuangan, dan SDM dilakukan oleh Wakil Dekan II, serta di bidang Kemahasiswaan dan Alumni dilakukan oleh Wakil Dekan III. Hasil evaluasi di antaranya memutuskan program-program kerja apa yang berjalan dengan baik dan patut dipertahankan, kemudian program-program apa yang tidak berjalan akan dipertimbangkan keberlangsungannya. Selain evaluasi program-program kegiatan, juga dilakukan evaluasi kinerja staf, apakah setiap unit kerja staf berkerja dengan baik, atau mengalami hambatan atau permasalahan. Penelusuran permasalahan diperlukan untuk menentukan solusi pemecahan masalah yang harus diambil guna terus meningkatkan kinerja dari masing-masing unit kerja.

Pengarahan (directing) sebagai fungsi manajemen yang meliputi pemberian perintah maupun motivasi kepada bawahan yang melaksanakan perintah atasan. Fungsi pengarahan meliputi *leading, directing, motivating* atau *actuating*. Dekan sebagai pimpinan Fakultas Teknik berfungsi sebagai pengarah kepada seluruh unsur pada Fakultas Teknik baik staf dosen maupun tenaga kependidikan agar semua program dapat terselenggara dengan baik sesuai visi dan misi Fakultas Teknik. Dekan juga bertindak sebagai motivator yaitu pemberi petunjuk dan inspirasi kepada bawahannya. Selain itu Dekan juga bertindak sebagai pengontrol kualitas kegiatan yang telah terprogram.

Representasi (Representation). Dalam usaha mewujudkan visi dan misi Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya menjadi fakultas terkemuka, Dekan dan seluruh tata pamong di Fakultas Teknik memberikan presentasi yang ideal kepada setiap dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan seluruh civitas akademika tentang gambaran suasana perkuliahan yang berkualitas. Representasi yang ideal tersebut meliputi display yang ditampilkan dalam suasana kelas atau perkuliahan di Fakultas Teknik yang mengedepankan kualitas terbaik dalam mutu pendidikan.

Penganggaran (Budgeting). Seluruh elemen dalam lingkungan Fakultas Teknik memiliki operasi kerja yang jelas dan terukur, sehingga sistem penganggaran terukur dan terkontrol dalam SIRENA (Sistem Informasi Rencana Anggaran). Penggunaan SIRENA meningkatkan akuntabilitas dalam hal perencanaan dan penganggaran berbasis IT. Selain itu, dengan sistem ini akan bisa dimonitor perencanaan yang mengikuti kebijakan top-down dan kebijakan yang bersifat bottom-up sehingga usulan dari setiap unit kerja dan laboratorium dapat terencana dengan baik dan transparan. Program studi dilibatkan secara aktif dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana setiap tahun, dimulai dari rapat seluruh pimpinan fakultas, ketua jurusan/program studi, ketua unit, kepala bagian, dan kepala subbagian. Setiap jurusan mengusulkan rencana-rencana kegiatan yang sesuai dengan prodinya masing-masing. Program studi mengusulkan rencana kegiatan dan anggaran dana dalam bentuk (TOR) dan Rencana Anggaran Belanja (RAB) untuk menunjang program studi, seperti kegiatan penelitian, pengabdian, kemahasiswaan, pengadaan peralatan laboratorium dan sebagainya.

Pimpinan Fakultas Teknik dalam menjalankan pengelolaan fungsional dibantu dengan unit-unit pengelola teknis (UPT) yang berada di bawah Dekanat. Saat ini terdapat lima unit mengacu yaitu Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM), Unit

Perencanaan Pengembangan Pendidikan (UPPP) , Unit Penjaminan Mutu (UPM), Unit Teknologi, Informasi, dan Komunikasi (UTIK). Unit-unit inilah yang mem-back up kegiatan *planning, staffing, leading, dan controlling* dibawah koordinasi Pimpinan Dekanat beserta Tata Usaha.

Sedangkan untuk menjalankan pengelolaan operasional melibatkan Tata Usaha dan jajaran sub bagian di bawah yaitu bagian Akademik, Keuangan & Kepegawaian, Umum & BMN, dan Kemahasiswaan & Alumni. Selanjutnya untuk menjamin tatalaksana proses yang berkaitan dengan sistem pengelolaan, juga telah disusun aturan dan POS Akademik dan Kemahasiswaan, POS Kegiatan Administrasi Umum dan Keuangan, POS Kegiatan Administrasi Kepegawaian, POS Kegiatan Perlengkapan dan Inventaris/Aset.

Rencana pengembangan Fakultas Teknik Unsri tetap mengacu pada Rencana Strategis (renstra) Universitas Sriwijaya. Renstra Fakultas Teknik disusun menurut metode *bottom up*. Renstra Fakultas Teknik Unsri disusun berdasarkan data dari Jurusan dan Program Studi Jenjang S1 dan S2 serta Unit Kerja yang ada di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.

Renstra Fakultas Teknik tahun 2015-2019 dapat dilihat pada **Lampiran Borang** Renstra diawali dengan informasi umum tentang Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dan selanjutnya disajikan analisis lingkungan strategis baik internal maupun eksternal serta analisis strategis dan pilihan (ASAP) dengan analisis SWOT sebagai dasar dalam penyusunan program kerja. Pada bagian akhir Renstra dipaparkan matriks program lima tahunan (2015 – 2019), program dan indikatif lima tahunan, serta rencana program kerja tahun 2017. Program kerja tahunan dirumuskan dalam Rapat Kerja tingkat fakultas yang diselenggarakan setiap tahun.

Selanjutnya untuk kegiatan perkuliahan dan penelitian diperlukan fasilitas laboratorium dan lapangan. Semua fasilitas laboratorium yang ada di Universitas Sriwijaya dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa Program Studi Magister dengan syarat mengikuti peraturan yang berlaku pada laboratorium tersebut, setelah mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan/Program Studi dan Dekan. Selanjutnya, pemakaian laboratorium dan fasilitas lapangan yang dimiliki oleh pihak luar dilakukan dengan kerjasama dan permohonan izin secara resmi.

2.4 Sistem Penjaminan Mutu Unit Pengelola Program Studi Magister

Jelaskan sistem penjaminan mutu dalam unit pengelola program studi magister.
Jelaskan pula standar mutu yang digunakan.

Berdasarkan ORTALA Unsri yang terbaru, dua lembaga Unit Pelaksana Teknis (UPT), yakni UPT Pusat Pengembangan Pendidikan dan UPT Penjaminan Mutu digabung menjadi Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP3MP). LP3MP merupakan lembaga yang dibentuk berdasarkan organisasi dan tata kerja Universitas Sriwijaya yang diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sriwijaya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 606). Tugas pokok dan fungsi LP3MP tentunya juga menggabungkan tupoksi kedua unit pelaksana tugas tersebut. Tugas pokok penggabungan UPT Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan antara lain tugas melaksanakan, menkoordinasikan, memantau, dan mengevaluasi program dan kegiatan pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu internal. Di masing-masing Program Studi Magister FT Unsri pengendali mutu internal dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik (UPM FT) dengan berkoordinasi dengan LP3MP.

Tugas pokok LP3MP Unsri adalah:

1. Mengembangkan perangkat penerapan sistem penjaminan mutu melalui penyiapan:
 - a. Kebijakan mutu di tingkat universitas, fakultas, jurusan dan program studi
 - b. Manual mutu
 - c. Prosedur mutu
 - d. Standar mutu
 - e. Perangkat audit mutu
2. Menerapkan sistem penjaminan mutu secara berkesinambungan, konsisten, efisien, dan akuntabel.
3. Mengelola data dan informasi yang relevan dengan peningkatan mutu UNSRI.
4. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Pimpinan Universitas Sriwijaya tentang penjaminan dan peningkatan mutu dalam aspek:
 - a. Tri Dharma Perguruan Tinggi (pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat), termasuk layanan kepakaran.
 - b. Manajemen keuangan, sumber daya manusia/kepegawaian, dan administrasi.
 - c. Kemahasiswaan dan Alumni.
 - d. Mengkoordinir pelaksanaan hibah kompetisi, termasuk asistensi dalam persiapan proposal, manajemen pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, serta pengelolaan

Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Unsri (UPM FT UNSRI) telah dirintis pembentukannya sejak tahun 2005 melalui penyelenggaraan Lokakarya SPMPT oleh Fakultas Teknik Unsri pada bulan Juli tahun 2005 dengan mengundang narasumber dari Kantor Jaminan Mutu Universitas Gajah Mada (UGM). Pada tanggal 4 September 2007 Fakultas Teknik UNSRI membentuk UPM FT Unsri berdasarkan SK Dekan FT Unsri No. 687a/H9.1.3/DT/2007. Operasional UPM Fakultas Teknik berdasarkan SK Dekan Fakultas Teknik Unsri No. 098/UN9.1.3/SK-KP/2016, tanggal 1 Februari 2016, tentang Pengangkatan Personalia Unit Penjaminan Mutu Fakultas dan Tim Penjaminan Mutu Jurusan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya Tahun 2016.

Saat ini jumlah personil UPM Fakultas Teknik UNSRI adalah 9 (sembilan) orang, yang terdiri dari seorang ketua, seorang wakil ketua, seorang sekretaris dan 5 (orang) orang anggota, yang terdiri dari tenaga dosen yang berasal dari 5 (lima) Jurusan dan 2 (dua) Program Studi (T. Arsitektur dan T. Geologi) di lingkungan Fakultas Teknik Unsri, serta satu orang tenaga administrasi. Dalam menjalankan tugas monitoring, UPM Fakultas Teknik Unsri dibantu Tim Penjaminan Mutu Jurusan/Program Studi sebanyak 7 (tujuh) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang per Jurusan/Program Studi. Fakultas Teknik telah memiliki Auditor Mutu Akademik Internal (AMAI) sebanyak 12 orang yang mendapat sertifikat auditor mutu akademik internal dari Universitas Gajah Mada (UGM) dan Universitas Sriwijaya

Tugas unit penjaminan mutu antara lain adalah menjamin bahwa kinerja fakultas sesuai standar mutu yang ditetapkan universitas dan agar hal tersebut dapat dicapai maka unit penjaminan mutu mensosialisasikan standar mutu dan juga dokumen-dokumen mutu yang dapat dijadikan patokan dalam kegiatan akademik. Selain itu, unit penjaminan mutu juga melakukan monitoring dan evaluasi melalui kerjasama dengan gugus penjaminan mutu di tingkat program studi magister. Pada UPM FT Unsri terdapat perwakilan masing-masing program studi magister yang tergabung dalam gugus mutu jurusan/program studi

Unit Penjaminan Mutu Fakultas menyelenggarakan monev proses pembelajaran dan monev mutu pembelajaran pada setiap semester. Hasil monev disampaikan pada Rapat Rutin Fakultas. Hasil monev setelah dianalisa menjadi bahan pertimbangan yang

diambil oleh pimpinan untuk mengambil tindakan dan kebijakan korektif. Hasil monev terdokumentasi pada UPM FT Unsri. Gugus mutu perwakilan prodi magister juga menyelenggarakan monitoring evaluasi (monev) RPS dan SAP yang dibuat dengan fakta di lapangan saat perkuliahan.

Selain itu UPT Penjaminan mutu Fakultas telah mengadakan lokakarya penyusunan Prosedur Operasional Standar (POS) bidang akademik, kepegawaian, keuangan, umum, perlengkapan, serta kemahasiswaan dan alumni. Lokakarya tersebut dihadiri oleh pimpinan pimpinan Fakultas; pimpinan Jurusan/Prodi; dan Kasubag di lingkungan FT Unsri; serta gugus mutu jurusan/program studi yang bertugas menyusun Prosedur Operasional Standar (POS). POS yang telah ter-up date didokumentasikan di UPM FT.

LP3MP memiliki sub unit yaitu Auditor Mutu Akademik Internal (AMAI). AMAI menerapkan sistem penjaminan mutu yang mirip dengan BAN-PT untuk aspek-aspek penilaiannya. Asesor AMAI berasal dari kalangan dosen-dosen terpilih dan telah mendapat pelatihan secara khusus oleh LP3MP Unsri. Audit Mutu Akademik Internal (AMAI) dilakukan oleh Universitas Sriwijaya secara berkala setiap tahun juga dalam rangka penjaminan mutu dari setiap jurusan dan program studi magister mulai dari tahun 2014 sampai saat ini. Hasil audit tersebut menjadi landasan bagi program studi magister untuk berbenah agar kinerja sesuai dengan pencapaian visi dan misi masing-masing program studi.

Kegiatan monitoring dan evaluasi internal ini mencakup pemeriksaan

- a. Kualitas administrasi akademik, seperti kurikulum, satuan acara perkuliahan (SAP), kehadiran dosen dan mahasiswa, dan pelaksanaan ujian akhir semester,
- b. Kegiatan bidang penelitian dosen,
- c. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Sistem penjaminan mutu (SPM) yang diterapkan di Unsri mencakup rancangan umum, penerapan dan komponen-komponen yang tercakup didalamnya yang dilengkapi dengan dokumen-dokumen yang terkait dalam SPM. Salah satu dokumen untuk implementasi SPM adalah Prosedur Operasional Standar (POS). Dokumen tersebut berisi berbagai prosedur standar yang menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan atau tugas untuk menjamin pencapaian standar mutu yang ditetapkan. POS ini tersedia pada laman resmi LP3MP FT Unsri.

Standar Mutu yang digunakan pada Program Studi Magister di Lingkungan Fakultas Teknik Unsri

Pada pelaksanaan di SPM diperlukan dokumen mutu yang merupakan standar acuan. *Monitoring* SPM di FT Unsri diperlukan untuk mengamati apakah pelaksanaan SPM sudah sesuai dengan standar mutu telah dirumuskan. Standar Mutu adalah kriteria yang menunjukkan tingkat capaian kinerja yang diharapkan yang digunakan untuk mengukur dan menjabarkan persyaratan mutu serta prestasi kerja dari individu ataupun unit kerja. Standar mutu Akademik adalah tingkatan capaian kinerja akademik dosen dan mahasiswa dalam pendidikan/pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pencapaian standar mutu akademik setiap individu akan mencerminkan pencapaian standar mutu akademik unit kerjanya. Standar mutu berbentuk pernyataan yang dapat berbentuk penjabaran/rincian karakteristik, perintah untuk melakukan sesuatu, atau pernyataan tentang sesuatu yang harus dicapai.

Standar Mutu dituangkan dalam Buku Standar Mutu Universitas Sriwijaya dengan SK Rektor Nomor 0189/UN9/KP/2013. Dalam buku tersebut diantaranya dinyatakan bahwa komponen yang menjadi jaminan mutu Unsri ditetapkan sebagai Standar Mutu Universitas Sriwijaya. Standar mutu ditetapkan Unsri dengan berpedoman pada UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (SPN) Bab IX Pasal 35 dan PP No 19 tahun 2005 tentang SNP. Standar mutu yang ditetapkan merupakan hasil mutu

kumulatif dari semua kegiatan yang terencana, yang meliputi unsur masukan, proses dan keluaran dari sistem pendidikan. Standar mutu pada Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Unsri mencakup komponen-komponen, yang kondisi masing-masing komponen tersebut menggambarkan tingkat efektivitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan tinggi yang bermutu.

Dokumen yang telah dikeluarkan oleh UPM Unsri yang menjadi acuan standar mutu Fakultas Teknik Unsri adalah :

1. Buku Kebijakan Mutu Universitas Sriwijaya dengan SK Nomor 0188/UN9/KP/2013.
2. Buku Standar Mutu Universitas Sriwijaya dengan SK Nomor 0189/UN9/KP/2013.
3. Buku Manual Mutu Universitas Sriwijaya dengan SK Rektor Nomor 0190/UN9/KP/2013.
4. Buku Prosedur Operasional Standar Universitas Sriwijaya dengan SK Nomor 0191/UN9/KP/2013.

Komponen yang tercakup dalam standar mutu untuk menerapkan Sistem Penjaminan Mutu di Unsri adalah :

- 1) Standar Identitas.
- 2) Standar Kompetensi Lulusan.
- 3) Standar Isi.
- 4) Standar Proses Pendidikan.
- 5) Standar Penilaian Pendidikan.
- 6) Standar Penelitian.
- 7) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama.
- 8) Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
- 9) Standar Mahasiswa dan Pengelolaan Alumni.
- 10) Standar Sarana dan Prasarana.
- 11) Standar Pengelolaan.
- 12) Standar Pembiayaan.
- 13) Standar Sistem Informasi.

Standar mutu Unsri diterapkan juga pada tingkat Fakultas dan diaplikasikan ke Program Magister di Lingkungan FT Unsri.

- 1) Standar Identitas.
Visi, Misi Fakultas Teknik dibuat pada tahun 2012 rencananya pada bulan November tahun 2017 akan diadakan lokakarya evaluasi visi dan misi
- 2) Standar Kompetensi Lulusan.
Setiap Jurusan dan Program Studi S2 di lingkungan Fakultas Teknik telah menetapkan standar kompetensi lulusan yang dicantumkan pada kurikulum dimana kurikulum ini akan dievaluasi setiap 2 (dua) tahun atau paling lambat 5 (lima) tahun sekali
- 3) Standar Isi yang merupakan penjabaran Kurikulum
- 4) Standar Proses Pendidikan.

Standar proses pendidikan yang digunakan di Fakultas Teknik Unsri sesuai dengan POS yang disediakan Universitas Sriwijaya, meliputi:

- POS pembimbingan akademik
- POS Pengisian KRS
- POS perkuliahan
- POS praktikum
- POS semester pendek
- POS monitoring perkuliahan
- POS Stop Out

<ul style="list-style-type: none">- POS KKN- POS Tugas Akhir
d. Standar Penilaian Pendidikan. <ul style="list-style-type: none">POS KHSPOS Penilaian Hasil Belajar MahasiswaPOS Kompetensi LulusanPOS Legalisir dan TranskripPOS Pendaftaran WisudaPOS Penerbitan IjasahPOS Penggantian Ijasah HilangPOS Penerjemahan Ijasah dan TranskripPOS Penyimpanan Dokumen Pembuatan IjasahPOS Transfer Mata Kuliah
e. Standar Penelitian. <ul style="list-style-type: none">POS Penyusunan Renstra PenelitianPOS Penelitian Skema Dana InternalPOS Pengelolaan Administrasi PenelitianPOS Kerjasama PenelitianPOS Usul Penelitian OnlinePOS Surat Perjanjian Pelaksanaan PenelitianPOS Evaluator InternalPOS Monitoring dan EvaluasiPOS Publikasi IlmiahPOS Penyimpanan Dokumen dan Luaran Hasil Penelitian
f. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama. <ul style="list-style-type: none">POS Pengajuan ProposalPOS Penetapan Reviewer dan Proses Review PPMPOS Pelaporan Pengabdian MasyarakatPOS Persentasi Hasil PPMPOS Pemilihan PPM TerbaikPOS KKN RegulerPOS KKN TematikPOS KewirausahaanPOS Program Kerja Lembaga PPMPOS Dokumentasi HasilPOS Pengabdian MandiriPOS Kerjasama Pengabdian MasyarakatPOS Kerjasama Beasiswa S2-S3 Luar NegeriPOS Prosedur Dosen BerprestasiPOS Pengelolaan Administrasi KerjaPOS Pengendalian Informasi Kerja
g. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan. <ul style="list-style-type: none">POS Kenaikan Jabatan Fungsional dan Pangkat Tenaga EdukatifPOS Sertifikasi DosenPOS Pengukuhan Guru BesarPOS Prosedur Studi LanjutPOS Pengaktifan dari Studi LanjutPOS Ijin Dosen Diperbantukan di Instansi LainPOS Perpindahan Pegawai-Dosen dari Unsri ke Instansi LainPOS Pengajuan Pensiun Dosen

	POS Penyusunan Statistik Dosen
	POS Penyusunan BKD
	POS Penerimaan Pegawai Baru
	POS Tata Cara Pengambilan Sumpah Pegawai
	POS Pembuatan Karpeg, Karsu, Karis
	POS Pelatihan Staf
	POS Prosedur Studi Lanjut
	POS Ujian Dinas dan Penyusunan Ijasah
	POS Pengangkatan Jabatan Struktural-non struktural dan Pelantikan
	POS Pengajuan Kenaikan Pangkat
	POS Tata Cara Kenaikan Gaji Berkala
	POS Pengajuan Cuti
	POS Pemberian Penghargaan
	POS Pemberian Hukuman Disiplin PNS
	POS Pengajuan Pensiun Pegawai
	POS Penyusunan Statistik Pegawai
h.	Standar Mahasiswa dan Pengelolaan Alumni.
	POS Karya Tulis Ilmiah
	POS Informasi Lowongan Kerja
	POS Organisasi Mahasiswa Unsri
	POS Penerimaan Mahasiswa Baru
	POS Pengajuan Dana Mahasiswa
	POS Pengenalan Kehidupan Kampus
	POS Seleksi Mahasiswa Berprestasi
	POS SPJ Kegiatan Mahasiswa
i.	Standar Sarana dan Prasarana.
	POS Inventarisasi Pendidikan
	POS Pemeliharaan SARPRAS
	POS Usulan Pemeliharaan SARPRAS
	POS Inventarisasi Barang dan Ruangan
	POS Kalender Akademik
	POS Pelayanan Pembaca Perpustakaan
	POS Permohonan Pendaftaran Anggota Perpustakaan
	POS Pemakaian Mobil Dinas untuk Dinas
	POS Pencetakan Kartu Kuliah
	POS Penerbitan SK Bidang Akademik
	POS Penginputan SIMAK BMN
	POS Perbaikan Gedung
	POS Inventaris Barang dan Pendistribusian Barang
	POS Pengadaan Barang
	POS Sebelum Pengadaan Barang
	POS Revisi Buku Akademik
j.	Standar Pengelolaan.
	Ada 28 POS di Bidang Pengelolaan di Tingkat Universitas
	POS Pelayanan Tamu Pimpinan
	POS Penyusunan Rencana dan Program Kerja
k.	Standar Pembiayaan.
	Ada 14 POS di Bidang Pembiayaan/Keuangan
	POS Pembayaran SPP
	POS Penangguhan Pembayaran SPP

POS Pajak

I. Standar Sistem Informasi.

Ada 12 POS di Bidang Sistem Informasi

POS Pembuatan Akun Email

POS Pendaftaran Akun E-Learning

Pelaksanaan Standar Mutu di Fakultas Teknik

Sejak dibentuk sampai dengan saat ini, UPM FT Unsri telah berkontribusi dalam peningkatan mutu pendidikan di FT Unsri khususnya terkait dengan mutu proses pembelajaran melalui monev kegiatan pembelajaran, pelaksanaan angket/kuisisioner tentang kepuasan pelanggan dengan target mahasiswa dan dosen, dan pelatihan Auditor Mutu Akademik Internal (AMAI) untuk staf penjaminan mutu di lingkungan Fakultas Teknik Unsri, pembuatan POS untuk kegiatan-kegiatan di lingkungan Fakultas Teknik Unsri yang terdiri dari

1. POS Akademik dan Kemahasiswaan,
2. POS Kegiatan Administrasi Umum dan Keuangan,
3. POS Kegiatan Administrasi Kepegawaian, serta
4. POS Kegiatan Perlengkapan dan Inventaris/Aset,

Unit Penjaminan Mutu Fakultas ini berada dibawah koordinasi Wakil Dekan I, bertugas mengkaji dan mengendalikan kualitas semua program studi, sehingga konsisten dengan visi dan misi institusi dengan tugas utamanya :

1. Mengawal dan menjamin proses pembelajaran sesuai dengan baku mutu yang ditetapkan oleh masing-masing program studi
2. Mengevaluasi kinerja jurusan dan program studi
3. Membina jurusan dan program studi dalam menyikapi hasil review kinerja jurusan dan program studi yang bersangkutan.
4. Melakukan evaluasi tahunan terhadap kinerja dosen dengan mengadakan penyebaran angket kepuasan pelanggan kepada mahasiswa dan dosen
5. Melakukan koordinasi dengan unit penjaminan mutu universitas dalam menjalankan tugas penjaminan mutu
6. Melakukan pendampingan kepada Program Studi dalam melaksanakan akreditasi maupun re-akreditasi

Selanjutnya pelaksanaan penjaminan mutu di Unsri dan Fakultas Teknik Unsri pada beberapa bidang dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Kebijakan mutu di Bidang Pendidikan dan Pengajaran.
 - Untuk mencapai kualifikasi lulusan program S0 dan Sarjana (S1, S2, dan S3) tersedia Buku Pedoman Akademik, setiap prodi memiliki kurikulum yang ditetapkan dengan SK Dekan atau Rektor.
 - Evaluasi dan atau revisi kurikulum dalam waktu 3 sampai 5 tahun; Fakultas Teknik memfasilitasi jurusan/program studi dalam pelaksanaan evaluasi dan revisi kurikulum dalam bentuk lokakarya kurikulum dll.
 - Program Studi mengkoordinir evaluasi dan penyempurnaan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) paling lambat sebulan sebelum pelaksanaan perkuliahannya dan mendokumentasikan perubahan SAP beserta alasannya di dalam Berita Acara (BA) tentang perubahan SAP tersebut;
 - Pengembangan proses pembelajaran berfokus pada mahasiswa (SCL) dengan tugas yang inspiratif dan mandiri
 - Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap jumlah tatap muka, jumlah kehadiran dosen, presensi mahasiswa, waktu kehadiran dosen, laporan pelaksanaan perkuliahan dan praktikum, evaluasi melalui responden

mahasiswa terhadap kinerja dosen di kelas.

2. Kebijakan mutu di Bidang Penelitian.

- Adanya pedoman penulisan proposal dan laporan penelitian yang menyangkut kegunaan dan relevansi dengan kebutuhan, kegunaan dan relevansi dengan pendidikan dan ilmu pengetahuan.
- Peningkatan kuantitas dan kualitas usulan penelitian tiap tahun, demikian juga jumlah paten, jumlah publikasi di jurnal terakreditasi dan/atau jurnal internasional.
- Upaya untuk mendapatkan penghargaan nasional dan internasional, dan keterlibatan dalam penelitian internasional.
- Manajemen penelitian yang terdiri atas institusi, struktur manajemen, rencana yang jelas, alokasi dana, fasilitas dan dokumentasi, tersedia roadmap penelitian.
- Alokasi dana Unsri dan Fakultas untuk penelitian dan publikasi (seminar dan publikasi di jurnal baik nasional maupun internasional) yang dianggarkan dalam RKA-KL Fakultas Teknik
- Pengembangan fasilitas pendukung kegiatan penelitian berupa laboratorium dengan peralatan lengkap dan laboratorium lapangan.
- Tersedianya pusat dokumentasi kegiatan penelitian yang mudah diakses IT yang difasilitasi oleh Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. <http://www.uppm.ft.unsri.ac.id>
- Untuk menjamin mutu penelitian, Fakultas Teknik juga melakukan evaluasi dan monitoring pada penelitian tahun berjalan dengan membentuk tim evaluasi dan monitoring penelitian dan pengabdian masyarakat yang di SK kan oleh Dekan.

3. Kebijakan mutu di Bidang Pengabdian kepada Masyarakat.

- Penetapan standar pengabdian dalam bentuk pedoman penulisan proposal dan laporan kegiatan, relevansi dengan kebutuhan dan relevansi dengan pendidikan dan ilmu pengetahuan
- Peningkatan kuantitas dan kualitas usulan kegiatan pengabdian, peningkatan jumlah teknologi yang dimanfaatkan oleh masyarakat, pemerintah dan swasta.
- Keterlibatan dalam kerjasama nasional dan internasional
- Alokasi dana Unsri dan Fakultas untuk kegiatan abdimas
- Mengembangkan Desa Binaan.
- Fasilitas pendukung kegiatan pengabdian berupa desa-desa binaan.
- Tersedianya pusat dokumentasi kegiatan pengabdian yang mudah diakses IT
- Peningkatan kerjasama regional, nasional dan internasional.

4. Kebijakan mutu di Bidang Pengembangan Manajemen dan Sumberdaya Manusia.

- Pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan bidang di program studi
- Ikut melaksanakan proses seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen sesuai dengan peraturan/ pedoman yang berlaku.
- Peningkatan kualifikasi dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi, persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor, lektor kepala dan guru besar.
- Meningkatkan jumlah dosen yang mengikuti *sabbatical leave*, *post doc*, atau kerjasama penelitian di luar negeri.
- Meningkatkan jumlah dosen tetap yang menjadi anggota masyarakat bidang ilmu (akademik dan profesi) tingkat nasional/ internasional.
- Mengundang tenaga ahli/ pakar sebagai pembicara dalam atau luar negeri pada seminar, pelatihan atau sebagai dosen tamu.

- Fakultas memiliki mekanisme monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam bidang Tridarma Perguruan Tinggi.
 - Optimalisasi kinerja dosen dengan rata-rata beban kerja dosen per semester atau FTE (*Fulltime Teaching Equivalent*): 12-16 sks.
 - Memberikan bantuan pembiayaan kepada dosen tetap mengikuti kegiatan (sebagai pembicara/ peserta) seminar ilmiah/ lokakarya/penataran/ *workshop*/ pagelaran/ pameran/ peragaan (nasional/internasional).
 - Peningkatan jumlah tenaga teknisi/laboran minimal yang kompeten/kualifikasi yang sesuai di setiap laboratorium
5. Kebijakan mutu di Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
- Adanya pedoman atau dokumen kebijakan penilaian mahasiswa dengan sistem penilaian terstruktur dan terjadwal, dan nilai akhir diumumkan di SIMAK Unsri
 - Adanya kemudahan informasi dan pelayanan bagi mahasiswa dalam bentuk tersedia pembimbing akademik dan non akademik bagi mahasiswa, tersedia program unggulan dan beasiswa, tersedia unit pelayanan mahasiswa dengan fasilitasnya, tersedia fasilitas bagi mahasiswa berbakat dan berprestasi, tersedia fasilitas klinik kesehatan untuk mahasiswa.
 - Tersedianya pedoman penentuan kinerja mahasiswa dalam bentuk ketentuan tentang masa studi mahasiswa, peringkat mutu mahasiswa sesuai dengan peraturan pendidikan, IPK dan kriterianya.
 - Pengembangan organisasi kemahasiswaan yang berbasis kegiatan ilmiah, dan ada kompetisi ilmiah yang rutin.
 - Pengembangan program kegiatan softskill mahasiswa meliputi: seni, olah raga, kreativitas dan kepemimpinan.
 - Adanya kompetisi ilmiah yang rutin di tingkat universitas, fakultas, dan prodi untuk seleksi mengikuti kegiatan nasional dan internasional
 - Program kegiatan softskill mahasiswa meliputi: seni, olah raga, kreativitas dan kepemimpinan.
 - Adanya kompetisi seni, olah raga, kreativitas dan kepemimpinan yang rutin di tingkat universitas, fakultas, dan prodi.
 - Adanya Ikatan Alumni dan ada bentuk kerjasama antara universitas/fakultas dengan ikatan alumni
 - penggalangan dana melalui alumni dengan almamater
 - Pemberian informasi peluang kerja alumni baru
 - Adanya program peningkatan softskill bagi alumni baru
6. Kebijakan mutu di Bidang Prasarana dan Sarana.
- Memiliki rencana induk (master plan) lengkap dengan spesifikasi teknis. (Master Plan Pengembangan Fakultas Teknik Kampus Palembang/Indralaya tahun 2015-2025)
 - Memiliki prasarana (lahan, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang pendidik, laboratorium ruang dan lapangan, bengkel, perpustakaan, tata usaha, unit produksi, kantin, instalasi daya dan jasa, ruang olah raga dan kesenian, tempat beribadah, tempat bermain dan rekreasi) yang dibutuhkan untuk proses pembelajaran.
 - Tersedia fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman.
 - Tersedia unit dan SDM pemelihara dan perawatan bangunan gedung atau menggunakan jasa pemeliharaan dan perawatan gedung
 - Memiliki sarana (perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, bahan habis pakai, serta perlengkapan lain yang menunjang proses pembelajaran) yang teratur dan berkelanjutan serta sesuai/memenuhi standar sarana yang dikeluarkan BSNP

- Memiliki daftar peralatan yang terdapat di setiap ruangan (laboratorium, ruang TIK dan ruang pembejalaran lainnya) dan jumlahnya memenuhi standar BSNP
7. Kebijakan mutu pengelolaan.
- Penerapan secara konsisten Unsri sebagai PK-BLU, tersedia kebijakan yang terkait dengan pengelolaan Unsri sebagai PK-BLU
 - Tersedia pedoman yang mengatur pelaksanaan pengelolaan pendidikan (kurikulum, kalender akademik, tugas dan pembagian tugas tenaga pendidik dan kependidikan)
 - Tersedia pedoman lengkap untuk setiap pengelolaan pendidikan.
 - Tersedia pedoman yang mengatur etika akademik.
 - Tersedia SK Rektor tentang Biaya Operasional Pendidikan (BOP) untuk setiap jenjang pendidikan di Unsri yang mudah diakses oleh calon peserta didik
 - Tersedia Renstra dan RKAT.
 - Pengembangan pengelolaan satuan pendidikan yang mandiri, efisien, efektif dan akuntabel.
 - Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) sebagai media pengelolaan
8. Standar mutu pembiayaan
- Alokasi biaya peserta didik terhadap biaya pendidikan
 - Besaran biaya yang ditanggung peserta didik ditentukan melalui Surat Keputusan Rektor
 - Pembayaran honor diluar gaji pokok dan tunjangan jabatan/struktural dibayarkan secara bersamaan masuk ke rekening penerima
 - Tersedianya biaya untuk bahan dan peralatan habis pakai secara kontinyu untuk proses pendidikan
9. Standar Mutu Informasi
- Sarana dan prasarana pendukung sistem informasi yang memadai
 - Ada unit pengelola di tingkat universitas, fakultas dan jurusan/prodi
 - Adanya proses pengambilan keputusan melalui pengolahan informasi past experiences, mensimulasi, dan mengevaluasi alternatif keputusan yang akan diambil sehingga efektif dan obyektif
 - Memiliki SIM keuangan, asset, administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, SDM
 - Memiliki sistem informasi yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber-sumber informasi ilmiah.
 - Sistem informasi yang dikembangkan telah dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber informasi ilmiah minimal meliputi: website Unsri, fasilitas internet, email dosen dan mahasiswa menggunakan @unsri.ac.id, jaringan lokal dan nirkabel.
 - Memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

Pengendalian mutu internal di Fakultas Teknik Unsri dilakukan dengan cara melaksanakan kegiatan akademik yang sesuai dengan pedoman yang telah disepakati. Beberapa hal yang berkaitan dengan pengendalian mutu internal telah dituangkan dalam Buku Pedoman Umum Peraturan Akademik

Evaluasi terhadap proses belajar mengajar dilaksanakan dengan dua cara. Pertama, melakukan rekapitulasi tatap muka perkuliahan secara rutin minimal dua kali yaitu pada pertengahan dan akhir semester, dan dilaporkan dalam Rapat Rutin Fakultas. Pada pertemuan ini biasanya dibahas mengenai perkembangan kegiatan perkuliahan dan

diberitahukan mengenai jumlah tatap muka perkuliahan yang telah dilaksanakan. Kedua, mahasiswa diminta memberikan umpan balik mengenai kinerja dosen dalam proses belajar mengajar . Hasil penilaian mahasiswa ini dapat dijadikan bahan bagi dosen untuk mengevaluasi dirinya dan diharapkan akan ada perbaikan terhadap komponen tertentu bila terdapat nilai yang kurang. Ketiga, dilakukan juga proses pembaruan terhadap RPS dan SAP sesuai kurikulum yang berlaku.

Hasil evaluasi dari Unit Penjaminan Mutu terangkum dalam Laporan Monitoring Evaluasi Mutu Pembelajaran tiap semester yang berisi evaluasi proses pembelajaran, ketersediaan SAP/RPS, relevansi SAP dengan materi yang diajarkan, tatap muka perkuliahan, saran, dan rekomendasi terhadap kinerja jurusan/prodi yang dievaluasi. Rekomendasi tersebut ditindaklanjuti oleh jurusan/prodi.

STANDAR 3. MAHASISWA DAN LULUSAN

3.1. Mahasiswa

3.1.1. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Sebagai perguruan tinggi negeri, Universitas Sriwijaya memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru dan dilaksanakan secara konsisten dan dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup: (1) kebijakan penerimaan mahasiswa baru, (2) kriteria penerimaan mahasiswa baru, (3) prosedur penerimaan mahasiswa baru, (4) instrumen; penerimaan mahasiswa baru, (5) sistem pengambilan keputusan.

1. Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan mahasiswa baru dikelola langsung secara terpusat oleh Universitas Sriwijaya. Dengan demikian Fakultas Teknik tidak melakukan penerimaan mahasiswa program studi magister sendiri. Sistem rekrutmen mahasiswa baru pascasarjana dilakukan oleh Universitas yang dikelola langsung oleh Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya (PPs Unsri) dan bekerjasama dengan Fakultas Teknik.

Rekrutmen mahasiswa baru dilakukan secara rutin setiap tahun. Daya tampung masing-masing program studi disesuaikan dengan kapasitas yang tersedia, terutama produktivitas, ruang dan dosen pengajar. Penentuan daya tampung ini dibicarakan dan diputuskan melalui Rapat Pimpinan PPs Unsri. Mulai tahun 2012 penentuan daya tampung juga melibatkan pimpinan Fakultas Teknik, dan dibahas dalam Rapim Fakultas Teknik selaku pengelola Program Studi Magister Fakultas Teknik. Sebagai contoh daya tampung untuk tahun 2016/2017 disajikan pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Daya tampung, peminat, dan yang lulus masing-masing program studi Tahun 2016/2017

No	Program Studi	Daya Tampung (mhs)	Peminat	Diterima
1	Teknik Kimia	20	20	20
2	Teknik Sipil	50	34	20
3	Teknik Mesin	20	5	5
4	Teknik Pertambangan	20	11	11

Sesuai dengan SK Rektor No. IX-1549/PT11.1.2/Q/2005 penerimaan mahasiswa dilakukan dua kali dalam setahun. Penerimaan Tahap I dilakukan pada semester ganjil (Januari sampai Mei), dan penerimaan Tahap II dilakukan pada semester genap (November sampai Januari). Namun demikian tidak semua program studi membuka penerimaan Tahap II, tergantung pada jumlah mahasiswa yang diterima pada Tahap I. Untuk prodi Magister Teknik Kimia, Teknik Pertambangan dan Teknik Mesin menerima mahasiswa dua kali dalam setahun, sedangkan prodi Teknik Sipil hanya menerima mahasiswa satu kali dalam setahun.

Penerimaan mahasiswa baru diumumkan melalui surat kabar lokal, dan penyebaran brosur ke PTN, PTS, instansi pemerintah, BUMN, dan swasta di seluruh Indonesia. Dalam upaya rekrutmen mahasiswa baru juga dilakukan roadshow ke beberapa daerah di Sumatera Selatan dan luar Sumatera Selatan untuk memperkenalkan dan menarik minat calon mahasiswa untuk melanjutkan pendidikan pada Program Magister Teknik di Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya. Informasi mengenai Program Studi serta panduan penerimaan mahasiswa baru diakses melalui website Unsri ; www.unsri.ac.id, www.pps.unsri.ac.id, serta www.usm.unsri.ac.id.

2. Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

Kriteria seleksi mahasiswa baru ditentukan berdasarkan buku pedoman mahasiswa baru Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya. Calon mahasiswa baru program Magister Fakultas Teknik Unsri harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Memiliki ijazah sarjana (S1) bidang ilmu yang sesuai/berkaitan seperti ditetapkan oleh masing-masing program studi. Calon mahasiswa yang ijazah jenjang pendidikan S1 diperoleh setelah 31 Juli 2004 harus terdaftar pada PD – DIKTI dan jika ijazah pendidikan S1 diperoleh sebelum 1 Agustus 2004 harus menyiapkan surat keterangan dari pimpinan perguruan tinggi masing-masing tentang verifikasi ijazah dan dikumpulkan bersama berkas pendaftaran,
- b. Memiliki prestasi akademik yang ditunjukkan oleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) jenjang S1 $\geq 2,75$,
- c. Mempunyai kemampuan akademik yang baik sesuai dengan kriteria hasil tes yang ditetapkan oleh masing-masing program studi sedemikian rupa sehingga dipandang mampu untuk menempuh dan menyelesaikan pendidikan program magister (S2) dalam kurun waktu yang ditetapkan,
- d. Mendapat rekomendasi dari dua orang pembimbing/dosen saat menempuh pendidikan S1 atau atasan langsung tempat bekerja,
- e. Berbadan sehat sesuai dengan ketentuan masing-masing program studi dan sanggup mengikuti program pendidikan secara penuh, dan
- f. Bagi pelamar yang sudah bekerja harus mendapat izin dari atasan tempat bekerja.

3. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa mendaftar secara online dengan mengakses alamat web www.usm.unsri.ac.id selama masa pendaftaran online yang ditentukan. Prosedur pendaftaran online diatur sebagai berikut :

1. Mengakses alamat web www.usm.unsri.ac.id dengan memilih pendaftaran Program Pascasarjana
2. Mengupload keterangan verifikasi ijazah.
 - a. Bagi calon mahasiswa dengan ijazah pendidikan S1 setelah 31 Juli 2004 harus terdaftar pada PD-DIKTI dan mengupload Lembaran Data PD-DIKTI yang diprint screen dari web : www.forlap.dikti.go.id
 - b. Bagi calon mahasiswa dengan ijazah pendidikan S1 sebelum 1 Agustus 2004 mengupload surat keterangan dari perguruan tinggi masing-masing tentang verifikasi ijazah dan surat aslinya dikumpulkan bersama berkas pendaftaran
3. Calon mahasiswa melakukan pembayaran untuk mendapatkan Kode Pembayaran yang digunakan pada proses pendaftaran berikutnya.
4. Calon mahasiswa kemudian mengisi informasi personal, informasi latar belakang pendidikan dengan mengupload halaman muka, halaman pengesahan skripsi, dan abstrak skripsi pengalaman penelitian, pengalaman seminar, serta kemampuan berbahasa asing yang masing-masing dilengkapi dengan bukti pendukung.
5. Calon mahasiswa kemudian mendapatkan Kartu Tanda Bukti Pendaftaran sebagai identitas saat melakukan ujian
6. Saat melakukan ujian calon mahasiswa membawa :
 - a. Kartu Tanda Bukti Pendaftaran sebagai tanda peserta.
 - b. Print Out formulir pendaftaran Online.
 - c. Lampiran-lampiran berkas pendaftaran, yang asli atau fotokopi yang telah dilegalisir.

Lampiran – lampiran yang dibawa pada saat ujian antara lain :

1. Fotocopy Ijazah Sarjana (S1) dari PTN atau PTS yang ujian kesarjanaannya telah memenuhi persyaratan yang ditentukan (dilegalisir). Bidang kesarjanaannya S1 ini harus sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh Program Studi yang akan diikuti. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, ijazahnya harus dilegalisir DIKTI dan khusus bagi peserta asing harus menunjukkan kemampuan berbahasa Indonesia serta telah mendapat izin belajar dari Kementerian Ristek dan Pendidikan Tinggi
2. Fotocopy transkrip yang telah dilegalisir
3. Fotocopy halaman pengesahan, judul, dan abstrak atau ringkasan skripsi
4. Fotocopy sertifikat, piagam, dan surat penghargaan yang relevan
5. Rekomendasi dari 2 (dua) orang doktor dalam bidang keahlian yang relevan dengan bidang ilmu yang akan ditempuh
6. Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae
7. Surat jaminan sponsor pembiayaan/beasiswa (bila ada)
8. Surat izin mengikuti pendidikan bagi pelamar yang sudah bekerja (dapat disampaikan setelah dinyatakan lulus)
9. Fotokopi identitas diri (KTP/SIM/Paspor)
10. Pasphoto berwarna sebanyak 2 (dua) lembar, berwarna ukuran 4 x 6 cm
11. Tanda bukti pembayaran biaya pendaftaran dan biaya tes sesuai dengan yang telah ditetapkan. Biaya pendaftaran yang telah disetor tidak dapat ditarik kembali

Berkas lamaran tersebut akan dievaluasi oleh panitia penerimaan mahasiswa baru. Calon mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan administrasi akan diundang untuk mengikuti ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru yang dilaksanakan pada setiap bulan Juni (Tahap I) dan bulan Desember (Tahap II). Untuk itu, dibentuk panitia khusus dengan SK Direktur PPS Unsri tentang Panitia Seleksi Penerimaan Mahasiswa baru. SK tim penerimaan Mahasiswa Baru PPs Unsri diarsipkan dengan baik.

Registrasi Calon Mahasiswa Baru

Mahasiswa yang dinyatakan lulus dan diterima sebagai mahasiswa Program Studi Magister Teknik di Fakultas Teknik Unsri, diwajibkan melakukan pengisian data online pada web www.reg.unsri.ac.id dan registrasi di BAK Universitas Sriwijaya. Secara umum prosedur pendaftaran ulang sebagai berikut :

1. Pengisian data online page web www.reg.unsri.ac.id. Pada laman tersebut berisi kelengkapan data pribadi calon mahasiswa
2. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)
3. Pemeriksaan kesehatan dan narkoba di UPT Klinik Kesehatan Universitas Sriwijaya dengan membawa pas foto berwarna 2x3 sebanyak 2 lembar dan Kartu Tanda Bukti Pendaftaran
4. Pendaftaran ulang dari Biro Akademik dan Kemahasiswaan (BAK) dengan menyerahkan kelengkapan berkas pendaftaran dan tes kesehatan.

Prosedur Pembayaran Biaya Pendidikan adalah sebagai berikut :

Biaya penyelenggaraan pendidikan pada Program Studi Magister Teknik di Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya bersumber dari Uang Kuliah Tunggal (UKT). Besarnya biaya penyelenggaraan pendidikan tidak termasuk biaya penelitian dan kegiatan lain seperti mendatangkan dosen pembimbing/penguji dari luar Unsri yang dilakukan dalam rangka seminar, kolokium dan pembimbingan tesis. Besaran UKT mengacu pada Keputusan Rektor Unsri Nomor 0147/UN9/KU/2013 tentang Uang Kuliah Tunggal Program S2 dan S3 Universitas Sriwijaya. Pembayaran bisa dilakukan melalui teller bank atau via ATM pada Bank Mandiri, Bank Sumsel Babel dan Bank BNI dengan menyerahkan kartu tanda peserta atau formulir hasil verifikasi UKT atau slip

pembayaran yang didapat setelah melakukan registrasi di www.reg.unsri.ac.id.

Matrikulasi

Kuliah matrikulasi wajib diikuti oleh calon mahasiswa baru program pendidikan magister (S2), yang pada prinsipnya bertujuan untuk penyetaraan pengetahuan dasar dan/atau sebagai penyegaran. Materi kuliah matrikulasi ditetapkan oleh Program Studi masing-masing. Kuliah matrikulasi dilakukan secara intensif segera setelah pengumuman hasil seleksi, yaitu bulan Juli – Agustus untuk tahap I dan Januari – Februari untuk tahap II.

4. Instrumen Penerimaan Mahasiswa baru

Adapun instrumen penerimaan mahasiswa baru dapat dilihat dari berbagai tahapan dalam sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru yang meliputi beberapa tahapan sebagai berikut.

Materi Komponen Uji Seleksi meliputi :

1. Tes Potensi Akademik (TPA) dibawah pengawasan langsung oleh tim penguji dari Bappenas, Jakarta. Hasil TPA dikirim langsung kealamat masing-masing calon mahasiswa. Karena dikelola langsung oleh Tim Penguji dari Bappenas, Jakarta, maka berkas soal tidak dapat diarsipkan di PPs Unsri.
2. Tes Kemampuan Bahasa Inggris (TKBI) pada dasarnya untuk mengetahui kemampuan berbahasa Inggris calon mahasiswa akan diselenggarakan oleh Laboratorium Bahasa UNSRI.
3. Tes Bidang Ilmu (TBI) tertulis dan wawancara oleh masing-masing program studi, yang dilaksanakan oleh tim TBI yang diketuai oleh Ketua Program Studi (surat tugas). Ujian tertulis bertujuan untuk mengetahui pemahaman calon mahasiswa terhadap ilmu-ilmu dasar yang berkaitan dengan bidang ilmu. Soal-soal terarsip dengan baik pada program studi, sedangkan wawancara dilakukan untuk mengetahui visi dan misi calon mahasiswa.

Kelulusan calon mahasiswa dalam mengikuti ujian seleksi masuk Fakultas Teknik Unsri di atas ditentukan berdasarkan indeks (I) yang dihitung sebagai berikut:

$$I = \left(a \frac{\text{TPA}}{\text{Maks TPA}} + b \frac{\text{TBI}}{\text{Maks TBI}} + c \frac{\text{TKBI}}{\text{Maks TKBI}} \right) \times 100\%$$

Keterangan :

- I : Indeks
- Tpa : Nilai Tes Potensi Akademik yang dicapai calon mahasiswa
- Maks TPA : Nilai Tes Potensi Akademik Maksimum (1.000)
- TBI : Nilai Tes Bidang Ilmu yang dicapai calon mahasiswa
- Maks TBI : Nilai Tes Bidang Ilmu Maksimum (100)
- TKBI : Nilai Tes Bahasa Inggris yang dicapai calon mahasiswa
- Maks TKBI : Nilai Tes Bahasa Inggris Maksimum (670)
- a,b,c : Berturut-turut adalah bobot nilai TPA, TBI dan TKBI yang berlaku pada masing-masing program studi (**Lihat Tabel 3.1.1b**)

Tabel 3.1.1b. Bobot TPA, TBI dan TKBI pada masing-masing program studi

No	Program Studi	a (TPA)	b (TBI)	c (TKBI)
1	Teknik Kimia	0,25	0,50	0,25
2	Teknik Sipil	0,25	0,50	0,25
3	Teknik Mesin	0,25	0,50	0,25
4	Teknik Pertambangan	0,25	0,50	0,25

Kelulusan ditentukan oleh total ketiga komponen penilaian tersebut dan merujuk pada

passing grade yang ditentukan oleh masing masing program studi dan diputuskan melalui rapat tertutup pimpinan PPs Unsri. Selanjutnya daftar mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam rapim diusulkan oleh direktur PPs Unsri ke Rektor Unsri.

Kendala juga dihadapi pada upaya untuk meningkatkan jumlah mahasiswa. Meskipun jumlah mahasiswa secara total meningkat dari tahun ke tahun, namun secara agregat jumlah mahasiswa pada beberapa program studi masih belum memenuhi daya tampung. Jumlah yang tidak mencapai target ini berkaitan dengan beberapa faktor, yaitu :

- a. Animo calon mahasiswa yang memilih PS tertentu masih rendah dan/atau menurun,
- b. Kuantitas dan kualitas kerjasama antara Fakultas Teknik Unsri dengan instansi pada skala nasional dan internasional belum memiliki jangkauan yang luas,
- c. Heterogenitas calon mahasiswa yang mendaftar, ditinjau dari segi asal lulusan, kemampuan akademik dan latar belakang pendidikan S_1 , dan
- d. Permintaan tenaga kerja dengan kualifikasi S_2 bidang ini masih rendah.

Namun demikian, berbagai upaya promosi melalui media massa, pengiriman brosur ke PTN dan PTS seluruh Indonesia, BUMN dan swasta, serta kunjungan ke berbagai instansi di tingkat propinsi dan kabupaten/kota di Sumatera Selatan melalui program *roadshow*, terus dilakukan dengan harapan akan terjadi peningkatan jumlah mahasiswa pada tahun-tahun berikutnya.

5. Sistem Pengambilan Keputusan

Rektor Universitas Sriwijaya menerbitkan Keputusan Rektor tentang Penetapan Kelulusan Mahasiswa Baru berdasarkan usulan dari Direktur PPs UNSRI/KPS. Status kelulusan bersifat mutlak dan berlaku untuk satu periode penerimaan (tidak berlaku mundur). Apabila di kemudian hari terbukti bahwa penetapan hasil seleksi didasarkan pada data/dokumen/pernyataan yang salah/keliru/palsu, maka penetapan kelulusannya dibatalkan dan mahasiswa yang bersangkutan dikeluarkan dan yang bersangkutan tidak dapat mendaftar kembali sebagai mahasiswa PPs UNSRI. Informasi kelulusan kepada calon mahasiswa dilakukan secara resmi melalui papan pengumuman di PPs UNSRI, website, pemberitahuan via telepon, serta surat kelulusan resmi dari pimpinan PPs UNSRI yang dikirimkan kepada alamat calon mahasiswa. Guna keperluan izin belajar dan lain-lain, mahasiswa dapat meminta salinan (fotocopy) Surat Keputusan Rektor atau meminta surat keterangan kelulusan.

3.2. Lulusan

Untuk dapat terus melanjutkan pendidikan, mahasiswa diharuskan mencapai $IP \geq 2,75$. Bagi mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan ini dinyatakan sebagai mahasiswa dengan status bersyarat selama satu semester. Pada akhir semester tersebut, mahasiswa yang bersangkutan diharuskan mencapai $IPK \geq 2,75$. Apabila tidak terpenuhi, maka mahasiswa tersebut dinyatakan putus sekolah (*Drop Out*). Bagi mahasiswa yang memperoleh beasiswa berlaku ketentuan $IPK \geq 3,0$.

Kelulusan pendidikan Program Studi Magister di Fakultas Teknik Unsri ditetapkan atas pemenuhan jumlah sks dan Indeks Prestasi yang disyaratkan, yaitu berturut-turut 36 sampai 50 sks dan $IPK \geq 2,75$. Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa setiap mahasiswa harus dapat menunjukkan bukti skor TOEFL/SULIET minimal 450.

3.2.1. Tuliskan rata-rata IPK dan rata-rata lama masa studi selama lima tahun terakhir.

Sesuai dengan SK Rektor Unsri No. 0015/UN9/KP/2012, terhitung mulai tanggal 10 Januari 2012 pengelolaan Program Studi Magister Teknik berada di bawah naungan Fakultas Teknik. Dengan demikian selama lima tahun terakhir, data masa studi mahasiswa beserta IPK rata-rata terdiri dari data pada saat Program Studi Magister Teknik dikelola oleh Program Pasca Sarjana Unsri (PPs Unsri) dan data Program Studi Magister (PSM) FT Unsri.

Dalam lima tahun terakhir, PPs Unsri dan PSM FT Unsri telah meluluskan 316 orang alumni program magister teknik yang terdiri dari 109 alumni program studi magister Teknik Kimia, 151 alumni program studi magister Teknik Sipil, 36 alumni program studi magister Teknik Mesin dan 20 alumni program studi magister Teknik Pertambangan. Rata-rata jumlah mahasiswa, jumlah lulusan, IPK dan lama studi selama 5 tahun terakhir disajikan pada **Tabel 3.2.1**.

Tabel 3.2.1. Data mahasiswa pada Program Studi Magister FT Unsri selama 5 tahun

	Aspek			
	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Lulusan	Rata-Rata IPK	Rata-Rata Lama Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TEKNIK KIMIA	106	109	3,65	2,33
TEKNIK SIPIL	153	151	3,21	3,60
TEKNIK MESIN	34	36	3,55	3,05
TEKNIK PERTAMBANGAN	50	20	3,67	3,08
PSM FT UNSRI	343	316	3,43	3,05

terakhir (Tahun Akademik 2012/2013– 2016/2017)

Hitung menggunakan rumus:

JA= Jumlah mahasiswa semua program studi

JB = Jumlah lulusan semua program studi

Rata-Rata IPK: $RC = (B1 \times C1 + B2 \times C2 + \dots + Bn \times Cn) / (B1 + B2 + \dots + Bn)$

Rata-rata Lama Studi: $RD = (B1 \times D1 + B2 \times D2 + \dots + Bn \times Dn) / (B1 + B2 + \dots + Bn)$

3.2.2 Jelaskan bagaimana unit pengelola program studi magister memanfaatkan lulusan/alumni dalam rangka peningkatan mutu pendidikan yang mencakup upaya: (1) penggalangan dana, (2) sumbangan fasilitas, (3) masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, dan (4) pengembangan jejaring.

Lulusan atau alumni Program Studi Magister secara otomatis tergabung pada tiga organisasi alumni, yaitu :

1. Ikatan Keluarga Alumni Universitas Sriwijaya (IKA Unsri)
2. Ikatan Keluarga Alumni Fakultas Teknik Unsri (IKA FT Unsri)

Dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, Fakultas Teknik Unsri memanfaatkan lulusan/alumni untuk mencapai beberapa tujuan antara lain:

1. Penggalangan Dana

Penggalangan dana ini dilakukan dengan menyelenggarakan acara temu alumni dimana PSM FT Unsri meminta para alumni untuk bersilaturahmi ke kampus pada berbagai kesempatan seperti seminar/lokakarya, kuliah umum, yudisium, kegiatan penerimaan mahasiswa baru, ataupun dies natalis, dimana melalui pertemuan tersebut dapat meningkatkan koordinasi dengan alumni dalam rangka menjalin dan meningkatkan kerjasama dengan institusi tempat alumni bekerja.

Selain itu juga, bantuan dana alumni dapat juga berupa pemberian beasiswa kepada mahasiswa berprestasi, bantuan biaya untuk kegiatan ilmiah, dan bantuan biaya dies natalis.

2. Sumbangan Fasilitas

Sumbangan fasilitas dari alumni dapat juga diterima secara tidak langsung, misalnya dalam bentuk peralatan laboratorium sebagai hasil dari kerjasama penelitian antara Fakultas Teknik dengan institusi tempat alumni bekerja yang difasilitasi oleh alumni. Selain itu juga sumbangan fasilitas dapat dilakukan oleh alumni dalam bentuk sumbangan buku, pembangunan musholah dan masjid, sumbangan komputer, pembangunan gedung perkantoran, dan meubeler.

3. Masukan untuk Proses Pembelajaran

Pelibatan alumni dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan, dapat dilakukan dengan cara melibatkan alumni di dalam proses belajar mengajar. Hal ini dilakukan diantaranya dengan mengundang alumni untuk memberikan kuliah tamu mengenai perkembangan terkini sesuai bidang keilmuannya ataupun mengundang alumni untuk memberikan umpan balik dan saran terhadap proses pembelajaran serta masukan dalam rangka revisi kurikulum. Metode penerimaan umpan balik ini dilakukan antara lain melalui lokakarya kurikulum, melalui fasilitas ICT/multimedia yang tersedia, maupun secara konvensional melalui telepon, surat dan faximili.

Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan Fakultas Teknik salah satunya dalam bentuk saran dan masukan yang diberikan oleh alumni dalam lokakarya kurikulum dan visi misi yang diadakan oleh masing-masing Program Studi Magister untuk proses perbaikan pembelajaran dan atmosfer akademik. Alumni yang bekerja di industri memfasilitasi mahasiswa dan dosen untuk melakukan penelitian di industri. Alumni yang bekerja sebagai dosen juga membangun jejaring untuk melakukan penelitian dan publikasi bersama. Alumni juga pada setiap kegiatan yudisium selalu menyumbangkan buku yang kemudian dijadikan koleksi Perpustakaan PPs Unsri.

Kontribusi alumni juga diperoleh Fakultas Teknik Unsri dalam bentuk kritik dan masukan untuk perbaikan. Mekanisme yang digunakan adalah melalui *tracer study*, misalnya berkaitan dengan persiapan akreditasi. Sebagai salah satu contoh umpan balik yang diterima adalah masih lemahnya kemampuan alumni dalam berbahasa Inggris, minimal secara pasif dan menulis bahasa Inggris sederhana dan kemampuan kerja di laboratorium. Fakultas Teknik Unsri memberikan respon positif, keluhan dimanfaatkan sebagai dasar untuk merekomendasikan program studi untuk merevisi kurikulum. Selain itu, sebagai bentuk respon Fakultas Teknik Unsri terhadap dinamika tuntutan masyarakat pengguna, maka Fakultas Teknik Unsri memacu setiap program studi untuk meninjau secara rutin kurikulum. Dalam kegiatan revisi kurikulum ini, para alumni juga diundang dan diberikan kesempatan untuk memberikan masukan bagi program studi.

4. Pengembangan Jejaring

Bentuk kontribusi lain yang juga penting adalah terbangunnya jejaring yang menjembatani Fakultas Teknik Unsri dengan berbagai pihak di pelosok tanah air. Para alumni merupakan salah satu piranti Fakultas Teknik Unsri untuk sosialisasi di daerah dan instansi asal masing-masing alumni. Peran ini penting karena melalui alumni keberadaan Fakultas Teknik Unsri dapat semakin dikenal.

Adapun pengembangan jejaring dengan memanfaatkan lulusan/alumni, dilakukan melalui kegiatan-kegiatan seperti Tracer Study, Kerjasama Recruitment, Info

terkini Fakultas & Program Studi, Pertemuan Alumni, maupun Penerbitan Buku Besar Alumni. Penyebaran info terkini PSM FT Unsri dilakukan melalui website, organisasi-organisasi alumni, media cetak dan media elektronik seperti E-mail dan Mailing list. Di samping itu akan diupayakan pengelolaan pangkalan data alumni baik yang dilakukan di Fakultas Teknik maupun yang terintegrasi dengan Universitas Sriwijaya, untuk lebih mengembangkan jejaring yang ada.

Selanjutnya, para alumni yang berasal dari program studi yang juga melaksanakan program internasional, seperti *Double Master Degree* pada Program Studi Teknik Kimia, juga merupakan piranti Fakultas Teknik Unsri membangun jejaring dengan dunia internasional. Jejaring yang terbangun dalam bentuk riset bersama melalui proses pembimbingan mahasiswa yang melibatkan dosen-dosen Fakultas Teknik Unsri dan dosen-dosen PT mitra di luar negeri. Pola ini penting karena dapat mengarah kepada publikasi bersama.

STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja 36 jam/minggu.

4.1.1 Jelaskan sistem rekrutmen (termasuk persyaratan akademik dan pengalaman), penempatan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik pada unit pengelola program studi.

Sumberdaya manusia di Fakultas Teknik Unsri dapat dikelompokkan menjadi dosen tetap Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan dosen tetap non PNS. Sedangkan pegawai dibedakan menjadi pegawai PNS dan pegawai BLU. Sistem pengelolaan sumberdaya manusia mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik peraturan yang telah dikeluarkan sebelum maupun setelah keluarnya Keputusan Menteri Keuangan Nomor 190/KMK.05/2009 tersebut.

Sebagai tindak lanjut dari peraturan perundang-undangan yang telah dikeluarkan oleh pemerintah pusat, telah diterbitkan pula beberapa peraturan dan Keputusan Rektor. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 064/O/2003 tentang Statuta Universitas Sriwijaya menjadi pedoman dasar penyelenggaraan Universitas Sriwijaya. Oleh karena itu Peraturan perundang-undangan, peraturan dan keputusan Rektor Unsri serta Prosedur Operasional Standar (POS) yang mengatur sistem pengelolaan sumberdaya manusia di Unsri sudah lengkap, transparan dan akuntabel yang meliputi perencanaan seleksi/perekrutan, penempatan, pembinaan, pengembangan, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik, serta remunerasi, penghargaan, dan sanksi, termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis.

Sesuai dengan ketentuan undang-undang, maka dosen yang ditugaskan di program pascasarjana harus sudah berkualifikasi Doktor. Penentuan dosen juga dilakukan berdasarkan bidang studi dan mata kuliah. Penempatan dosen pengampu mata kuliah, calon dosen pembimbing tesis diusulkan oleh prodisesuai dengan keahlian dan pengalaman akademik dan penelitian, selanjutnya ditetapkan dengan SK Dekan.

1. Perekrutan dosen

Proses seleksi, perekrutan dan penempatan dosen Prodi Magister Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya (PSMTK FT Unsri) mengacu kepada prosedur dan mekanisme yang ada di Unsri. Sistem seleksi dan penerimaan untuk tenaga dosen dan tenaga kependidikan di Unsri diatur berdasarkan Peraturan Pemerintah No.11 Tahun 2002 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil dimana secara teknis pelaksanaan peraturan ini diatur berdasarkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002. Selain itu, sistem seleksi dan penerimaan tenaga dosen dan tenaga kependidikan juga berpedoman pada Peraturan Pemerintah No. 54 tahun 2003 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil. Pelaksanaan rekrutmen secara teknis dilakukan oleh Bagian Kepegawaian dan dalam seleksinya dibantu oleh PPJK (Pusat Pelayanan Jasa Ketenagakerjaan) Unsri.

Penerimaan dosen tetap dan tenaga kependidikan untuk Program Studi dilaksanakan melalui dua jalur penerimaan yaitu seleksi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang diadakan oleh Kemenristekdikti dan seleksi Non-Pegawai Negeri Sipil (Non PNS) atau Pegawai BLU non PNS yang diadakan di Universitas. Dosen yang direkrut minimal berkualifikasi S2.

Dalam sistem seleksi dan penerimaan tenaga kependidikan dan dosen, tahap pertama diawali dengan usulan Ketua Jurusan/Program Studi kepada fakultas tentang jumlah tenaga kependidikan dan dosen yang dibutuhkan di masing-masing program studi. Apabila Fakultas menyetujui jumlah dosen yang diusulkan oleh Program Studi, Dekan akan meneruskan usulan tenaga dosen tersebut ke tingkat Universitas. Selanjutnya, Unsri membentuk tim seleksi yang berasal dari tingkat Universitas, Fakultas, dan Program Studi. Tim Seleksi inilah yang akan menyelenggarakan dan melaksanakan proses dan teknis seleksi penerimaan dosen baru.

Proses seleksi diawali dengan pengumuman Rektor tentang penerimaan CPNS, misalnya pengumuman Rektor No.3234/UN9/KP.5.e/2014 tentang penerimaan CPNS di lingkungan Unsri tahun 2014, sesuai dengan formasi yang ada. Pengadaan dan formasi tenaga kependidikan non PNS dilaksanakan dengan mengacu kepada Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya No. 1 Tahun 2013 tentang Tenaga Kependidikan Non Pegawai Negeri Sipil Universitas Sriwijaya.

2. Penempatan dosen

Penempatan dosen sesuai dengan formasi penerimaan. Dosen yang sudah direkrut, sebelum diberi tugas yang sesuai dengan keahliannya, terlebih dahulu yang bersangkutan diberi orientasi di tingkat fakultas dan jurusan. Hal ini dilakukan antara lain untuk mengenal tugas pokok sebagai dosen, etika dan budaya kerja dosen, serta tatacara kepangkatan/fungsional jabatan dosen dan bagaimana cara mengurusnya. Di samping itu, untuk melengkapi orientasinya dosen baru juga diberikan tugas tambahan untuk membantu kegiatan-kegiatan di Jurusan/Prodi.

3. Pembinaan

Prodi di Fakultas Teknik Unsri tidak melakukan pembinaan dan pengembangan dosen tetap secara khusus. Pembinaan dan pengembangan dosen di Prodi dilakukan melalui koordinasi dengan pimpinan Fakultas Teknik Unsri. Pembinaan tersebut termasuk dalam hal peningkatan kompetensi dosen seperti pengiriman dosen untuk mengikuti pelatihan AA, PEKERTI, pelatihan metode pembelajaran, e-learning, dan lainnya yang diselenggarakan Unsri. Pembinaan karir dosen juga diupayakan melalui pencapaian jabatan fungsional, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi dan pembimbingan dari dosen senior. Dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berhak mendapatkan promosi sesuai dengan prestasi kerja seperti kenaikan pangkat dan kenaikan jenjang akademik serta penghargaan dalam bentuk tanda jasa. Selanjutnya, apabila persyaratan sudah mencukupi dosen diusulkan untuk memperoleh sertifikasi profesi dosen dan sertifikasi keahlian khusus.

4. Pengembangan

Secara umum setiap dosen yang masih berkualifikasi S2 diberikan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang S3 (Doktor). Pendidikan S3 haruslah linear dengan ilmu dan keahliannya, serta dapat mengembangkan dan menjaga keberlanjutan Jurusan/Prodi ke depan. Pengembangan kompetensi dosen juga dilakukan dengan memacu dosen-dosen yang memiliki kualifikasi S3 untuk segera mencapai jabatan akademik Guru Besar. Pengembangan dosen mengacu pada kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang terdiri dari : Pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Setiap dosen didorong untuk

melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran serta penelitian yang dapat dilakukan dalam bentuk kegiatan studi lanjut seperti Post Doktoral, juga melaksanakan kegiatan penelitian serta publikasi karya ilmiah, serta berpartisipasi dalam kegiatan seminar/workshop/lokakarya. Dalam hal ini Unsri telah memberikan bantuan akademik berupa bantuan untuk kegiatan seminar nasional/internasional, insentif penulisan karya ilmiah, dan bantuan penulisan buku yang diatur melalui SK Rektor Unsri no. 0441/UN9/KU/2017 tentang SOP Bantuan Akademik 2017.

5. Pemberhentian

Sesuai dengan UU Republik Indonesia No 14 Tahun 2005 Pasal 67 tentang Guru dan Dosen, maka dosen dapat diberhentikan dengan hormat dari jabatan sebagai dosen karena :

- a. Meninggal dunia;
- b. Mencapai batas usia pensiun;
- c. Atas permintaan sendiri;
- d. Tidak dapat melaksanakan tugas secara terus menerus selama 12 (dua belas) bulan karena sakit jasmani dan /atau rohani; atau
- e. Berakhirnya perjanjian kerja atau kesepakatan kerja bersama antara dosen dan penyelenggara pendidikan.

Pemberhentian dosen karena batas usia pensiun dilakukan pada usia 65 (enam puluh lima) tahun, sedangkan profesor yang berprestasi dapat diperpanjang batas usia pensiunnya sampai 70 (tujuh puluh) tahun.

Pasal 67 ayat 2 menyatakan bahwa dosen dapat diberhentikan tidak dengan hormat dari jabatan sebagai dosen karena melanggar sumpah dan janji jabatan, melanggar perjanjian kerja atau kesepakatan kerja bersama; atau melalaikan kewajiban dalam menjalankan tugas selama 1 (satu) bulan atau lebih secara terus menerus.

Untuk hak dan kewajiban dosen serta pemberhentian dosen, selain mengacu pada PP 30 Tahun 1980 dan PP 53 Tahun 2010 tentang Peraturan disiplin pegawai, juga mengacu kepadapedoman Peraturan disiplin Pegawai Negeri Sipil yang merujuk kepada Undang-Undang No. 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian pada bagian keempat tentang kepangkatan, jabatan, pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian. Dan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 yang mengatur tentang kewajiban yang harus ditaati dan larangan yang tidak boleh dilanggar oleh setiap pegawai Negeri Sipil yang melakukan pelanggaran disiplin. Lebih lanjut diatur secara Khusus pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 1979 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil. Di dalam peraturan di atas disebutkan bahwa seorang dosen dapat diberhentikan akan diberikan sanksi terlebih dahulu. Adapun pelanggaran- pelanggaran yang mungkin dibuat oleh dosen antara lain sebagai berikut.

(1) Pelanggaran kode etik

Apabila terjadi pelanggaran kode etik berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil. Apabila terjadi pelanggaran pada PP ini maka PNS tersebut akan diberikan sanksi moral berupa pernyataan tertutup dan pernyataan secara terbuka.

(2) Pelanggaran Disiplin

Pelanggaran disiplin ini berdasarkan PP No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS. Tingkat dan jenis hukuman disiplin meliputi:

- 1) Hukuman ringan, yaitu meliputi: (a) teguran lisan; (b) teguran tertulis; (c) pernyataan tidak secara tertulis.

- 2) Hukuman sedang, yaitu meliputi: (a) penundaan kenaikan gaji berkala selama 1 tahun; (b) penundaan kenaikan pangkat selama 1 tahun; dan (c) penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 tahun.
- 3) Hukuman berat, yaitu meliputi: (a) penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 tahun; (b) pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah; (c) pembebasan dari jabatan; (d) pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS; dan (e) pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS.

(3) Pelanggaran Izin Perkawinan dan Perceraian PNS

Dasar hukum pelanggaran izin perkawinan dan perceraian PNS adalah (1) PP No. 10 tahun 1989 tentang izin perkawinan dan perceraian PNS, dan PP No. 45 tahun 1990; dan (2) Surat Edaran BAKN No. 48/SE/1990 tentang Petunjuk Pelaksanaan PP No. 45 Tahun 1990 tentang Perubahan atas PP No. 10 tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian PNS.

Adapun sanksi atau hukuman disiplin yang dijatuhkan kepada PNS adalah salah satu hukuman disiplin berat berdasarkan PP No. 53 tahun 2010, apabila melakukan salah satu atau lebih perbuatan sebagai berikut:

- a) Tidak memberitahukan perkawinan pertama secara tertulis kepada Pejabat dalam jangka waktu selambat-lambatnya 1 tahun setelah perkawinan berlangsung;
- b) Melakukan perceraian tanpa memperoleh izin bagi yang berkedudukan sebagai penggugat atau tanpa surat keterangan bagi yang berkedudukan sebagai tergugat, terlebih dahulu dari pejabat;
- c) Beristeri lebih dari seorang tanpa memperoleh izin terlebih dahulu dari Pejabat;
- d) Melakukan hidup bersama diluar ikatan pernikahan yang sah dengan wanita yang bukan isterinya atau dengan pria lain yang bukan suaminya;
- e) Tidak melaporkan perceraian kepada pejabat dalam jangka waktu selambat-lambatnya 1 bulan setelah terjadi perceraian;
- f) Tidak melaporkan perkawinannya yang kedua/ketiga/keempat kepada Pejabat dalam jangka waktu selambat-lambatnya 1 tahun setelah perkawinan dilangsungkan;
- g) Setiap atasan yang tidak memberikan pertimbangan dan tidak meneruskan permintaan atau pemberitahuan adanya gugatan perceraian untuk melakukan perceraian, dan atau untuk beristeri lebih dari seorang dalam jangka waktu selambat-lambatnya 3 bulan setelah ia menerima permintaan izin atau pemberitahuan adanya gugatan perceraian;
- h) Pejabat yang tidak memberikan keputusan terhadap permintaan izin perceraian atau tidak memberikan surat keterangan atas pemberitahuan adanya gugatan perceraian, dan atau memberikan keputusan terhadap permintaan izin untuk beristeri lebih dari seorang dalam jangka waktu selambat-lambatnya 3 bulan setelah ia menerima permintaan izin atas pemberitahuan adanya gugatan perceraian; dan
- i) Pejabat yang tidak melakukan pemeriksaan dalam hal mengetahui adanya PNS dalam lingkungannya yang melakukan hidup bersama diluar ikatan perkawinan yang sah.
- j) PNS wanita yang menjadi isteri kedua/ketiga/keempat dijatuhi hukuman disiplin pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS berdasarkan PP 53 Tahun 2010.

Untuk Rekrutmen, Seleksi, Penempatan, Pembinaan, dan Pengembangan tenaga kependidikan didasarkan pada kebutuhan masing-masing unit dan seleksi tenaga kependidikan mengacu pada ketentuan yang berlaku di Universitas Sriwijaya.

1. Perekrutan tenaga kependidikan

Sistem perekrutan tenaga kependidikan Unsri mengacu kepada pedoman sebagai berikut.

- a) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok Kepegawaian. Pada bagian ketiga tentang Formasi dan Pengadaan.
- b) Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 1976 tentang pokok-pokok penyusunan formasi Pegawai negeri sipil untuk mengisi satuan organisasi pemerintahan. Dengan dasar penyusunan Formasi yang digunakan untuk menetapkan jenis
- c) Pekerjaan, Sifat Pekerjaan, Perkiraan Beban Kerja, Perkiraan Kapasitas Pegawai, Kebijakan Pelaksanaan Pekerjaan, Jenjang dan jumlah jabatan dan pangkat yang tersedia dalam organisasi, dan Alat yang tersedia atau diperkirakan dalam melaksanakan tugas Kesemuanya formasi ini diatur lebih lanjut didalam Buku Pembinaan Pegawai Negeri Sipil. sesuai dengan lampiran I surat Edaran Bersama Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara dan Ketua Lembaga Administrasi Negara Nomor 11/SE/1981 dan Nomor 181/Seklan/7/1981 tanggal 23 Juli 1981.

Untuk mencukupi kebutuhan tenaga kependidikan di Universitas Sriwijaya, telah diterbitkan Peraturan Rektor guna perekrutan tenaga kependidikan non PNS. Beberapa pedoman terkait seleksi dan penerimaan diuraikan sebagai berikut; Tenaga Kependidikan Non PNS Universitas Sriwijaya diatur dalam Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya no. 001 tahun 2013, Seleksi Pegawai Badan Layanan Umum (BLU) Non PNS Tenaga Kependidikan Universitas Sriwijaya diatur dalam Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya no. 002/UN9/KP/BLU/2013, Formasi Pegawai Badan Layanan Umum (BLU) Non PNS Tenaga Kependidikan Universitas Sriwijaya diatur dalam Peraturan Rektor Unsri no. 001/UN9/KP/BLU/2013, dan Pengangkatan Calon Pegawai Badan Layanan Umum (BLU) Tenaga Kependidikan Non PNS Universitas Sriwijaya diatur dalam Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya no. 003/UN9/KP/BLU/2013.

2. Penempatan tenaga kependidikan

Penempatan tenaga kependidikan didasarkan pada Formasi yang telah ditetapkan sebelum diadakannya tes penerimaan tenaga kependidikan. Dengan dasar Penyusunan Formasi sesuai dengan lampiran I surat Edaran Bersama Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara dan Ketua Lembaga Administrasi Negara Nomor 11/SE/1981 dan Nomor 181/Seklan/7/1981 tanggal 23 Juli 1981. Yang dimuat secara jelas dalam Pedoman Pembinaan Pegawai Negeri Sipil. Penempatan tenaga kependidikan dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompetensi tenaga kependidikan yang sesuai untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.

3. Pembinaan tenaga kependidikan

Pembinaan tenaga kependidikan dilakukan melalui pemberian kesempatan untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi, pelatihan-pelatihan sesuai kompetensi, juga pengusulan jabatan fungsional sesuai kompetensi. Tenaga kependidikan juga telah mengikuti berbagai pelatihan seperti pelatihan komputer, pelatihan pengisian data untuk SIMAK (Sistem Informasi Akademik), dan lain sebagainya. Pembinaan tenaga kependidikan juga dilakukan dalam hal penghargaan dan sanksi.

4. Pengembangan tenaga kependidikan

Pengembangan tenaga kependidikan di antaranya dilakukan untuk yang belum mendapatkan formasi PNS diarahkan menjadi Tenaga Kependidikan Non PNS pada Badan Layanan Umum, dan pemberian peluang untuk meningkatkan kualifikasi Tenaga Kependidikan dan pengembangan karir yang status, hak dan jenjang karirnya disamakan dengan pegawai PNS. Disamping itu, pelatihan-pelatihan yang diikuti oleh tenaga kependidikan diarahkan untuk pengembangan

karirnya.

5. Pemberhentian tenaga kependidikan

Untuk hak dan kewajiban dosen serta pemberhentian tenaga kependidikan, juga mengacu pada PP 30 Tahun 1980 dan PP 53 Tahun 2010 tentang Peraturan disiplin pegawai negeri sipil yang merujuk kepada undang-undang No. 8 tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian pada bagian keempat tentang kepangkatan, jabatan, pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian. Pasal 23, dan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 yang mengatur tentang kewajiban yang harus ditaati dan larangan yang tidak boleh dilanggar oleh setiap pegawai Negeri Sipil yang melakukan pelanggaran disiplin. Lebih lanjut diatur secara Khusus pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 1979 tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.

Secara umum, pedoman untuk sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pembinaan, dan pengembangan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan diatur pada tingkat universitas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4.1.2 Tuliskan jumlah dosen tetap dari masing-masing PS magister di unit pengelola program studi magister, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 4.1.2 Jumlah dosen tetap pada masing-masing PS magister

No.	Nama Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Berpendidikan Terakhir S3	Jumlah Dosen Tetap dengan Jabatan Akademik				
				Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	TK	22	21	2	5	7	8	22
2.	TS	27	21	6	15	7	3	27
3.	TM	12	12	-	6	3	3	12
4.	TP	23	23	1	3	11	8	23
Total di Unit Pengelola PS*		76	70	9	29	28	17	76

* Tidak harus merupakan penjumlahan data dalam kolom, khususnya jika ada dosen yang terdaftar di lebih dari satu PS magister.

4.1.3 Tuliskan informasi terkait dosen tetap pada TS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Hal	Teknik Kimia	Teknik Sipil	Teknik Mesin	Teknik Pertambangan	Total di Unit Pengelola PS Magister
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Banyaknya dosen tetap yang memiliki sertifikat dosen	20	27	12	23	82
2	Banyak dosen tetap sebagai <i>visiting professor</i> di PT luar negeri	1	3	2	-	6
3	Banyaknya dosen					

	tetap yang menjadi anggota masyarakat/ himpunan/ asosiasi profesi dan atau ilmiah tingkat internasional	10	20	11	10	51
4	Total dosen tetap	22	27	12	23	84

4.1.4. Uraikan pandangan unit pengelola program studi magister tentang data pada butir 4.1.2 dan 4.1.3, yang mencakup aspek: kecukupan, kualifikasi, dan upaya pengembangan karir dosen tetap. Jelaskan kendala yang ada dalam pengembangan tenaga dosen tetap. Upaya yang dapat diberikan untuk pengembangan tenaga dosen antara lain dengan memberikan: (1) Beban kerja yang wajar yang memungkinkan dosen melakukan kegiatan penelitian, (2) Dukungan dana untuk penelitian, publikasi atau menghadiri seminar ilmiah, (3) Kesempatan dosen melakukan *sabbatical leave*, (4) tugas belajar untuk pendidikan lanjut.

Ditinjau dari segi kecukupan, jumlah dosen yang tersedia telah mencukupi, dengan rasio dosen berbanding mahasiswa sebagai berikut:

Tabel 4.1.4. Rasio Dosen berbanding Mahasiswa

Program Studi Magister	Rasio dosen : mahasiswa
Teknik Kimia	1 : 5
Teknik Sipil	1 : 6
Teknik Mesin	1 : 2
Teknik Pertambangan	1 : 2

Upaya yang diberikan dalam pengembangan karir dosen tetap, yaitu dengan cara memberikan beban kerja yang wajar dalam bidang pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Setiap dosen diatur sehingga tidak melebihi standar SKS yang diwajibkan. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan keseimbangan bagi dosen untuk melakukan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara berimbang. Apabila terdapat kelebihan mengajar maka akan dibayar melalui mekanisme remunerasi.

Selain itu tersedia dukungan dana penelitian, publikasi, dan menghadiri seminar dalam jumlah yang cukup dan telah dialokasikan dalam Rencana Bisnis Anggaran (RBA) Fakultas Teknik. Unsri juga memberikan dana penelitian dengan pendanaan PNPB kepada dosen-dosen Unsri dengan beberapa skema penelitian antara lain Penelitian Sateks (30 juta), Penelitian Unggulan Kompetitif (75 juta) dan Penelitian Unggulan Profesi (250 juta). Dari berbagai skema penelitian di atas, lebih dari 60% dari total dosen di Fakultas Teknik yang mendapatkan hibah penelitian dalam bentuk hibah kompetitif dengan dana DIKTI dan PNPB Unsri dan juga dengan hibah profesi khususnya untuk Guru Besar di lingkungan Unsri. Sejak adanya hibah penelitian tersebut, dosen dituntut untuk menghasilkan luaran berupa publikasi baik secara nasional maupun internasional (jurnal terindeks scopus), sehingga dapat dilihat bahwa terjadi peningkatan jumlah publikasi secara signifikan di Fakultas Teknik.

Dalam upaya pengembangan karir dosen dilakukan usaha peningkatan kompetensi sebagai pendidik profesional dan ilmuwan melalui pelatihan-pelatihan baik nasional maupun internasional. Kesempatan dosen untuk melakukan *sabbatical leave* diberikan seluas-luasnya dengan dana dari pihak ketiga, misalnya DIKTI melalui program *academic recharging* dalam bentuk PAR-B/SAME atau Post Doktorat. Sedangkan

untuk tugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi, yaitu yang masih S2 akan ditingkatkan ke S3, terutama Program Studi Magister Teknik Sipil dan Program Studi Magister Teknik Mesin yang masih memiliki banyak dosen dengan kualifikasi S2. Pada tahun 2017 program studi Magister Teknik Sipil telah mampu menghasilkan 6 Doktor sehingga menambah jumlah Dosen dengan kualifikasi S3. Fakultas Teknik dalam hal ini memberikan dukungan dana untuk penelitian dalam rangka menyelesaikan disertasi.

4.2 Tenaga kependidikan

Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di unit pengelola program studi magister dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *	-	2	6	-	2	3	-	-	UPT Perpustakaan Unsri
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer	-	-	7	-	10	-	-	11	FT UNSRI
3	Tenaga Administrasi	-	4	41	-	14	-	-	57	Program Pascasarjana dan FT UNSRI
4	Pranata Lab Pendidikan	-	-	1	-	2	-	-	1	Lab. Dasar Bersama
5	Analis	-	-	3	-	-	-	-	2	Lab. Dasar Bersama
6	Administrasi	-	-	1	-	-	-	-	2	Lab. Dasar Bersama
Total		0	6	59	0	28	3	0	73	

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

Uraikan pandangan unit pengelola program studi magister tentang data pada butir 4.2 yang mencakup aspek: kecukupan, dan kualifikasi. Jelaskan kendala yang ada dalam pengembangan tenaga kependidikan.

Dari segi kecukupan, Fakultas Teknik belum memiliki tenaga pustakawan yang mempunyai latar belakang pendidikan formal di bidang perpustakaan (librarian). Namun demikian Universitas Sriwijaya telah memiliki 13 (tiga belas) pustakawan yang ditempatkan pada Unit Pelayanan Teknis (UPT) Perpustakaan Unsri, dimana mahasiswa pascasarjana di Fakultas Teknik juga dapat memanfaatkan fasilitas ini. Disamping itu, jumlah laboran dan tenaga administrasi yang tersedia di fakultas sangat terbatas, hal ini disebabkan pengadaan laboran dan tenaga administrasi yang terpusat dan dalam jumlah yang sangat terbatas. Untuk sementara ini diatasi dengan mengangkat tenaga BLU yang dibiayai dari PNPB Universitas. Selain laboratorium yang tersedia di Fakultas, mahasiswa pascasarjana Fakultas Teknik juga melaksanakan kegiatan praktikum maupun penelitian di Laboratorium Pascasarjana Unsri.

Ditinjau dari aspek kualifikasi, laboran dan tenaga administrasi yang ada cukup memadai untuk menunjang kegiatan pembelajaran di Fakultas Teknik. Sedangkan kendala yang dihadapi adalah jumlah tenaga laboran/teknisi/operator untuk laboratorium yang tersedia sangat terbatas. Kendala ini dicoba diatasi dengan mengangkat pegawai Badan Layanan Umum (BLU) dalam jumlah yang terbatas. Untuk menjaga kebersihan

dan keamanan juga diangkat karyawan outsourcing sebanyak 4 (empat) orang tenaga kebersihan dan keamanan.

STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK

5.1. Kurikulum

Jelaskan peran unit pengelola studi magister dalam penyusunan, pengembangan, dan peningkatan mutu kurikulum untuk program studi yang dikelola.

Dalam penyusunan, pengevaluasian, dan pengembangan kurikulum, Fakultas Teknik Unsri mengacu pada Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dan Surat Edaran RISTEKDIKTI Nomor 255/B/SE/VIII/2016 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi. Unsri juga telah menyusun tiga Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berkaitan dengan kurikulum, yaitu SOP Penyusunan Kurikulum, SOP Evaluasi Kurikulum, dan SOP Pengembangan Kurikulum. Ketiga SOP tersebut dapat diunduh pada laman <https://lp3mp.unsri.ac.id/>.

Kegiatan penyusunan, evaluasi, revisi dan pengembangan kurikulum dilakukan karena adanya pembukaan program studi baru atau perubahan kurikulum yang sedang berjalan. Rencana kegiatan penyusunan kurikulum harus diajukan oleh Ketua Program Studi kepada Pimpinan Fakultas. Pimpinan Fakultas bersama-sama Program Studi membentuk tim evaluasi/revisi dan pengembangan kurikulum dengan tugas utama mengevaluasi dan mengembangkan mutu kurikulum sedikitnya 5 (lima) tahun sekali. Fakultas Teknik memberikan keleluasaan kepada setiap Program Studi untuk mengimplementasikan kurikulum sesuai peraturan yang berlaku dan tetap mengedepankan kekhasan dari bidang kajian ilmu masing-masing Program Studi. Adapun bentuk dukungan yang diberikan oleh Fakultas Teknik Unsri adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan Fasilitas

Fakultas Teknik berkewajiban untuk menyediakan fasilitas yang diperlukan berkaitan dengan penyusunan, evaluasi dan pengembangan kurikulum. Penyediaan fasilitas ini dalam bentuk kelengkapan fasilitas pembelajaran di ruang kuliah maupun di laboratorium, ketersediaan sarana dan prasarana penunjang seperti perpustakaan, kantin, toilet, tempat ibadah, tempat istirahat, *common room*, sarana olahraga, peranggit (*hotspot*), dan area parkir. Khusus untuk penyusunan kurikulum akibat adanya pembukaan Program Studi baru, maka rencana kegiatan harus sudah dikomunikasikan dan termasuk dalam usulan kegiatan pembentukan Program Studi Baru, sehingga penyediaan fasilitas terutama gedung untuk Program Studi baru tersebut juga dapat terpenuhi.

2. Pengorganisasian Kegiatan

Kegiatan penyusunan, pengevaluasian dan pengembangan kurikulum melibatkan Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Teknik, Ketua Jurusan/Program Studi, Dosen Tim Penyusun Kurikulum, narasumber dari Perguruan Tinggi lain, mahasiswa dan stakeholder. Keterlibatan narasumber dan stakeholder menunjukkan bahwa kurikulum yang disusun telah sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan pengguna lulusan. Pimpinan Fakultas mengarahkan agar kurikulum yang disusun telah sesuai dengan Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 dan Edaran Kemenristekdikti Nomor 255/B/SE/VIII/2016, serta tetap mencirikan kekhasan Fakultas Teknik Unsri dan masing-masing Program Studi. Ketua Program Studi bertanggung jawab merencanakan dan melaksanakan kegiatan penyusunan kurikulum. Kegiatan penyusunan, evaluasi dan pengembangan kurikulum disusun oleh tim yang disahkan dengan SK Dekan Fakultas Teknik Unsri. Laporan hasil

kegiatan akan diserahkan kepada Program Studi dan Pimpinan Fakultas. Fakultas Teknik selalu memproses usulan revisi kurikulum kepada Rektor Unsri untuk disahkan.

3. Bantuan Pendanaan

Bantuan pendanaan dari Fakultas Teknik terkait penyusunan, evaluasi dan pengembangan kurikulum berupakan yang telah dimasukkan dalam RBA tahun berjalan, yang terdiri atas:

- Dana untuk pelaksanaan dalam bentuk biaya untuk fotokopi, ATK, konsumsi rapat.
- Dana untuk honor dan akomodasi narasumber.
- Dana untuk honor panitia (disiapkan dan dibayarkan dalam bentuk remunerasi dari Universitas).

Fakultas Teknik memberikan dukungan pandangan dalam penyusunan, pengembangan dan peningkatan mutu kurikulum Program Studi. Seperti pada tahun 2014, Fakultas Teknik menyelenggarakan lokakarya kurikulum KKNi dengan narasumber Ir. Endrotomo, M.Ars dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) yang memaparkan tentang kurikulum berbasis KKNi. Narasumber ahli memberikan pengetahuan serta keterampilan dalam menyusun instrumen pembelajaran secara baik dan benar. Kegiatan tersebut juga dihadiri oleh *stake holder*/pengguna lulusan/alumni untuk memberikan feedback tentang kompetensi lulusan, memberikan usulan dan saran serta revisi sesuai tuntutan pengguna lulusan dan ciri khas dari Jurusan/Prodi yang bersangkutan.

5.2. Pembelajaran

Uraikan peran unit pengelola program studi magister dalam penyusunan, pengembangan, serta peranan unit pengelola program studi dalam memonitor dan mengevaluasi proses pembelajaran, dalam upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Proses pembelajaran pada Program Studi Magister yang dilaksanakan di Fakultas Teknik Unsri bersifat "*study by course and research*". Pelaksanaannya mengacu pada SOP Proses Pembelajaran dan SOP Kompetensi Pendidikan yang dapat diunduh pada laman <https://lp3mp.unsri.ac.id>. Fakultas Teknik Unsri berperan dalam **penyusunan** sistem pembelajaran yaitu melalui Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIMAK). Didalamnya memuat mata kuliah, dosen pengampu, mahasiswa yang mengikuti mata kuliah, dan jadwal perkuliahan. Proses keterlibatan SIMAK dalam pembelajaran dimulai dari pengisian Kartu Studi Mahasiswa (KSM) oleh mahasiswa hingga keluar nilai akhir dari mata kuliah yang diambil dalam bentuk Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Sistem pembelajaran ini bersifat online sehingga kapan pun dan dimana pun dapat dimanfaatkan oleh civitas akademika secara luas

Peran Fakultas Teknik dalam **pengembangan** pembelajaran yaitu melalui pembaruan sistem pencatatan proses pembelajaran dan pengembangan metode pembelajaran. Sistem pencatatan dilakukan oleh bagian akademik setiap kali proses pembelajaran berlangsung. Pencatatan terdiri dari waktu, dosen pemateri, materi ajar, dan jumlah mahasiswa yang hadir. Dengan adanya pencatatan tersistem maka upaya melakukan pemantauan terhadap mutu pembelajaran dapat lebih mudah. Pengembangan metode dan materi pembelajaran yaitu melalui penggunaan Teknologi, Informasi, Komunikasi (TIK) dalam bentuk *e-learning*. Perpaduan antara metode pembelajaran konvensional dan TIK akan meningkatkan mutu pembelajaran dan kompetensi lulusan. Penggunaan

metode TIK dalam pembelajaran terlihat dari adanya dosen yang memperoleh hibah pengembangan materi pembelajaran berbasis TIK, contohnya Pembelajaran Pengetahuan Batubara Berbasis TIK.

Fakultas Teknik menugaskan Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan Sub Bagian Akademik untuk melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran secara sistematis dan mengacu pada SOP Proses Pembelajaran Unsri.

UPM bekerja dibawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik, yang beranggotakan Ketua, Sekretaris, dan Anggota UPM wakil Jurusan/Program Studi. UPM memonitoring perkuliahan untuk menjamin bahwasetiapa Dosen telah melaksanakan perkuliahan dengan mengacu pada Satuan Ajar Perkuliahan (SAP) yang telah dirumuskan. Fakultas Teknik mewajibkan setiap mata kuliah pada masing-masing Program Studi memiliki Satuan Ajar Perkuliahan (SAP) dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). UPM menyampaikan Laporan monitoring kesesuaian materi ajar dengan SAP kepada Pimpinan Fakultas dan Jurusan/Program Studi untuk kemudian ditindak lanjuti. Selain itu, Fakultas Teknik juga mengupayakan peningkatan ketersediaan dan pembaharuan isi dari SAP dan RPS melalui pemberian insentif untuk penyusunan RPS pada tahun 2016.

Sub Bagian Akademik **memonitoring** jumlah tatap muka perkuliahan. Sub Bagian Akademik melakukan rekap terhadap kehadiran dosen dan mahasiswa peserta kuliah. Monitoring jumlah tatap muka perkuliahan dijalankan berdasarkan Prosedur Operasional Standar (POS) Akademik bahwa tatap muka di kelas minimal 14 kali dan maksimal 16 kali. Perkuliahan dapat berbentuk kuliah tatap muka, tugas mandiri, tugas kelompok, dan *e-learning*. Baik dosen maupun mahasiswa diperkenankan memberikan dan mengikuti ujian akhir semester hanya jika jumlah tatap muka yang dihadiri mahasiswa $\geq 85\%$ dari total yang telah ditetapkan. Hasil monitoring kehadiran Dosen ini disampaikan pada rapat pimpinan atau rapat koordinasi di Fakultas Teknik Unsri. Hasil monitoring kehadiran mahasiswa disampaikan pada akhir masa perkuliahan dalam bentuk pengumuman yang dipasang pada papan pengumuman dan dimasukkan dalam berkas ujian akhir semester.

Sistem Monitoring dan Evaluasi terhadap kinerja akademik dosen biasanya dilakukan pada akhir semester oleh Program Studi. Mahasiswa diminta untuk berpartisipasi didalam memberikan penilaian terhadap kinerja dosen, yaitu dengan cara mengisi angket/kuesioner. Penilaian ini akan dianalisis oleh Gugus Mutu (GM) Program Studi. Hasil penilaian dari mahasiswa terhadap kinerja akademik dosen dan tenaga kependidikan ini dilaporkan pada Ketua Program Studi dan diberikan kepada dosen yang bersangkutan sebagai masukan.

Selain melalui angket/kuisisioner, kinerja yang telah dilaksanakan Dosen tiap semester dapat dilihat melalui laporan Beban Kinerja Dosen (BKD) dan Sasaran Kerja Pegawai (SKP). Ketua Jurusan/Program Studi dan 2 (dua) orang asesor internal melakukan penilaian terhadap BKD. Penilaian SKP Dosen dilakukan oleh Ketua Jurusan/Program Studi dan ditanda tangani oleh Wakil Dekan bidang akademik. Laporan BKD dan SKP diarsipkan di Fakultas.

Evaluasi terhadap prestasi keberhasilan mahasiswa ditentukan oleh angka Indeks Prestasi (IP) pada setiap akhir semester. Evaluasi keberhasilan melalui IP bertujuan untuk menentukan tingkat prestasi studi mahasiswa, menentukan beban studi yang dapat diambil pada semester berikutnya dan menentukan akhir studi mahasiswa. Evaluasi terhadap penilaian mata kuliah yang diikuti mahasiswa dilaksanakan oleh Dosen Pengampu mata kuliah tersebut. Proporsi nilai terdiri dari Nilai Tugas Rata-Rata (NTR), Nilai Ujian Tengah Semester (NUTS), dan Nilai Ujian Akhir Semester (NUAS). Penilaian hasil ujian dapat dilakukan dengan menggunakan pendekatan Penilaian Acuan Normal (PAN), Penilaian Acuan Patokan (PAP), atau gabungan keduanya.

Pedoman dalam penilaian pendidikan ini mengacu pada SOP Penilaian Pendidikan yang dapat diunduh pada laman <https://lp3mp.unsri.ac.id/>. Akses terhadap prestasi keberhasilan mahasiswa bisa diakses melalui Sistem Informasi Manajemen Akademik Mahasiswa (SIMAK)

5.3. Suasana Akademik

Jelaskan peran unit pengelola program studi magister dalam menciptakan dan mengembangkan suasana akademik yang kondusif, terutama dalam:

(1) Kebijakan tentang suasana akademik

Kebijakan tentang suasana akademik telah diatur dalam Surat Keputusan rektor Unsri Nomor : 097/H9/DT.Kep/2009. Perumusan Kebijakan Akademik Unsri mencakup Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama Institusional. Unsri menyusun Kalender Akademik untuk setiap tahun akademik yang dimasukkan dalam Buku Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan Unsri. Sosialisasi kalender akademik disampaikan dalam bentuk pengumuman dan banner. Dengan demikian, sivitas akademika dan tenaga kependidikan dapat melihat dan mengatur waktu sedemikian rupa untuk menyesuaikan kegiatan akademik dengan kalender akademik tersebut.

Fakultas Teknik melaksanakan berbagai upaya untuk meningkatkan suasana akademik dengan merujuk pada Surat Keputusan tersebut. Pimpinan Fakultas menugaskan Ketua Jurusan/Program Studi untuk menyusun jadwal perkuliahan sehingga ada alokasi waktu yang bisa dipergunakan khusus untuk penciptaan suasana akademik yang kondusif.

Fakultas Teknik juga menerbitkan SOP Pembimbingan Akademik Mahasiswa yang mengarahkan terjadinya proses komunikasi yang harmonis antara dosen dengan mahasiswa. Fakultas Teknik juga membuat program-program kegiatan yang bervariasi sehingga memungkinkan mahasiswa untuk lebih kondusif dalam beraktivitas di dalam kampus. Contohnya, secara reguler setiap tahun dilaksanakan kuliah tamu, seminar ilmiah, pelatihan dan lomba penulisan karya ilmiah yang diikuti oleh mahasiswa Fakultas Teknik Unsri.

Kebijakan terkait dengan tata kelola dan tuntunan bagi mahasiswa dan dosen, mulai dari penerimaan mahasiswa baru, proses pembelajaran, kegiatan organisasi intrakurikuler maupun ekstrakurikuler tercantum dalam Buku Pedoman Akademik Unsri, Buku Pedoman Akademik Fakultas Teknik, serta Buku Pedoman Pascasarjana Unsri. Fakultas Teknik mendukung sepenuhnya kebijakan dari Universitas Sriwijaya terkait hibah penelitian dengan beberapa skim penelitian berbeda, hibah pengabdian pada masyarakat, insentif untuk artikel yang terpublikasi pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional atau terindeks, insentif untuk penerbitan buku, drafting paten/pembiayaan registrasi paten sampai ke *granted paten*, hibah *e-learning*, dan berbagai macam pelatihan yang dapat menunjang peningkatan kompetensi Dosen.

(2) Penyediaan prasarana dan sarana

Sarana dan prasarana yang disediakan untuk menunjang suasana akademik yang kondusif antara lain:

- a. Penyediaan sarana pembelajaran di ruang kuliah yang dilengkapi LCD, pengeras suara, AC, whiteboard dan spidol.
- b. Penyediaan prasarana dan sarana berupa laboratorium, perpustakaan, ruang kerja dosen, ruang kerja mahasiswa, ruang seminar, *free wifi* (hotspot), sarana ibadah,

- kantin, Plaza Fakultas Teknik sebagai *common room*, sarana olah raga dan kesenian, lahan parkir, ruang terbuka, klinik kesehatan dan *student center*.
- c. Pengadaan buku teks dalam bentuk *hardcopy* dan elektronik seperti berlangganan *e-library*, berlangganan jurnal dalam bentuk *hardcopy* dan elektronik.
 - d. Penyediaan buku pedoman akademik dan kemahasiswaan FT Unsri untuk setiap mahasiswa baru. Buku ini selain memuat uraian tentang kebijakan dan aturan akademik, perkuliahan dan kemahasiswaan, termasuk kurikulum yang berlaku di masing-masing Program Studi.
 - e. Penyediaan tempat pertemuan ilmiah yang sangat memadai, berupa auditorium di Kampus Indralaya maupun Kampus Palembang, juga terdapat ruang pertemuan di Fakultas Teknik dan di setiap Jurusan/Program Studi.

(3) Dukungan dana

Dukungan dana disesuaikan dengan ketersediaan dana dan prioritas penggunaan dana. Setiap kegiatan untuk penyediaan fasilitas maupun untuk pelaksanaan kegiatan yang menyangkut suasana akademik dibahas dalam rapat kerja tahunan untuk diputuskan pendanaannya. Dana yang disetujui kemudian dimasukkan dalam Rencana Bisnis Anggaran (RBA) Fakultas Teknik dan Universitas Sriwijaya. Diantaranya dana untuk mengundang para pakar untuk melaksanakan kuliah tamu, kegiatan pembekalan untuk peningkatan akademik mahasiswa, lomba PKM dan Karya Ilmiah, pengadaan peralatan laboratorium, pengadaan bahan untuk pelaksanaan penelitian dan analisa di laboratorium, pengadaan buku teks, hibah Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat untuk Dosen, bantuan untuk menghadiri seminar bagi Dosen, bantuan untuk berlangganan jurnal ilmiah, dan bantuan dana untuk kegiatan kemahasiswaan.

(4) Kegiatan akademik yang mendorong interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa untuk pengembangan perilaku kecendekiawanan.

Kegiatan akademik yang mendorong interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa untuk pengembangan perilaku kecendekiawanan antara lain dengan mewujudkan kepedulian mahasiswa terhadap masyarakat dan lingkungan. Bentuk kegiatan sosial berupa kunjungan ke Panti Asuhan untuk menyelenggarakan berbuka berbuka puasa bersama, memberikan bantuan melalui penggalangan dana berupa sembako, keperluan sekolah, dan sumbangan dana. Bentuk kegiatan lainnya yaitu melalui kunjungan dan atau pengumpulan donasi untuk anggota civitas akademika Fakultas Teknik Unsri yang sedang tertimpa musibah/sakit/meninggal dunia. Hal ini mendorong terciptanya rasa simpati dan empati mahasiswa terhadap permasalahan di lingkungan civitas akademika maupun lingkungan sekitar kampus.

Mahasiswa bersama-sama Dosen aktif melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan kecendekiawanan dalam rangka memberikan tanggapan dan solusi terhadap permasalahan lingkungan di masyarakat antara lain :

1. Penyuluhan dan pendampingan pembuatan Septik Tank Tripikon
2. Pengembangan Desa Ulak Kemahang Pemulutan Palembang menjadi desa yang bersih dan nyaman melalui pengenalan program 3R (REUSE, REDUCE, RECYCLE)
3. Pendampingan masyarakat pembuatan drainase dan sistem sanitasi lingkungan pembibitan ikan, sekolah dasar, dan pengolahan limbah kotoran sapi
4. Pengecoran aluminium bekas menjadi batangan aluminium pada sentra pengepul barang bekas dengan menggunakan dapur kowi
5. Pembuatan pupuk kompos dari jerami padi di Desa Pelabuhan Dalam Kecamatan Pemulutan Kabupaten Ogan Ilir

Selain itu telah dilaksanakan pengabdian kepada masyarakat bersama para dosen dalam upaya memberikan tanggapan dan solusi mengenai kebutuhan air bersih yaitu di antaranya:

1. Pengolahan air sungai menjadi air bersih di Desa Cintamanis Lama Kabupaten Ogan Komering Ilir
2. Penyuluhan metode pengolahan air sungai menjadi air bersih dengan teknologi ultrafiltrasi untuk penduduk Desa Sukaraja Kecamatan Sirah Pulau Padang Kabupaten Ogan Komering Ilir
3. Penyuluhan peningkatan kualitas sumur menjadi air bersih dengan teknologi ultrafiltrasi di Desa Cintamanis Baru Kecamatan Air Kumbang Kabupaten Banyuasin
4. Rekayasa peralatan ultrafiltrasi untuk penyediaan air siap minum bagi komunitas Pesantren Izzatuna dan Al-Amalul Khair di Sumatera Selatan
5. Pengolahan air sungai menjadi air bersih di Desa Air Saleh Kabupaten Ogan Komering Ilir
6. Sistem Rancangan Alat Saringan Pasir Lambat (SPL) untuk Pengolahan Air Sumur Gali
7. Modifikasi prototipe alat penjernih air sederhana untuk penyediaan air bersih di Sekolah SMAN 1 Teluk Gelam Kec.Teluk Gelam Kabupaten Ogan Komering Ilir SUMSEL

Kegiatan serupa juga telah dilakukan dalam rangka memberikan tanggapan dan solusi terhadap kebutuhan energi, di antaranya dengan melakukan :

1. Pemanfaatan kotoran ternak sapi menjadi biogas sebagai energi alternatif di Desa Cintamanis Baru Kabupaten Banyuasin
2. Sosialisasi pembuatan biogas dari limbah kotoran sapi
3. Pembuatan biogas dari kotoran sapi di Kabupaten Ogan Ilir
4. Pembuatan kompor berbahan sekam padi sebagai energi alternatif untuk memasak dan pemanggangan kemplang
5. Perancangan dan pengembangan prototipe kompor surya sederhana untuk penyediaan energi berbasis matahari (*solar energy*) di Mushola dan Sekolah

Dan kegiatan lain terkait penghematan energi dan energi alternative, serta efisiensi peralatan yang digunakan :

1. Aplikasi rancang bangun alat pemanggangan kemplang Palembang yang hemat energi, sehat dan higienis untuk usaha kecil di Kenten
2. Energi briket sekam sebagai energi alternatif pengganti LPG dan minyak tanah pada komunitas pertanian pasang surut
3. Modifikasi mesin penggiling tebu menjadi alat press purun untuk memperkuat daya saing industri rumahan masyarakat Desa Pedamaran Kabupaten Ogan Komering Ilir
6. Pemanfaatan mesin pembentukan (*molding*) sederhana untuk bahan kerajinan tangan/ cindramata dengan bahan plastik bekas
7. Pemanfaatan boiler minim hemat energi berbahan serbuk gergaji dan ampas tebu sebagai pengganti tungku berbahan bakar kayu untuk memasak pada industri rumah tangga
8. Pemanfaatan mesin pengering ikan sederhana dengan pemanas briket dari ampas tebu dan serbuk kayu
9. Pembuatan alat pembuka durian portabel untuk industri rumah tangga
10. Pemanfaatan kincir angin sederhana untuk penggerak pompa air untuk penyiram tanaman pertanian

STANDAR 6. PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA SERTA SISTEM INFORMASI

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Unsri Nomor : 0015/UN9/KP/2012 tanggal 10 Januari 2012, pengelolaan akademik dan keuangan Program Studi Magister Teknik beralih dari Program Pasca Sarjana Universitas Sriwijaya (PPs Unsri) ke Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya. Dengan demikian pembiayaan selama tiga tahun terakhir (2014-2016) adalah kegiatan bidang keuangan yang dikelola oleh Fakultas Teknik Unsri, sehingga data pembiayaan, sarana dan prasarana serta sistem informasi dibawah ini merupakan data yang bersumber dari bidang keuangan Fakultas Teknik Unsri. Demikian juga bidang sarana dan prasarana dalam kerangka rencana investasi untuk 5 tahun mendatang di FT Unsri juga diuraikan lebih lanjut.

6.1. Pembiayaan

6.1.1. Tuliskan jumlah dana termasuk gaji yang diterima di unit pengelola program studi magister selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.1.1 Jumlah dan sumber penerimaan Unit Pengelola Program Studi Magister

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana Dalam Juta Rupiah			Rata-Rata per Tahun
		2014	2015	2016	
(1)	(2)	(3)	(5)	(7)	(9)
Usaha sendiri	Sewa Kantin	3	3	3	9
	Sewa Fotokopi	1,5	1,5	0	3
	Sub-total	4,5	4,5	3	4
Mahasiswa	Biaya Pendaftaran Mahasiswa Baru	148	84	110	342
	Daftar Ulang	1.480	840	1.100	3.420
	SPP	1.480	840	1.100	3.420
	Matrikulasi	444	252	330	1.026
	Yudisium	148	84	110	342
	Wisuda	44	25	33	103
	Sub-total	3.744	2.125	2.783	2.884
Pemerintah (Pusat & Daerah)	Gaji Dosen dan karyawan (APBN)	13.969	15.012	16.689	45.670
	Uang Makan (APBN)	1.227	1.292	1.666	4.185
	Sertifikasi Dosen (APBN)	4.681	5.506	6.047	16.234
	Tunjangan Profesi (APBN)	940	1.337	1.402	3.679
	Remunerasi Dosen dari Tugas Tambahan (PNBP)	8.500	8.500	8.500	25.500
	Remunerasi Dosen (Kelebihan Mengajar) (PNBP)	6.890	6.890	5.296	19.076
	Gaji Dosen Tetap Non PNS Yang Menggunakan Dana (BOPTN)	570	570	570	1.710
	Remunerasi Kelebihan Mengajar Dosen Tetap Non PNS (BOPTN)	422	422	422	1.265
	Uang Makan Dosen Tetap Non PNS (PNBP)	68	68	68	205
	Beasiswa Unggulan BPKLN	492	0	0	492
	Beasiswa French Indonesian Consortium in Engineering and Management (FICEM)	0	0	241	241
	Beasiswa dari Pascasarjana (BPPS DIKTI)	0	120	120	240
	Beasiswa Kepolisian RI	20	20	20	59
	Sub-total	37.778	39.737	41.041	39.519
	Sumber lain (kegiatan kerjasama atau hibah langsung dari luar negeri)	Climbing Tower	120	0	0
Sub-total		120	0	0	40
Total		41.647	41.866	43.827	42.447

Keterangan : % = Proporsi terhadap total pada masing-masing PS

6.1.2. Dana Operasional

Tabel 6.1.2. Dana operasional Program Studi Magister Teknik

No	Nama Program Studi	Jumlah Dana Operasional Dalam Juta Rupiah			Jumlah
		2014	2015	2016	
1	Teknik Sipil	2.671	2.341	3.173	8.185
2	Teknik Mesin	1.449	1.767	3.135	6.351
3	Teknik Kimia	3.642	3.073	6.917	13.632
4	Teknik Pertambangan	1.218	573	2.059	3.850

Catatan: Dana operasional adalah seluruh dana yang digunakan oleh PS dan unit pengelola program studi untuk penyelenggaraan program, termasuk gaji, upah, pembelian bahan dsb (kecuali dana untuk pembangunan).

6.1.3. Rincian Penggunaan Dana

Tabel 6.1.3. Rincian penggunaan dana

No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dalam Rupiah			Rata-Rata per Tahun	%
		2014	2015	2016		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pendidikan	16.540	16.540	14.856	15.979	60,26
2	Penelitian	4.348	3.060	9.514	5.641	20,61
3	Pengabdian Masyarakat	217	838	438	498	1,82
Jumlah Dana Tridarma		21.105	20.438	24.808	22.117	100
4	Investasi prasarana	5.050	5.138	3.878	4689	17,68
5	Investasi sarana	623	353	712	563	2,12
6	Investasi SDM	0	0	0	0	
Jumlah Dana Investasi		5.673	5.491	4.590	5.251	100

6.1.4. Uraikan pendapat pimpinan unit pengelola program studi magister tentang perolehan dana pada butir 6.1.1. yang mencakup aspek kecukupan dan upaya penanggulangannya jika dianggap kurang/tidak cukup serta hasilnya. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

Penerimaan dana di Fakultas Teknik berasal dari usaha sendiri, mahasiswa, Pemerintah (pusat dan daerah), dan sumber lain (kerjasama hibah langsung dari luar negeri). Saat ini jumlah dana yang diterima di Fakultas Teknik sudah cukup memadai untuk melaksanakan proses pendidikan tinggi dengan baik khususnya untuk biaya operasional pendidikan, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, peningkatan sarana dan prasarana serta untuk mendukung kegiatan non-akademik lainnya yang mampu mendukung terciptanya suasana akademik dan non akademik yang kondusif di Fakultas Teknik Unsri.

Pendapat pimpinan tentang perolehan dana jika ditinjau dari aspek-aspek berikut:

A. Kecukupan

Ditinjau dari aspek kecukupan, besarnya dana yang diterima sudah cukup memadai. Demikian juga adanya dana yang diterima hasil kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didapatkan baik oleh fakultas maupun perseorangan dalam jumlah yang besar. Dukungan Unsri melalui dana PNPB untuk memacu dosen meningkatkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berupa hibah-hibah kompetitif yang setiap tahun diluncurkan dan Fakultas Teknik terus mendorong semangat dosen-dosen di lingkungan FT untuk terus meningkatkan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dana yang diterima dari dana PNPB sudah cukup memadai untuk kegiatan operasional program studi magister meliputi kegiatan administrasi perkuliahan, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pemenuhan sarana prasarana penunjang

akademik. Dukungan Unsri melalui dana PNBPN untuk memacu dosen meningkatkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berupa hibah-hibah kompetitif yang setiap tahun diluncurkan dan Fakultas Teknik merupakan penerima hibah terbanyak setiap tahunnya. Hal ini mendorong semangat dosen untuk terus meningkatkan kegiatan tri dharma nya. Selain itu jika fakultas kekurangan dana ataupun mampu membuat kegiatan yang dapat memberikan output yang jelas dengan prosedur yang jelas, maka Rektor Unsri akan membantu kekurangan atau kebutuhan tersebut.

B. Upaya Pengembangan

Fakultas Teknik Unsri selalu berupaya untuk memacu aktivitas dosen dalam meningkatkan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak eksternal, baik di dalam maupun luar negeri. Potensi yang sangat besar adalah kerjasama dengan pihak swasta untuk memanfaatkan ilmu dan keahlian staf dosen dan memanfaatkan dana CSR perusahaan untuk pengembangan Fakultas Teknik. Kerjasama Fakultas dengan luar negeri cukup banyak baik dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Bidang pendidikan (*double degree*) dengan King Mongkut University dengan sumber dana dari BPKLN dan Universitas kerjasama. Selain itu juga pimpinan Fakultas Teknik selalu berupaya untuk meningkatkan sumber dana Fakultas dengan menjalin kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Swasta serta peningkatan kerjasama luar negeri.

Kendala-kendala yang dihadapi adalah perlunya upaya perbaikan serta peningkatan sarana prasarana laboratorium agar kedepannya laboratorium bisa terakreditasi dan menjadi laboratorium pengujian sehingga bisa menjadi sumber pendapatan Fakultas Teknik. Perencanaan laboratorium pengujian telah masuk dalam rencana bisnis jangka menengah Fakultas Teknik dan sedang diupayakan untuk pengembangan penelitian

6.2. Sarana

6.2.1. Uraikan penilaian unit pengelola program studi magister tentang sarana untuk menjamin penyelenggaraan program tridharma PT yang bermutu tinggi. Uraian ini mencakup aspek: kecukupan/ketersediaan/akses dan kewajaran serta rencana pengembangan dalam lima tahun mendatang. Uraikan kendala yang dihadapi dalam penambahan sarana.

Dalam rangka menjamin terselenggaranya Program Studi Magister diperlukan ketersediaan sarana yang memadai. Untuk kegiatan penelitian, mahasiswa PSM FT Unsri selain dapat memanfaatkan fasilitas laboratorium di Fakultas Teknik Unsri, juga dapat mengakses laboratorium yang terdapat di PPs Unsri.

Fakultas Teknik memiliki sarana pendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang baik, didukung oleh beberapa sumber dana untuk pengadaannya antara lain melalui dana APBN, Pemerintah Daerah, BUMN, Swasta dan alumni. Fakultas terus berupaya untuk keberlangsungan penyelenggaraan pendidikan dan dharma lainnya dengan mencari sumber dana tambahan baik PNBPN dan kerjasama dengan pemerintah serta swasta. Secara keseluruhan kecukupan dan akses terhadap sarana diuraikan sebagai berikut:

1. Ruang kuliah yang semuanya telah dilengkapi dengan AC. Peralatan pendukung dalam pengajaran (seperti *LCD in focus*) yang tersedia di setiap ruang kuliah yang dipasang secara permanen, dan setiap program studi mempunyai satu set.
2. Adanya 3 unit gedung serbaguna universitas di Indralaya dan Palembang, ruang

seminar/diskusi di Fakultas dan di setiap Program Studi yang dilengkapi dengan AC, LCD, TV dan pendukung lainnya. Terdapat 34 laboratorium yang sebagian besar diantaranya telah memiliki peralatan yang lengkap yang dapat digunakan untuk praktikum mahasiswa dan penelitian dosen. Laboratorium pada empat Program Studi sudah memiliki peralatan yang lengkap, yaitu laboratorium Jurusan Teknik Kimia, Teknik Sipil, Teknik Mesin dan Teknik Pertambangan. Beberapa laboratorium saat ini berupaya untuk meningkatkan kualitas menjadi terakreditasi.

3. Jaringan internet yang dapat diakses oleh siapapun (sivitas akademika) dan dimanapun (dalam lingkungan kampus UNSRI). Mulai tahun 2012, Unsri telah mengembangkan program *Paperless* untuk administrasi dan kegiatan akademik, upload karya ilmiah dosen, dan upload kinerja dosen dalam kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi.

Rencana pengembangan yang akan datang seperti tercantum dalam RPJP 2011 – 2030 Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya, antara lain menyangkut hal-hal sebagai berikut :

1. Meningkatkan sarana pembelajaran dan penelitian bagi program studi seperti pembangunan Grha Pertamina (Pusat Kajian Migas), Grha PTBA (Pusat Kajian Energi) yang telah dibangun pada tahun 2013, Gedung *Student Centre Energy and Environment*.
2. Meningkatkan kualitas peralatan yang sudah ada dengan terus mengkalibrasi dan menambah sarana peralatan laboratorium sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan IPTEKS dan mengusahakan laboratorium menjadi laboratorium pengujian terakreditasi

Ditinjau dari luas ruang laboratorium yang tersedia saat ini di Fakultas Teknik, yaitu sekitar 5.192 m² (Tabel 6.2.1b dan 6.2.1c), ruang laboratorium yang ada dapat dikatakan cukup memadai. Akan tetapi, fasilitas yang menunjang kegiatan penelitian di laboratorium masih perlu ditingkatkan lagi baik dari segi kuantitas maupun kualitasnya. Oleh karena itu, fasilitas pendukung laboratorium berupa peralatan penelitian dan peralatan analisa perlu untuk ditambah dan dikembangkan agar peran Program Studi Magister dalam menopang Unsri menuju *Research University* yang lebih signifikan.

Selain itu, Fakultas Teknik merencanakan untuk mengembangkan laboratorium penelitian dengan berorientasi kepada bidang keahlian dosen dan sumber daya lokal untuk mendukung tersedianya laboratorium penelitian bagi mahasiswa Program Studi Magister dan Program Studi Doktor di Fakultas Teknik. Penyediaan fasilitas ini semakin dirasakan perlu apabila merujuk pada estimasi peningkatan jumlah mahasiswa dan rencana pengembangan program studi baru di masa yang akan datang.

Peningkatan kualitas pelayanan akademik dan administrasi, peningkatan jumlah mahasiswa, rencana pembukaan program studi baru dan pengembangan laboratorium penelitian menuntut PSM FT Unsri untuk dapat menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang baik dan bermutu.

Kendala utama yang dihadapi dalam penambahan sarana adalah kendala finansial terutama yang untuk rencana pengadaan sarana yang bersifat fisik, seperti peralatan laboratorium, peningkatan kapasitas jaringan internet dan pengembangan perpustakaan serta koleksinya. Kendala yang juga sering dihadapi adalah sering terlambatnya penerbitan DIPA pada tahun berjalan, sehingga penggunaan dana yang disediakan untuk itu mengalami hambatan/kendala. Upaya yang telah dilakukan adalah menghimpun potensi para alumni dan juga menjalin kerjasama dengan pihak di luar Unsri untuk melengkapi berbagai sarana yang diperlukan. Demikian juga pendekatan kepada Stakeholders dalam hal ini perusahaan yang mapan untuk dapat menyumbangkan dananya dalam bentuk sarana maupun prasarana, seperti yang telah

terjalin dengan PERTAMINA dan PTBA.

Rincian fasilitas laboratorium di Fakultas Teknik dapat dilihat pada Tabel 6.2.1b Rincian dan total luas ruang kuliah saat ini disajikan pada Tabel 6.2.1a.

Tabel 6.2.1a Rincian luas ruang kelas saat ini, musholla dan lapangan olahraga

No	Identitas Ruang	Luas (m ²)
1	Ruang Seminar I	50,0
2	Ruang Seminar II	72,0
3	Ruang Seminar Graha PTBA Mesin	60,0
4	Ruang Seminar Graha PTBA Tambang	60,0
5	Ruang Seminar Graha PTBA Kimia	60,0
6	Ruang P01A	33,0
7	Ruang P01B	33,0
8	Ruang P02A	33,0
9	Ruang P02B	33,0
10	Ruang P03A	33,0
11	Ruang P03B	33,0
12	Ruang P04	66,0
13	Ruang P05	66,0
14	Ruang Q01	32,4
15	Ruang Q02	32,4
16	Ruang Q03	32,4
17	Ruang Q04	32,4
18	Ruang Q05	32,4
19	Ruang Doktor 01	64,0
20	Ruang Doktor 02	64,0
21	Ruang Doktor 03	64,0
22	Ruang Doktor A	40,0
23	Ruang Doktor B	32,0
24	Ruang Doktor C	32,0
25	Ruang Double Degree 01	32,9
26	Student Centre 01	36,0
27	Student Centre 02	36,0
28	Student Centre 03A	28,0
29	Student Centre 03B	28,0
30	Student Centre 04A	32,0
31	Student Centre 04B	32,0
32	Student Centre 05	54,0
33	Student Centre 06	48,0
34	Student Centre 07	18,0
35	Ruang P1 Graha PTBA	39,0
36	Ruang P2 Graha PTBA	39,0
37	Ruang P3 Graha PTBA	39,0
38	Ruang P4 Graha PTBA	39,0
39	Ruang P5 Graha PTBA	39,0
40	Ruang P6 Graha PTBA	39,0
41	Ruang P7 Graha PTBA	39,0
42	Ruang P8 Graha PTBA	39,0
43	Musholla	272,0
44	Lapangan Futsal	600,0

45	Lapangan Basket	450,0
46	Lapangan Volly	162
47	Lapangan Tennis	648
48	Lapangan Bola	8250
	Total Luas	12.129

Tabel 6.2.1b Ruang laboratorium di PPS Unsri

No	Laboratorium	Luas (m ²)
1	Bengkel/Workshop Teknik Kimia	206
2	Laboratorium Riset Terpadu	160
3	Ilmu Lingkungan	35
4	Teknik Sipil	24
	Total Luas	425

Tabel 6.2.1c. Ruang laboratorium Fakultas Teknik Unsri

No.	Jurusan	Kode Ruang	Luas Ruang (m ²)
1.	Teknik Kimia	Lab CHEMCAD	126
		Lab Bioproses	84
		Lab Analisis & Instrumen	110
		Lab Teknologi Pengolahan Limbah	84
		Lab Energi Baru dan Terbarukan	192
		Lab Unit Operasi/Unit Proses	464
2.	Teknik Sipil	Lab Material dan Beton	192,10
		Lab Mekanika Tanah	190,90
		Lab Jalan Raya	183,30
		Lab Manajemen Transportasi	105,50
		Lab Survey & Pengukuran	54,80
		Lab Struktur	180,30
		Lab Fluida & Hidro	266,50
		Lab Studio Gambar	92,70
		Lab Studio Komputer	88,30
		Lab Manajemen Konstruksi	25
3.	Teknik Mesin	Lab CNC dan CAD/CAM	280
		Lab Metallurgi	182
		Lab Konversi Energi I	320
		Lab Fenomena Mesin Dasar	160
		Lab Konversi Energi II	180
		Studio Gambar	126
		Lab Kontruksi Mesin	98
		Lab Bengkel	208
		Lab Korosi	112
		4.	Teknik Pertambangan
AAS	37,05		
Bahan Galian	141,68		
Kristal dan Mineral	134,85		
Geologi Struktur dan Perpetaan	57,07		
Geologi dan Petrologi	57,07		
Explorasi dan Hidrogeologi	40		

		Perminyakan	35
		Geomekanik	36
		Ilmu Ukur Tanah	36
		Pemboran dan Peledakan	42
	Total		4.767

6.2.2 Tuliskan sarana tambahan untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan program tridarma PT pada semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi untuk sarana dalam lima tahun mendatang, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.2.2a. Sarana tambahan di FT Unsri

No.	Jenis Sarana Tambahan	Investasi Sarana Selama Tiga Tahun Terakhir (Juta Rp)	Rencana Investasi Sarana Dalam Lima Tahun Mendatang	
			Nilai Investasi (Juta Rp)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Peningkatan <i>bandwidth</i>	360	500	PNBP
2	Peralatan <i>video conference</i>	160	250	PNBP
3	Berlangganan <i>e-library</i>	220	300	PNBP
4	Berlangganan <i>e-book</i>	160	200	PNBP
5	Peralatan audio video kelas	30	150	PNBP
6	LCD projector	110	100	PNBP
7	Meja, lemari	140	75	PNBP
8	Komputer	310	125	PNBP
9	Printer	20	50	PNBP
10	AC	35	75	PNBP
11	Dispenser	5	10	PNBP
12	<i>White board</i>	10	10	PNBP
13	Buku	5	500	PNBP
14	Kursi	50	100	PNBP
15	DVD, radio	5	15	PNBP
16	Lain-lain	40	100	PNBP
Jumlah		1660	2560	

Tabel 6.2.2b. Sarana tambahan di PSM FT Unsri

No.	Jenis Sarana Tambahan	Investasi Sarana Selama Tiga Tahun Terakhir (Juta Rp)	Rencana Investasi Sarana dalam Lima Tahun Mendatang	
			Nilai Investasi (Juta Rp)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Alat Pengatur Suhu Layanan Pendidikan	17	1250	PNBP
2	Alat Pengatur Suhu Layanan Perkantoran	18	1000	PNBP
3	Alat Pengolah Data dan Informasi Layanan Pendidikan	170	1500	PNBP
4	Alat Pengolah Data dan Informasi	160	1000	PNBP

	Layanan Perkantoran			
5	Alat Perlengkapan Sarana Gedung Layanan Pendidikan	300	1000	PNBP
6	Alat Perlengkapan Sarana Gedung Layanan Perkantoran	220	750	PNBP
7	Meubelair Layanan Pendidikan	140	1250	PNBP
8	Meubelair Layanan Perkantoran	120	750	PNBP
9	Peralatan Laboratorium	100	3750	PNBP
10	Alat Pendidikan	150	1500	PNBP
11	Buku Perpustakaan	270	2500	PNBP
	JUMLAH	1665	16.250	

6.3. Prasarana

- 6.3.1. Uraikan penilaian unit pengelola program studi magister tentang prasarana yang telah dimiliki khususnya yang digunakan untuk program-program studi. Uraian ini mencakup aspek kecukupan dan kewajaran serta rencana pengembangan dalam lima tahun mendatang. Uraikan kendala yang dihadapi dalam penambahan prasarana.

Pada saat ini FT Unsri memiliki 42 ruang kuliah dan ruang seminar, dan Laboratorium Program Studi Teknik Kimia, Teknik Sipil, dan Laboratorium Riset Terpadu. Seluruh ruang kuliah sudah dilengkapi dengan prasarana yang memadai untuk mendukung pelaksanaan PBM. Setiap ruang kelas dilengkapi dengan pendingin ruangan, proyektor LCD, komputer, *whiteboard*, dan koneksi internet tanpa kabel.

Seluruh ruang kantor telah dilengkapi dengan peralatan kantor yang memadai. Peralatan yang tersedia meliputi pendingin ruangan, meja kerja, meja rapat, komputer, dan koneksi internet dengan dan tanpa kabel. Fakultas Teknik Unsri saat ini telah mengoperasikan 11 (sebelas) unit Hot Spot yang dapat menjangkau seluruh gedung/ruang di FT Unsri. Hot Spot Area 1 terletak di belakang gedung dekanat melayani area Dekanat FT Unsri telah beroperasi sejak tahun 2009. Sedangkan 10 (sepuluh) titik Hot Spot lainnya mulai beroperasi sejak tahun 2011 dengan jangkauan yang tersebar di seluruh Jurusan/Prodi dan Gedung Perkuliahan. Tersedianya fasilitas hot spot tersebut diharapkan dapat menunjang proses belajar mengajar dan mendukung perkuliahan khususnya dalam mencari literatur, dan komunikasi ilmiah serta e-library dan sistem informasi akademik (KSM, KHS, Nilai, dll).

Perkuliahan dan penelitian tesis mahasiswa memerlukan dukungan referensi dan peralatan laboratorium yang memadai. FT Unsri juga memanfaatkan sarana perpustakaan yang ada di PPs yang didukung oleh koleksi referensi yang terus ditingkatkan baik jumlah buku, jurnal maupun jumlah judulnya. Meskipun telah tersedia laboratorium untuk beberapa program studi, namun kelengkapan peralatan masih terus diupayakan pengadaannya.

Fasilitas lain yang terdapat dalam lingkungan Fakultas Teknik Unsri berupa prasarana

tambahan adalah musholla, plaza mahasiswa, Lapangan Bola Kaki, Futsal, Basket dan Volley. Semua fasilitas tersebut terletak di dalam kampus Unsri sehingga sangat mudah dijangkau dan dimanfaatkan oleh mahasiswa. Disamping itu civitas akademika di Fakultas Teknik juga dapat mengakses UPT Klinik Kesehatan Unsri yang terletak di Kampus Indralaya dan Kampus Palembang.

Rencana pengembangan sarana prasarana Fakultas Teknik lima tahun mendatang selain mengacu pada RPJP Fakultas Teknik 2011-2030 juga melihat aspek kebutuhan prioritas. Pada RPJP perencanaan difokuskan pada pengembangan sarana prasarana peralatan laboratorium serta pembangunan pusat kajian batubara, kajian migas, serta *centre of integrated energy and environment*.

Kendala yang dihadapi dalam investasi prasarana ini adalah dana, dengan makin banyaknya tuntutan pengembangan yang berskala internasional, makin bertambahnya jumlah mahasiswa dan makin bertambahnya kegiatan-kegiatan dosen dan mahasiswa, maka fasilitas yang diperlukan juga akan bertambah, sehingga dibutuhkan dana yang makin besar untuk investasi kedepan. Upaya untuk mengatasi sumber dana antara lain meningkatkan kerjasama dengan pihak luar baik pemerintah dan swasta serta meningkatkan kerjasama dengan luar negeri seperti pengembangan double degree dan kerjasama penelitian.

6.3.2 Sebutkan prasarana tambahan untuk semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi untuk prasarana dalam lima tahun mendatang, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.3.2. Prasarana tambahan PSM FT Unsri

No.	Jenis Sarana Tambahan	Investasi Sarana Selama Tiga Tahun Terakhir (Juta Rp)	Rencana Investasi Sarana Dalam Lima Tahun Mendatang	
			Nilai Investasi (Juta Rp)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Ruang Magister	-	7500	PNBP
2	Peralatan Laboratorium	8,5	30.000	PNBP
3	Student Centre	462		PNBP
4	Lapangan Volley	-	150	PNBP
5	Papan Panjat Dinding	-	200	PNBP
Jumlah		470,5	37.750	

6.4 Sistem Informasi

6.4.1 Jelaskan sistem informasi manajemen dan fasilitas ICT (Information and Communication Technology) yang digunakan unit pengelola program studi magister untuk proses penyelenggaraan akademik dan administrasi (misalnya SIAKAD, SIMKEU, SIMAWA, SIMFA, SIMPEG dan sejenisnya), termasuk layanan perpustakaan (e-library). Jelaskan pemanfaatannya dalam proses pengambilan keputusan.

Universitas Sriwijaya mempunyai **Kebijakan Pengembangan IT serta Blue Print Pengembangan IT**. Pengembangan Sistem Informasi diperkuat dengan pengembangan infrastruktur pendukung dan beberapa software sistem informasi untuk mendukung kegiatan akademik dan non akademik serta untuk mendukung manajemen PT yang lebih baik. Sebagian besar administrasi akademik dan non akademik telah dilakukan dengan jaringan luas *Wide Area Network (WAN)*. Kapasitas *bandwidth* saat ini adalah 100 Mbps. Informasi Fakultas Teknik dapat diakses langsung melalui **website: www.ft.unsri.ac.id** atau melalui website

Universitas Sriwijaya: www.unsri.ac.id.

Fakultas Teknik Unsri memanfaatkan semua Sistem Informasi yang telah dibangun oleh Universitas Sriwijaya untuk proses penyelenggaraan akademik, non akademik dan administrasi. Guna mendukung kegiatan operasional, Unsri mengembangkan sistem informasi yang dapat digunakan oleh seluruh unit kerja di Unsri, termasuk Fakultas Teknik Unsri. Sistem-sistem tersebut ada yang tingkatan internal, hanya untuk lingkup kerja unit yang mengembangkan sistem tersebut, ada juga yang tingkatan institusi, artinya sistem informasi tersebut dikembangkan oleh suatu unit kerja untuk digunakan oleh seluruh unit kerja di Unsri. Sistem Informasi pada tingkatan institusi yang saat ini digunakan di Unsri antara lain:

1. SIMAK

SIMAK ini melayani pendaftaran mahasiswa baru, pengisian KSM, pendaftaran wisuda, dan sebagainya. Fasilitas ini dapat diakses melalui www.unsri.ac.id. Fasilitas ICT Unsri telah dimanfaatkan untuk pengembangan metode pembelajaran e-learning, dengan melalui web Unsri. Selain e-learning saat ini website Unsri sudah dilengkapi dengan digital library, e-repository, dan e-journal.

Di Fakultas Teknik terdapat Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi (UTIK). Kegiatan yang berkaitan dengan ICT, penggalian informasi, dan pengintegrasian komunikasi terpusat pada UTIK dengan berkoordinasi pada SIMAK Fakultas, salah satunya dilakukan dengan menggunakan media internet. Fakultas Teknik Unsri telah membangun sistem hot spot untuk Wireless Area Network (WAN) yang telah terpasang berjumlah 11 titik hotspot area ditambah jaringan internet untuk 10 buah komputer yang dapat diakses oleh komunitas di FT UNSRI yang terletak di area Dekanat Kampus Indralaya.

Untuk sistem informasi di Fakultas Teknik, tersedia Sistem Informasi Akademik Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya (SIMAK FT Unsri) yang telah melayani mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dari tahun akademik 2008/2009. Saat ini SIMAK FT Unsri melakukan pelayanan akademis berupa pengisian KSM dan pembuatan KHS secara Online, Database dosen Pembimbing Akademik, dan Jadwal Perkuliahan.

FT Unsri telah melaksanakan sistem administrasi secara komputerisasi, baik untuk administrasi akademik, keuangan maupun kemahasiswaan. Pengoperasian sistem ini didukung dengan ketersediaan peralatan (komputer) yang memadai, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Pada saat ini semua administrasi akademik seperti pendaftaran mata kuliah dan Kartu Studi Mahasiswa (KSM), Kartu Hasil Studi (KHS), Daftar Penilaian akhir (DPNA), dan formulir absensi mahasiswa yang mengambil mata kuliah telah terkomputerisasi dan menggunakan sistem jaringan WLAN.

2. SIMPEG (sistem Informasi Manajemen Kepegawaian)

SIMPEG merupakan Sistem Informasi Kepegawaian yang ada di Fakultas Teknik Unsri yang fungsinya untuk memberikan pelayanan tentang informasi-informasi terkait tentang kepegawaian termasuk data kepangkatan dosen. Sistem ini dapat dimanfaatkan untuk kepengurusan pangkat dan jabatan dosen terutama untuk Lektor Kepala dan Guru Besar secara on-line. Manajemen administrasi kenaikan pangkat dosen juga telah dikelola secara online melalui situs www.tpak.unsri.ac.id sehingga dapat meningkatkan efisiensi proses pengurusan pangkat.

3. Sistem Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN)

Merupakan subsistem dari Sistem Akuntansi Instansi (SAI). SIMAK-BMN diselenggarakan dengan tujuan untuk menghasilkan informasi yang diperlukan sebagai alat pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBN dan pelaporan manajerial (Manajerial Report). SIMAK-BMN menghasilkan informasi dasar penyusunan neraca kementerian Negara/Lembaga dan informasi-informasi untuk perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, penghapusan, pemindahtanganan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian.

4. Sistem Informasi Rencana Anggaran (SIRENA)

Penggunaan SIRENA dimaksudkan untuk meningkatkan akuntabilitas dalam hal perencanaan dan penganggaran berbasis IT. Selain itu, dengan sistem ini akan bisa dimonitor perencanaan yang mengikuti kebijakan top-down dan kebijakan yang bersifat bottom-up sehingga usulan dari setiap unit kerja dan laboratorium dapat terencana dengan baik. Di dalam aplikasi SIRENA pengajuan anggaran dilakukan secara *online*. Melalui *website* dengan alamat www.sirena.unsri.ac.id, fakultas, jurusan/prodi, dan laboratorium masuk ke akun di aplikasi tersebut menggunakan password lalu mengisi RAB disertai dengan upload data pendukung dan TOR.

Sedangkan untuk fasilitas ICT, di Fakultas Teknik telah beroperasi 1 (satu) server dan 7 (enam) router di masing-masing jurusan dan jaringan berbasis Wireless Local Area Network (WLAN) dengan Pusat Server berpusat di ICT Unsri. Fakultas Teknik memiliki website dengan alamat www.ft.unsri.ac.id dengan submenu data akademik, informasi tiap jurusan, dan Career Development Centre. Website ini secara rutin diperbaharui dengan meng-up date informasi serta kegiatan-kegiatan yang secara berkala dilakukan di lingkungan FT Unsri.

6.4.1.2 Pemanfaatan teknologi komunikasi dan informasi untuk proses pengambilan keputusan (informasi berupa deskripsi, ringkasan, dan *trend* berbagai jenis data)

Dalam pelaksanaan operasional di lapangan, TIK digunakan sebagai alat bantu dalam pengambilan keputusan. Misalnya, data akademik kemahasiswaan, berupa KSM, nilai, dan arsip akademik lainnya yang tersimpan secara terpusat di SIMAK menjadi acuan dalam pengambilan kebijakan yang diperlukan dalam mengatasi beberapa kasus akademik dan kemahasiswaan. Sistem pengambilan kebijakan pada penganggaran mulai dari pengusulan anggaran rod, fakultas, dan laboratorium serta pembagian anggaran semuanya dilakukan terpusat melalui Sistem Informasi Rencana Anggaran (SIRENA). Sistem administrasi berbasis sistem informasi secara online juga telah diterapkan secara menyeluruh di unit-unit lain di lingkungan Universitas Sriwijaya. Sebagai contohnya, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) juga telah menerapkan sistem informasi penelitian melalui situs www.lppm.unsri.ac.id yang meliputi sistem pengajuan proposal secara online, penyampaian laporan penelitian secara online, dan basis data penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Hal ini membuktikan bahwasanya TIK telah dimanfaatkan sebagai teknologi informasi dalam proses pengambilan keputusan.

--

6.4.2. Beri tanda \checkmark pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 6.4.2 Aksesibilitas data di PPs Unsri dan di Fakultas Teknik Unsri

No	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa jaringan	Dengan Komputer Melalui Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Melalui Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				\checkmark
2	Kartu Studi Mahasiswa (KSM)				\checkmark
3	Jadwal Mata Kuliah				\checkmark
4	Nilai Mata Kuliah				\checkmark
5	Transkrip Akademik				\checkmark
6	Lulusan				\checkmark
7	Dosen				\checkmark
8	Pegawai				\checkmark
9	Keuangan				\checkmark
10	Inventaris				\checkmark
11	Pembayaran SPP				\checkmark
12	Perpustakaan				\checkmark

6.4.3 Jelaskan upaya penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika di unit pengelola program studi magister (misalnya melalui surat, faksimili, *mailing list*, *e-mail*, *sms*, buletin).

Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi (UTIK) FT UNSRI telah membangun sebuah sistem informasi untuk penyampaian seluruh informasi mengenai FT UNSRI melalui Website www.ft.unsri.ac.id dan www.pps.unsri.ac.id yang bisa diakses oleh Mahasiswa, Dosen dan Pegawai. Selain itu, sistem informasi dalam proses pembelajaran di Prodi Magister Fakultas Teknik Unsri digunakan untuk kegiatan perkuliahan maupun kegiatan riset. Kegiatan perkuliahan menggunakan laptop dan LCD dengan materi perkuliahan yang tersedia dalam format e-learning seperti video maupun file digital. Perpustakaan Pascasarjana dan Perpustakaan Unsri telah menggunakan sistem e-library dengan menyediakan koleksi e-book dan e-journal. Jurnal elektronik yang dikelola oleh Unsri dapat diakses di <http://ejournal.unsri.ac.id>. Sementara, data publikasi ilmiah dosen dapat diakses melalui <http://eprint.unsri.ac.id>. Jurnal Internasional dapat diakses melalui Proquest menggunakan situs <https://search.proquest.com/index> dan SpringerLink di situs <https://link.springer.com/>.

Unsri telah berlangganan publikasi ilmiah melalui kedua situs tersebut. Sedangkan fasilitas e-library dapat diakses melalui situs <http://site.ebrary.com/lib/unsri/home.action>. Fasilitas e-library menyediakan koleksi e-book yang cukup banyak.

Penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika di Fakultas Teknik dilakukan melalui surat, telepon, faksimili, *mailing-list*, *e-mail*, *sms* dan Grup Whats App, sehingga semua informasi yang berasal dari Dekan/Wakil Dekan dapat diinformasikan kepada semua ketua Jurusan/ketua Program Studi dan semua civitas akademika. *WhatsApp*

Messenger yang dikelola oleh Humas Fakultas sebagai media komunikasi diantara pimpinan Fakultas Teknik dan Jurusan/Program Studi, seperti pembahasan masalah-masalah yang aktual, penyebaran informasi penelitian dan pengabdian masyarakat serta pemantauan pelaksanaan sistem penjaminan mutu. Komunikasi dengan SMS juga sudah dilakukan dari pimpinan kepada staf dosen untuk hal-hal yang segera atau urgen untuk segera dilaksanakan. Selain itu pada tingkat Program Studi terdapat beberapa jurnal yang dikelola diterbitkan yaitu Jurnal Teknik Kimia, Jurnal Teknik Sipil, dan Jurnal Teknik Mesin.

6.4.4 Uraikan rencana pengembangan sistem informasi jangka panjang dan upaya pencapaiannya. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

Rencana pengembangan Sistem Informasi merupakan salah satu isu strategis di bidang pendidikan dan pengajaran yang menjadi prioritas pengembangan FT Unsri di masa yang akan datang. Untuk itu telah disusun rencana program "Peningkatan Fasilitas dan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Proses Pendidikan". Program ini selanjutnya dijabarkan melalui tujuh kegiatan utama, yaitu ;

- a. Pengembangan sumber daya manusia di bidang TIK melalui pendidikan non-gelar,
- b. Pengembangan sistem, metode dan materi pembelajaran berbasis TIK untuk semua Program Studi S2,
- c. Peningkatan layanan *e-library*,
- d. Pengembangan dan peningkatan kerjasama perpustakaan digital,
- e. Peningkatan sistem informasi akademik berbasis TIK,
- f. Peningkatan infrastruktur TIK, termasuk peningkatan kapasitas bandwidth, dan
- g. Pengembangan fasilitas *video conference*.

Kendala pengembangan fasilitas di atas tentunya memerlukan investasi pendanaan yang masih cukup besar. Namun dana yang tersedia terbatas. Oleh karena itu, FT Unsri senantiasa berupaya untuk bisa merealisasi rencana tersebut.

Upaya pencapaian untuk pengembangan sistem informasi di Fakultas Teknik ke depan, akan diupayakan sistem informasi yang mengakomodir seluruh pelayanan dan kegiatan di lingkungan Program Studi Magister FT Unsri dengan meningkatkan pelayanan akademik berbasis teknologi informasi. Termasuk juga didalamnya, integrasi website program magister kedalam website Fakultas Teknik. Untuk itu diupayakan pengembangan secara berkelanjutan sumberdaya fisik dan sumber daya manusia yang disesuaikan dengan kebutuhan.

STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

7.1 Penelitian

7.1.1 Kebijakan dan upaya unit pengelola program studi magister

7.1.1.1 Jelaskan kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi magister dalam menjamin mutu penelitian program studi magister, mencakup informasi tentang pendekatan dan pemikiran baru, agenda penelitian, dan publikasi.

Unsri yang mempunyai visi “Menjadi Perguruan Tinggi terkemuka dan berbasis riset yang unggul dalam berbagai bidang ilmu, teknologi, dan seni pada tahun 2025” telah menentukan fokus penelitian kepada bidang-bidang (1) pangan, (2) energi, dan (3) lingkungan hidup. Fokus penelitian demikian ditindak lanjuti oleh Lembaga Penelitian Unsri menjadi fokus penelitian dan penelitian unggulan. Kebijakan bidang penelitian telah diatur dalam Surat Keputusan Rektor Unsri Nomor : 097/H9/DT.Kep/2009. Kebijakan penelitian ini terdiri dari kebijakan dasar dan operasional. Kebijakan dasar yang diambil bertujuan untuk mendukung tercapainya visi, misi, dan tujuan Unsri, meningkatkan relevansi penelitian, meningkatkan keunggulan dan manfaat penelitian, meningkatkan kerjasama, serta mengembangkan manajemen penelitian yang efisien, transparan, accountable, dan berkualitas. Kebijakan operasional yang diambil mencakup kelembagaan, masukan, proses, dan hasil penelitian.

Pengelolaan penelitian di Fakultas Teknik Unsridilaksanakan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UPPM) Fakultas Teknik dan mengacu pada kebijakan penelitian Unsri. Untuk teknis pelaksanaan, Fakultas Teknik mengacu pada SOP pengelolaan penelitian yang telah ditetapkan oleh Unsri. Penelitian yang dilakukan dosen dan mahasiswa sebagian telah mengarah kepada penelitian unggulan, dan terdapat pula ragam topik penelitian yang ditentukan oleh ragam keilmuan, sumber dana dan sumberdaya dan kearifan lokal. Sumber dana penelitian Dosen sebagian besar berasal dari dana bersaing nasional (Kementerian Riset dan Teknologi, Badan Informasi Geospasial); dana bersaing tingkat Unsri (DIPA Unsri); dana dari Pemerintah Daerah (Dinas PU Kota Palembang, Walikota Pagaralam); dan dana mandiri. Berdasarkan jumlah judul penelitian yang dibiayai dan jumlah dukungan dana dari tahun 2014-2016, menunjukkan kemampuan dosen untuk bersaing mendapatkan dana penelitian cukup besar. Fluktuasi jumlah penelitian bersaing yang diperoleh dosen diantaranya disebabkan kebijakan penyandang dana, misalnya bahwa peneliti tidak boleh mendapatkan dana dari skim yang sama lebih dari dua kali.

Berbagai kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh Fakultas Teknik dalam menjamin mutu penelitian program studi magister, mencakup informasi tentang pendekatan dan pemikiran baru, agenda penelitian, dan publikasi, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Memiliki agenda penelitian

Fakultas Teknik menyusun Road Map Penelitian Unggulan Strategis Fakultas Teknik Unsri sebagai payung penelitian mengacu pada Rencana Induk Penelitian Universitas Sriwijaya. Roadmap Penelitian Unsri mengacu pada penelitian berbasis sumberdaya alam (pangan, energi, dan lingkungan) untuk menghasilkan produk unggulan yang dapat diaplikasikan di dunia industri melalui difusi teknologi melalui pentahapan jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang. Untuk menjamin

mutu penelitian juga dilakukan monitoring dan evaluasi penelitian pada penelitian yang sedang berjalan. Monitoring dilakukan dengan diadakan seminar proposal penelitian, laporan kemajuan hasil penelitian, serta laporan akhir penelitian dengan menyertakan luaran penelitian.

2. Menggunakan pendekatan dan pemikiran baru

Fakultas Teknik memprioritaskan agenda penelitian yang menggunakan metode penelitian yang merupakan pendekatan dan pemikiran terbaru, terencana dan menunjukkan kekhasan Program Studi Magister. Hal ini merujuk pada Rencana Induk Penelitian Universitas Sriwijaya 2016-2020 yang melandasi keterbaruan topik penelitian Fakultas Teknik di bidang Energi berbasis sumberdaya dan kearifan lokal serta berwawasan lingkungan. Upaya pengembangan dan peningkatan mutu penelitian terus dilakukan oleh Fakultas Teknik yaitu melalui penugasan Dosen dalam berbagai pelatihan terkait penelitian sebagai sarana penyampain informasi tentang pendekatan dan pemikiran baru, agenda penelitian dan publikasi ilmiah. Contohnya, clinic on academic writing, workshop scientific writing: key success of publishing scientific manuscript (<http://pms.unsri.ac.id/index.php/agenda/>).

Dekan memfasilitasi terselenggaranya penelitian di tingkat Fakultas dengan menganggarkan dana penelitian dan pengabdian masyarakat untuk dosen dalam RBA Fakultas Teknik dengan merujuk pada Keputusan Rektor Unsri No 0346/UN9/KU/2017 tentang Penetapan Skema dan Besaran Biaya Maksimum Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Fakultas Teknik juga melakukan pengembangan sistem informasi penelitian dan publikasi dan pengembangan sistem penjamin mutu penelitian.

3. Mempublikasikan hasil penelitian di jurnal ilmiah yang terakreditasi Dikti atau jurnal internasional

Dekan secara terus menerus mendorong dosen untuk menulis artikel yang dapat dimuat dalam jurnal ilmiah terakreditasi Dikti atau jurnal internasional. Terkait dengan publikasi ilmiah, Universitas Sriwijaya melalui SK Rektor No 0441/UN9/KU/2017 memberikan insentif bagi Dosen yang karya ilmiah nya diterbitkan pada jurnal internasional yang terindeks Scopus. Kebijakan insentif ini dipusatkan di level universitas. Dekan memfasilitasi publikasi penelitian, riset kolaborasi, seminar hasil penelitian dan HKI dengan memproses usulan publikasi ilmiah yang diajukan oleh Dosen ke Universitas. Fakultas Teknik mewajibkan publikasi pada Dosen yang menerima hibah penelitian. Fakultas Teknik juga menyediakan fasilitas publikasi untuk hasil-hasil penelitian melalui e-jurnal yang dikelola oleh Fakultas Teknik. Fakultas Teknik juga mewajibkan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitian tesis sebelum mengikuti ujian Tesis. Aturan mengenai publikasi mahasiswa dijalankan secara bertahap dan diatur dalam Prosedur Operasional Standar (POS) masing-masing Program Studi.

7.1.1.2 Jelaskan kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi magister dalam menjamin relevansi penelitian program studi magister, mencakup informasi tentang kemajuan bidang ilmu terkait, dampak terhadap kesejahteraan manusia, lingkungan dan pembangunan, serta jejaring penelitian.

Kebijakan dasar yang ditetapkan oleh Unsri telah diatur dalam SK Rektor Nomor : 097/H9/DT.Kep/2009. Didalamnya memuat kebijakan untuk peningkatan relevansi penelitian untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, untuk penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, serta kebutuhan dunia usaha dan

masyarakat; peningkatan penelitian unggul dan tepat guna yang mampu mengatasi masalah dan bahkan mampu memberikan solusi yang bersifat antisipatif, terutama dalam hal peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat yang mencakup aspek pendidikan, sosial, ekonomi, budaya dan kesehatan, pemanfaatan sumber daya alam, peningkatan, daya saing bangsa melalui penerapan teknologi ; peningkatan penyelenggaraan penelitian kerjasama yang mendorong peningkatan pendapatan UNSRI dan sivitas akademika UNSRI melalui peningkatan peran UNSRI dalam peningkatan penerapan iptek di masyarakat. Fakultas Teknik menerapkan kebijakan-kebijakan yang mengacu pada kebijakan dasar tersebut. Adapun upaya yang dilakukan untuk menjamin relevansi penelitian adalah :

1. Menunjang Kemajuan bidang ilmu terkait

Fakultas Teknik mewajibkan topik penelitian yang mampu menunjang kemajuan bidang ilmu terkait. Untuk menjamin relevansi penelitian, Fakultas Teknik juga menggunakan hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh UPPM dan LPPM. Fakultas Teknik mendukung penyebaran informasi mengenai kemajuan bidang ilmu terkait melalui penyelenggaraan kuliah tamu/seminar dengan Narasumber yang merupakan pakar di bidang ilmu terkait, baik dari dalam maupun luar negeri.

Dosen-dosen Fakultas Teknik Unsri banyak mendapatkan dana penelitian dari berbagai program hibah, dan hal ini menunjukkan bahwa topik-topik penelitian dosen mempunyai relevansi dengan pengembangan IPTEK.

Beberapa contoh penelitian yang menunjang kemajuan bidang ilmu terkait adalah : Exploratory Study Light Steel Structures Using Cold- Formed Steel Section For Building System Sub II : Cold- Form Composite and Connections; Studi Ketahanan Beton Nanomaterial terhadap Infiltrasi Sulfat; Perancangan Plant Pengolahan Air Asam Tambang dengan Metode Kombinasi Sand Filter, Ultrafiltrasi, dan Reverse Osmosis; Development of Hybrid Anammox Reactor for High Nitrogen Concentration Removal; Modifikasi Turbin Angin Savonius-Darrieus Untuk Meningkatkan Kinerjanya; Studi Geoteknik Prospek Eksploitasi Energi Primer Batubara secara Tambang Bawah Tanah PT. Bukit Asam (PERSERO), Tbk Tanjung Enim.

2. Mempunyai Dampak positif bagi kesejahteraan manusia, lingkungan, dan pembangunan nasional

Berdasarkan kebijakan operasional hasil penelitian maka semua penelitian yang diselenggarakan harus sesuai dengan standar mutu hasil-hasil penelitian di Universitas Sriwijaya mengacu kepada perkembangan IPTEK, kebutuhan stakeholders dan standar mutu ilmiah yang ditetapkan. Beberapa contoh penelitian yang berdampak positif bagi kesejahteraan manusia, lingkungan, dan pembangunan nasional adalah : Studi Pengembangan Angkutan Sungai di Kota Palembang; Optimalisasi Pengelolaan Tambang Energi yang Ramah Lingkungan guna Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Sumatera Selatan dalam rangka mendukung Ketahanan Energi Nasional, Semiloka Nasional, penyelenggara Sekretariat Dewan Ketahanan Nasional (Wantannas); Rancang bangun Alat daur Ulang sampah aluminium yang mengkontaminasi Sistem Sortir menggunakan Intelligent Computer Vision (ICV); Briket Biobatubara Berbahan Baku Batubara Kualitas Rendah Dan Ampas Tebu Sebagai Sumber Energi Alternatif Ramah Lingkungan.

3. Terkait dengan jejaring penelitian nasional dan atau internasional

Fakultas Teknik sangat mendukung kegiatan penelitian yang terkait jejaring penelitian nasional atau internasional. Upaya yang dilakukan adalah dengan

memfasilitasi administrasi dokumen-dokumen yang berkaitan dengan kerjasama tersebut. Contoh penelitian ini adalah : Perencanaan Terminal Penumpang kota Pagaralam dan Revisi Tataran Transportasi Lokal Kota Pagaralam (Kerjasama dengan Pemerintah Kota Pagaralam); Struktur Basis Data Sistem Informasi Manajemen Tata Ruang (Wilayah Kabupaten, Pesisir dan Batas Desa) (kerjasama dengan Badan Informasi Geospasial); Ekstraksi Mangostin dari Ekstrak Kulit Manggis dengan Pelarut Air (Kerjasama Internasional).

7.1.1.3 Jelaskan kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi magister dalam menjamin produktivitas penelitian program studi magister.

Kebijakan dasar dalam menjamin produktivitas penelitian adalah dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian untuk mendukung pencapaian visi, misi dan tujuan UNSRI (SK Rektor Nomor : 097/H9/DT.Kep/2009). Jika dikaitkan dengan visi dan misi Fakultas Teknik, jumlah penelitian dosen yang tergambar dari jumlah judul penelitian dan jumlah dana mengindikasikan sudah memuaskan. Dari sisi kewajaran sudah sangat memuaskan karena sebagian besar staf dosen terlibat. Kendala yang dihadapi adalah belum adanya laboratorium yang terakreditasi, karena ada pihak pengguna yang mensyaratkan harus ada laboratorium terakreditasi untuk menjalin kerjasama dan pemuatan artikel di jurnal internasional. Upaya yang dilakukan Fakultas Teknik antara lain :

1. Dosen diwajibkan melakukan penelitian setiap tahun

Fakultas Teknik mewajibkan setiap Dosen untuk memenuhi Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Beban Kerja Dosen (BKD), dan Laporan Kinerja Dosen (LKD), sehingga akan berdampak langsung pada pelaksanaan penelitian Dosen yang bersangkutan. Fakultas Teknik juga memotivasi para dosen untuk melaksanakan penelitian dengan bekerjasama dengan berbagai instansi baik di dalam maupun luar negeri, hal ini dilakukan dengan menyebarkan informasi penelitian melalui berbagai media. Fakultas Teknik mengalokasikan sejumlah dana mencakup dana penelitian, bantuan seminar, dan bantuan untuk penelitian Dosen yang sedang studi lanjut. Fakultas Teknik melalui UPPM telah menyiapkan hibah penelitian Dosen Muda dengan sumber dana PNBPN pada tahun 2016 dan 2017. Fakultas Teknik melibatkan proses kompetisi, proses seleksi, serta monitoring dan evaluasi untuk menjamin produktivitas penelitian. Kompetisi penelitian ini dapat diikuti oleh semua dosen dengan persyaratan sesuai skema penelitian. Seleksi, monitoring dan evaluasi penelitian melibatkan proses review agar penelitian yang dilakukan sesuai dengan standar mutu, bermanfaat bagi masyarakat, dan layak untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah terakreditasi Dikti maupun jurnal internasional. Untuk mendukung terlaksananya penelitian dosen, Fakultas Teknik juga memperluas jaringan kerjasama dengan pihak lain baik instansi pemerintah maupun swasta, dan pihak luar negeri seperti King Mongkut University Thailand, E-Cole des Mines de Nantes Graduate Engineering, France dan sebagainya.

2. Dosen penerima hibah penelitian diwajibkan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi Dikti atau jurnal internasional

Fakultas Teknik menugaskan Dosen dalam kegiatan pelatihan dalam rangka pengembangan SDM Peneliti (pelatihan metodologi penelitian, penyusunan proposal penelitian, penulisan artikel ilmiah dan buku ajar). Contohnya, menugaskan Dosen untuk mengikuti clinic on academic writing, workshop scientific writing: key success of publishing scientific manuscript (<http://pms.unsri.ac.id/index.php/agenda/>).

Dalam upaya publikasi, disediakan dana bantuan seminar untuk para dosen guna membawakan hasil penelitiannya pada seminar nasional maupun internasional. UNSRI juga menyediakan insentif bagi artikel yang berhasil terbit dalam jurnal internasional beindex DOAJ dan Scopus. Selain itu, Fakultas Teknik juga menyelenggarakan Seminar nasional (AVOER) setiap tahun dan Seminar Internasional (SICEST) pada tahun 2016 sebagai sarana untuk menyebarkan hasil penelitian.

3. Mahasiswa diwajibkan mempublikasikan sebagian atau seluruh hasil penelitian tesisnya dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi Dikti atau jurnal internasional

Fakultas Teknik mewajibkan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitian tesis sebelum mengikuti ujian Tesis. Aturan mengenai publikasi mahasiswa dijalankan secara bertahap dan diatur dalam Prosedur Operasional Standar (POS) masing-masing Program Studi. Upaya lain yaitu dengan mengikutsertakan mahasiswa pada kegiatan penelitian Dosen.

7.1.1.4 Jelaskan kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi magister dalam menjamin keberlanjutan penelitian program studi magister, mencakup informasi tentang ketersediaan SDM, prasarana dan sarana, sumber dana, dan pengembangan jejaring kerjasama.

Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, menyatakan bahwa perguruan tinggi merupakan lembaga pendidikan untuk menghasilkan SDM yang berkualitas, dan juga sebagai lembaga yang berkontribusi di dalam pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Fungsi perguruan tinggi demikian diwujudkan dalam pengembanan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Berdasarkan amanat undang-undang demikian maka Fakultas Teknik terus mengupayakan agar terjamin peningkatan keberlanjutan penelitian, baik dari segi kuantitas maupun segi kualitas.

Kebijakan operasional yang diambil yaitu melalui penataan ulang dan penguatan tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) kelembagaan penelitian di Universitas Sriwijaya, terutama untuk menciptakan pengelolaan penelitian yang accountable, transparan, efisien, dan untuk mendorong dan memperkuat perluasan jalinan kerjasama; menetapkan dan memberlakukan sistem penjaminan mutu dan standar mutu (proses dan keluaran) dan kinerja kelembagaan penelitian di lingkungan Universitas Sriwijaya, termasuk sistem pemantauan (monitoring) dan evaluasi semua penelitian yang diselenggarakan atas nama UNSRI; menetapkan dan memberlakukan sistem pemberian insentif dan penghargaan; menerapkan sistem yang dapat memantau aktivitas penelitian dosen, dan menjalankan mekanisme yang efektif untuk menjamin kesertaan setiap dosen UNSRI dalam kegiatan-kegiatan penelitian secara proporsional.

Fakultas Teknik berupaya agar semua Program Studi memenuhi aspek :

1. Memiliki agenda penelitian jangka panjang

Fakultas Teknik mengagendakan penelitian dengan mengacu pada renstra penelitian Unsri 2016-2020 yang memuat berbagai program untuk mencapai sasaran Universitas Sriwijaya, khususnya dibidang penelitian dan pengabdian masyarakat.

2. Tersedianya SDM, prasarana dan sarana yang memungkinkan terlaksananya penelitian secara berkelanjutan

Banyaknya jumlah SDM Dosen berkualifikasi Doktor dan Guru Besar di Fakultas Teknik sangat memungkinkan keberlanjutan penelitian. Sebanyak 70 dosen yang mengajar di Program Studi Magister berpendidikan S-3 dan 17 orang diantaranya bergelar Guru Besar. Merupakan kewajiban para dosen tersebut melaksanakan penelitian yang sedapat mungkin dilaksanakan secara berkesinambungan. Sebagian besar dosen mempunyai agenda penelitian di bidang energi yang berbasis kepada sumberdaya dan kearifan lokal. Fakultas Teknik Unsri pernah ditunjuk sebagai koordinator Riset Unggulan Nasional (RUSNAS) di Bidang Energi tahun 2011, dan sejak tahun 2014 hingga sekarang sebagai koordinator Konsorsium Pusat Unggulan Inovasi Energi Sumatera Selatan (SK Gubernur Sumatera Selatan No 0557/KPTS/BALITBANGNOVDA/2014). Keadaan ini menunjukkan bahwa SDM di Fakultas Teknik Unsri telah cukup handal dan dipercaya mengelola riset unggulan nasional.

Sarana dan prasarana penelitian di Unsri juga telah sangat memadai dan dapat menjamin adanya penelitian yang berkelanjutan. Hal tersebut tercermin dari banyaknya jumlah judul dan dana penelitian. Fakultas Teknik aktif mengikutsertakan Dosen dan pranata laboratorium dalam pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan kompetensi. Sarana dan prasarana penelitian di Unsri juga telah sangat memadai namun perlu ditingkatkan dan dapat menjamin adanya penelitian yang berkelanjutan. Telah tersedia sejumlah laboratorium dan diantaranya sedang dilaksanakan proses akreditasi.

3. Mengembangkan dan membina jejaring penelitian

Fakultas Teknik aktif melakukan pendekatan dan kunjungan ke sektor Industri, Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi, serta stakeholder lainnya untuk mempromosikan hasil-hasil penelitian yang telah dihasilkan, menyampaikan proposal penelitian serta menginformasikan tentang ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM), prasarana dan sarana yang tersedia.

Fakultas Teknik menjalin kerjasama dengan Industri, Pemerintah, dan Universitas baik dalam maupun luar negeri untuk melaksanakan penelitian. Kerjasama dalam negeri yang telah dilakukan Fakultas Teknik berjumlah 219 (Dua Ratus Sembilan Belas) bentuk kerjasama yang terdiri dari berbagai instansi dan bidang terkait keteknikan. Untuk kerjasama luar negeri, saat ini telah ada 49 (Empat Puluh Sembilan) kerjasama dengan instansi dari luar negeri.

Di bidang publikasi, Fakultas Teknik menjalin kerjasama dengan management publikasi artikel ilmiah terindeks Scopus, yaitu dengan *MATEC of Web Conference*, *International Journal on Advanced Science, Engineering and Information Technology*(IJASEIT), Jurnal Teknologi dan IAES. Kerjasama ini berlangsung mulai tahun 2016, yaitu melalui *Sriwijaya International Conference on Engineering, Science, and Technology* (SICEST) yg dikelola oleh Fakultas Teknik Unsri.

Dengan adanya jejaring penelitian dan kerjasama dengan management publikasi terindeks akan mendukung keberlanjutan penelitian di Fakultas Teknik.

4. Mencari berbagai sumber dana penelitian seperti hibah penelitian nasional maupun internasional.

Dari segi sumber dana penelitian, para dosen Fakultas Teknik Unsri boleh dikatakan mempunyai banyak sumber dana penelitian. Unsri dan Fakultas Teknik telah mengalokasikan dana PNPB untuk penelitian yang diperuntukkan bagi dosen-dosen, terutama dosen muda. Selain itu setiap tahun tersedia dana penelitian dari Kemenristekdikti, Badan Informasi Geospasial, Pemerintah Kota,

dan sumber-sumber lainnya.

7.1.2 Tuliskan jumlah dan dana penelitian yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan unit pengelola program studi magister dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 7.1.2. Jumlah dan Dana Penelitian Dosen Pogram Magister Fakultas Teknik Unsri

No.	Nama Program Studi	Jumlah Judul Penelitian			Total Dana Penelitian (Juta Rp)		
		2014	2015	2016	2014	2015	2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	PS 1: T. Sipil	10	9	18	1.770	980	1.897
2	PS 2: T. Kimia	23	19	44	2.001	1.210	5.040
3	PS 3: T. Mesin	6	8	15	458	708	1.920
4	PS 4:T. Pertambangan	4	4	8	119	162	657
Total		43	40	85	4.348	3.060	9.514

Catatan: Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih sebaiknya dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

7. 2 Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat

Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

7.2.1 Jelaskan kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi magister dalam menjamin mutu, relevansi, produktivitas, dan keberlanjutan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

Kebijakan dasar dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) adalah seperti yang termuat dalam SK Rektor Unsri Nomor: 097/H9/DT.Kep/2009. Kebijakan dasar tersebut meliputi :

- 1) Peningkatan relevansi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didukung oleh hasil-hasil penelitian untuk mewujudkan keunggulan UNSRI.
- 2) Peningkatan relevansi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dicapai melalui penerapan sistem penjaminan mutu yang efektif, termasuk optimalisasi mekanisme monitoring dan evaluasi setiap kegiatan.
- 3) Peningkatan motivasi dan kemampuan dosen dalam merancang dan melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Peningkatan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 5) Peningkatan kapasitas dan kualitas manajemen pengabdian kepada masyarakat melalui penataan kembali peran dan fungsinya dan penyehatan organisasi/unit kerja terkait.
- 6) Peningkatan peran nyata UNSRI dalam pembangunan bangsa sekaligus peningkatan pendapatan institusi dari kegiatan layanan masyarakat.

Kebijakan dasar tersebut didukung kebijakan operasional yang mencakup teknologi tepat guna dan penerapan teknologi; promosi dan bimbingan; pendampingan, jasa kepakaran, dan hak atas kekayaan intelektual. Fakultas Teknik berupaya untuk menjalankan kebijakan tersebut melalui upaya:

1. Mutu kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat

Kegiatan yang berlangsung telah memenuhi standar mutu. Hal tersebut dilihat dari beberapa kegiatan PPM yang merupakan penerapan dari hasil penelitian Dosen. Mutu kegiatan juga tercermin dari manfaat yang dapat diambil oleh masyarakat. Contohnya Penyuluhan metode pengolahan air sungai menjadi air bersih dengan teknologi ultrafiltrasi untuk penduduk Desa Sukaraja Kecamatan Sirah Pulau Padang Kabupaten Ogan Komering Ilir dan Pemanfaatan boiler minim hemat energi berbahan serbuk gergaji dan ampas tebu sebagai pengganti tungku berbahan bakar kayu untuk memasak pada industri rumah tangga.

2. Relevansi kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat

Kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik sangat relevan dengan kebutuhan masyarakat. Sebelum melaksanakan kegiatan, dilakukan survey, analisis situasi, identifikasi dan perumusan masalah, sehingga kegiatan tersebut mampu menjadi solusi dari permasalahan masyarakat sekitar.

3. Produktivitas kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat

Kegiatan PPM merupakan salah satu tri darma Perguruan Tinggi yang harus dipenuhi oleh setiap Dosen. Karenanya produktivitas akan selalu terjaga. Selain itu, Fakultas Teknik juga menyediakan sejumlah dana untuk hibah PPM pada tahun 2016 dan 2017. UPPM Fakultas Teknik melibatkan proses kompetisi, seleksi, monitoring dan evaluasi dalam pemberian hibah PPM sehingga dapat menjamin mutu dan relevansi kegiatan.

4. Keberlanjutan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat

Fakultas Teknik menghimbau agar kegiatan PPM dapat berlangsung di Desa Binaan UNSRI. Hal itu tercermin dari beberapa kegiatan PPM yang berlangsung di Desa Ulak Kerbau Baru, Desa Pemulutan, Desa Ibul Besar, dan beberapa Desa binaan Unsri lainnya. Fakultas Teknik juga mewajibkan Dosen yang memperoleh hibah pengabdian untuk menghasilkan luaran berupa artikel yang diseminarkan atau dipublikasikan baik pada pertemuan ilmiah skala nasional maupun internasional. Untuk menjamin produktivitas dan keberlanjutan, Fakultas Teknik menyelenggarakan Seminar Nasional untuk seminas artikel ilmiah terkait PPM pada tahun 2016 (melalui AVOER 8) dan direncanakan berlangsung setiap tahunnya.

7.2.2. Tuliskan banyaknya kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat serta total dananya per program studi magister yang ada di bawah unit pengelola program studi dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 7.2.2. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Nama Program Studi	Jumlah Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat			Total Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (Juta Rp)		
		2014	2015	2016	2014	2015	2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	PS 1: T. Sipil	3	5	5	27	441	216
2	PS 2: T. Kimia	7	16	10	152	283	92
3	PS 3: T. Mesin	6	9	6	38	57	60
4	PS 4:T. Pertambangan	0	4	9	0	57	70
Total		16	34	30	217	838	438

Catatan: Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih agar dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

7.3.1 Jelaskan kebijakan dan upaya yang dilakukan oleh unit pengelola program studi magister dalam menjamin dan meningkatkan mutu, relevansi, produktivitas, dan keberlanjutan kerjasama dengan lembaga di dalam dan di luar negeri.

Pengembangan dan pembinaan kerjasama dengan berbagai instansi baik di dalam maupun diluar negeri merupakan hal sangat penting bagi Universitas Sriwijaya. Pengembangan dan pembinaan kerjasama tersebut dilaksanakan secara terpadu pada tingkat Universitas, Fakultas dan dosen-dosen di program studi. Pada tingkat Universitas, Wakil Rektor IV bertugas dalam pengembangan dan pembinaan kerjasama, dan terdapat pula Unit Pengembangan Kerjasama Luar Negeri. Sedangkan ditingkat Fakultas, pengembangan dan pembinaan kerjasama dilaksanakan oleh Dekan dan wakil Dekan, UPPM, Ketua Program Studi dan para dosen.

Kebijakan dasar terkait kerjasama institusional diatur menurut SK Rektor Nomor: 097/H9/DT.Kep/2009, meliputi 1) Promosi pemahaman dan sensitivitas kultural bagi seluruh staf dosen dan mahasiswa. 2) Pengembangan kemitraan (partnership) internasional di bidang pendidikan, riset, beasiswa, pertukaran dosen dan pertukaran mahasiswa. 3) Pemberian kesempatan bagi mahasiswa untuk mengikuti program multikultural dalam studi maupun dalam interaksi sosialnya. 4) Pengembangan kerjasama untuk meningkatkan pemahaman lintas budaya, terutama yang dapat mempercepat pencapaian visi, misi, dan tujuan UNSRI. Kebijakan operasional bertujuan untuk Memperluas, mengintensifkan dan mempertajam kerjasama yang saling menguntungkan antara Universitas Sriwijaya dengan para pihak (stakeholders) di berbagai sektor.

Kebijakan di Fakultas Teknik mengacu pada kebijakan Rektor. Di tingkat Fakultas, pengembangan dan pembinaan kerjasama dilaksanakan oleh Dekan dan wakil Dekan, UPPM, Ketua Program Studi dan para dosen. Upaya yang dilakukan oleh Fakultas Teknik adalah sebagai berikut :

1. Mutu kegiatan kerjasama

Upaya yang dilakukan Fakultas Teknik dalam rangka peningkatan mutu kerjasama adalah melalui tindak lanjut kerjasama yang sudah dijalin oleh Universitas Sriwijaya. Fakultas Teknik menindak lanjuti dan mengisi kerjasama yang telah dirintis dan dikelola oleh pihak Rektorat, baik kerjasama melalui Pembantu Rektor IV maupun oleh Unit Pengembangan Kerjasama Luar Negeri. Beberapa kerjasama yang telah dilakukan adalah pertukaran mahasiswa luar negeri, yaitu dari Malaysia, Thailand, Papua New Guenea, dan lain lain. Selain itu telah dilaksanakan kerjasama dalam penyelenggaraan Program *Double Degree* antara Fakultas Teknik Unsri dengan King Mongkut University Thailand, di Unsri pelaksana yang ditugaskan adalah Program Magister Teknik Kimia. Kegiatan kerjasama lainnya adalah riset kolaborasi antara dosen Fakultas Teknik Unsri dengan beberapa perguruan tinggi di Malaysia, Jepang, Australia, Thailand dan lain-lain.

Fakultas Teknik juga menjalin komunikasi dan merintis kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Pimpinan Fakultas, Unit Pengelola Kerjasama Fakultas, dan Ketua Program Studi. Kerjasama ini adalah dalam bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Banyak kerjasama yang dilakukan dengan instansi dalam negeri, diantaranya adalah dengan Pemda Provinsi dan

Kabupaten, BUMN, perusahaan-perusahaan swasta, perguruan tinggi swasta, lembaga penelitian, dan lain-lain.

Mutu kegiatan kerjasama dapat dilakukan melalui *benchmarking* kurikulum dan proses pembelajaran program studi S1, S2 dan S3; program pertukaran dosen, mahasiswa, kerjasama penelitian; pengembangan perpustakaan maya, digital library, e-library; kerjasama pengabdian dan pemberdayaan masyarakat; pengembangan kualitas sumberdaya manusia /aparatur pemerintah, melalui program pendidikan S1, S2 dan S3; penelitian terapan secara bersama, joint research untuk memecahkan permasalahan pembangunan daerah dan pemberdayaan masyarakat; dan Pengembangan model pengabdian dan pemberdayaan masyarakat dalam konteks pembangunan daerah dan pemberdayaan masyarakat. Contohnya kerjasama untuk kegiatan kuliah tamu, beasiswa, penelitian, *double degree*, dan *student exchange*.

2. Relevansi kegiatan kerjasama

Fakultas Teknik mengupayakan kegiatan kerjasama yang melibatkan pengembangan IPTEK untuk memajukan sektor riil dan juga melaksanakan kajian-kajian untuk memperoleh solusi bagi masalah-masalah di bidang industri dan lingkungan hidup.

3. Produktivitas kegiatan kerjasama

Fakultas Teknik mendukung terciptanya kerjasama dengan berbagai instansi. Hal ini tercermin dari banyaknya jumlah kerjasama yang telah terjalin baik nasional maupun internasional.

4. Keberlanjutan kegiatan kerjasama

Fakultas Teknik, melalui Unit Penelitian, Pengabdian Masyarakat (UPPM), menyusun proposal kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan diajukan ke stake holder (pemerintah, industri dan perguruan tinggi lainnya) yang diharapkan dapat memperluas kerjasama secara berkelanjutan. Fakultas Teknik juga memfasilitasi kegiatan dosen dalam menjalin komunikasi dan kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri. Dosen dapat menjadi ujung tombak dalam menjalin kerjasama. Kerjasama yang dirintis dan dikembangkan oleh para dosen tersebut kemudian dilembagakan, sehingga keberlanjutannya akan terjaga.

7.3.2 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama* dengan unit pengelola program studi magister dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 7.3.2 Kerjasama PSM FT Unsri dengan Instansi dalam Negeri

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
-1 1	-2 Polri	-3 Beasiswa pendidikan master	-4 2009 s.d sekarang	-5 -	-6 Prodi mendapatkan mahasiswa dengan beasiswa Polri

2	ITB	Penelitian Identifikasi Prospek Coal Seam Sebagai Reservoir Coal Bed Methane (Cbm) Berdasarkan Sifat Resistivitas Batuan Di Kabupaten Muara Enim Propinsi Sumatera Selatan	2014	sekarang	Pemanfaatan coal bed methane sebagai sumber energi dapat ditingkatkan
3	Universitas Negeri Semarang	Kerjasama dalam Pengembangan Kompetensi dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	17/01/2014	17/01/2019	Kerjasama dalam Pengembangan Kompetensi dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
4	Teaching English As A Foreign Language (TEFLIN)	Kerjasama dalam Penyelenggaraan Kegiatan Forum-Forum Ilmiah dalam Bentuk Test TOEP, Seminar, Pelatihan atau Workshop	08/02/2014	08/02/2019	Kerjasama dalam Penyelenggaraan Kegiatan Forum-Forum Ilmiah dalam Bentuk Test TOEP, Seminar, Pelatihan atau Workshop
5	Kompas Gramedia	Kerjasama dalam Perekrutan, Magang (Internship), Workshop atau Kuliah Umum, Pengabdian Masyarakat, Penelitian, Pengembangan Kompetensi Mahasiswa, Kunjungan Industri, dan Beasiswa	21/02/2014	21/02/2019	Kerjasama dalam Perekrutan, Magang (Internship), Workshop atau Kuliah Umum, Pengabdian Masyarakat, Penelitian, Pengembangan Kompetensi Mahasiswa, Kunjungan Industri, dan Beasiswa
6	Kompas Gramedia	Penyelenggaraan Program Rekrutmen, Magang(Intenship), Pelaksanaan Workshop dan atau Kuliah Umum, Pengabdian Masyarakat, Penelitian, Pengembangan Kompetensi Mahasiswa, Kunjungan Industri, Serta Beasiswa	21/02/2014	20/02/2019	Penyelenggaraan Program Rekrutmen, Magang(Intenship), Pelaksanaan Workshop dan atau Kuliah Umum, Pengabdian Masyarakat, Penelitian, Pengembangan Kompetensi Mahasiswa, Kunjungan Industri, Serta Beasiswa

7	BPJS Kesehatan Cabang Utama Palembang	Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama Bagi Peserta	01/01/2014	-	Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama Bagi Peserta
8	Masyarakat sejarawan Indonesia Pusat	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Program lainnya	11/03/2014	11/03/2019	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Program lainnya
9	Kepolisian Resort Ogan Ilir	Kerjasama Peningkatan Kemampuan Personil dan Harkamtibmas Wilayah Hukum Polres Ogan Ilir	20/03/2014	20/03/2019	Kerjasama Peningkatan Kemampuan Personil dan Harkamtibmas Wilayah Hukum Polres Ogan Ilir
10	PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	Penyediaan Lahan Untuk ATM dan Ruangan Untuk Kantor KAS Bank SUMSEL BABEL di Kampus Indralaya	24/03/2014	24/03/2019	Penyediaan Lahan Untuk ATM dan Ruangan Untuk Kantor KAS Bank SUMSEL BABEL di Kampus Indralaya
11	Yayasan Mitra Teknologi Indonesia	Perpanjang Surat Perjanjian Pembuatan Agenda Universitas Sriwijaya (UNSRI) 2015-2017	02/04/2014	02/04/2017	Perpanjang Surat Perjanjian Pembuatan Agenda Universitas Sriwijaya (UNSRI) 2015-2017
12	Kejaksaan Tinggi Sumatera Selatan	Penanganan Masalah Hukum dan Pendidikan	18/05/2014	18/05/2016	Penanganan Masalah Hukum dan Pendidikan
13	Mahkamah Konstitusi	Peningkatan Pemahaman Hak Konstitusional Warga Negara dan Mutu Pendidikan Tinggi Hukum	22/04/2014	22/04/2019	Peningkatan Pemahaman Hak Konstitusional Warga Negara dan Mutu Pendidikan Tinggi Hukum
14	Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi	Pengkajian dan Pemasarakatan Teknologi dalam Upaya Mendukung Peningkatan Sumber daya Manusia dan Pengabdian Pada Masyarakat	07/05/2014	07/05/2017	Pengkajian dan Pemasarakatan Teknologi dalam Upaya Mendukung Peningkatan Sumber daya Manusia dan Pengabdian Pada Masyarakat

15	Pemerintahan Kabupaten Bangka Barat	Kerjasama Pendidikan, Penelitian, Pengembangan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Untuk Pembangunan Sumber Daya di Kabupaten Bangka Barat	01/07/2014	01/07/2019	Kerjasama Pendidikan, Penelitian, Pengembangan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Untuk Pembangunan Sumber Daya di Kabupaten Bangka Barat
16	Laboratorium Kesehatan Daerah Provinsi DKI Jakarta	Surat Perjanjian Kerjasama Pemeriksaan Konfirmasi Sampel Napza (Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif Lainnya)	01/07/2014	30/07/2015	Surat Perjanjian Kerjasama Pemeriksaan Konfirmasi Sampel Napza (Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif Lainnya)
17	Universitas Indonesia	Pendidikan, Pelatihan, dan Pengembangan kepada Masyarakat	04/06/2014	04/06/2019	Pendidikan, Pelatihan, dan Pengembangan kepada Masyarakat
18	Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia republik Indonesia	Hak Kekayaan Intelektual	21/08/2014	21/08/2017	Hak Kekayaan Intelektual
19	PT. Perusahaan Gas Negara (PERSERO) Tbk	Bantuan Biaya Pendidikan	13/08/2014	31/08/2017	Bantuan Biaya Pendidikan
20	Kepala Bidang Kedokteran dan Kesehatan POLDA SUMSEL	Kerjasama dalam Bidang Kedokteran dan Kesehatan	14/07/2014	14/07/2019	Kerjasama dalam Bidang Kedokteran dan Kesehatan
21	Universitas Islam OKI (UNISKI) Kayu Agung	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	07/08/2014	07/08/2019	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
22	Universitas Islam OKI (UNISKI) Kayu Agung	Penugasan Dosen Universitas Sriwijaya Sebagai Pimpinan di Universitas Islam Oki (UNISKI) Kayuagung	07/08/2014	07/08/2019	Penugasan Dosen Universitas Sriwijaya Sebagai Pimpinan di Universitas Islam Oki (UNISKI) Kayuagung

23	PT. Penjaminan Infrastruktur Indonesia	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	18/08/2014	18/08/2019	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
24	Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan, Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Sultan Agung, Program Studi Magister Teknik Elektro Universitas Diponegoro	Kerjasama dalam Bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu pengetahuan dan Teknologi	20/08/2014	20/08/2016	Kerjasama dalam Bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu pengetahuan dan Teknologi
25	PT. Hindoli	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	21/08/2014	21/08/2019	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
26	Bank Indonesia	Program Beasiswa	25/09/2014	31/12/2015	Program Beasiswa
27	Law Firm 'ASA'	Penyediaan Jasa Hukum pada Tingkat Kasasi untuk Rektor Universitas Sriwijaya, Dekan Fakultas Kedokteran, Ketua Program Studi Ilmu Kesehatan THT-KL Fakultas dan Ketua Bagian Ilmu Kesehatan THT-KL Fakultas Kedokteran	24/07/2014	-	Penyediaan Jasa Hukum pada Tingkat Kasasi untuk Rektor Universitas Sriwijaya, Dekan Fakultas Kedokteran, Ketua Program Studi Ilmu Kesehatan THT-KL Fakultas dan Ketua Bagian Ilmu Kesehatan THT-KL Fakultas Kedokteran
28	PT. Daya Acipti Mustika	Pemberian Dana Bantuan Pendidikan	15/08/2014	Jul-15	Pemberian Dana Bantuan Pendidikan
29	Pemerintahan Kabupaten Ogan Komering Ilir	Pemberian Hibah Dana Pelaksanaan Program Beasiswa Kemitraan Daerah (BKD) Tahun 2014	11/08/2014	-	Pemberian Hibah Dana Pelaksanaan Program Beasiswa Kemitraan Daerah (BKD) Tahun 2014

30	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Palembang	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kota Palembang	07/10/2014	07/10/2019	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kota Palembang
31	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Prabumulih	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kota Prabumulih	07/10/2014	07/10/2019	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kota Prabumulih
32	Direktoral Jenderal Bea dan Cukai	Pelaksanaan Workshop dan atau Kuliah Umum, Pengembangan Kompetensi Mahasiswa dan Kunjungan Instansi	18/09/2014	-	Pelaksanaan Workshop dan atau Kuliah Umum, Pengembangan Kompetensi Mahasiswa dan Kunjungan Instansi
33	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Muara Enim	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Muara Enim	07/10/2014	07/10/2019	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Muara Enim
34	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ogan Ilir	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Ogan Ilir	07/10/2014	07/10/2019	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Ogan Ilir
35	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Musi Rawas	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Musi Rawas	07/10/2014	07/10/2019	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Musi Rawas
36	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Ogan Komering Ilir	07/10/2014	07/10/2019	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Ogan Komering Ilir
37	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah kabupaten Musi Rawas	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kota Lubuk Linggau	07/10/2014	07/10/2019	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kota Lubuk Linggau
38	Sekretaris dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Rejang Lebong	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Rejang Lebong	07/10/2014	07/10/2019	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Rejang Lebong

39	Pusat Standardisasi, Sertifikat dan Pendidikan Berkelanjutan Sumber Daya Manusia Kesehatan Badan PPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan	Penyelenggaraan pendidikan Program sarjana dan Pascasarjana Universitas Sriwijaya Bagi Peserta Program Tugas Belajar Daya Manusia Kesehatan	16/10/2014	-	Penyelenggaraan pendidikan Program sarjana dan Pascasarjana Universitas Sriwijaya Bagi Peserta Program Tugas Belajar Daya Manusia Kesehatan
40	Pusat Standardisasi, Sertifikat dan Pendidikan Berkelanjutan Sumber Daya Manusia Kesehatan Badan PPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan	Penyelenggaraan pendidikan Program sarjana dan Pascasarjana Universitas Sriwijaya Bagi Peserta Program Tugas Belajar Daya Manusia Kesehatan	16/10/2014	-	Penyelenggaraan pendidikan Program sarjana dan Pascasarjana Universitas Sriwijaya Bagi Peserta Program Tugas Belajar Daya Manusia Kesehatan
41	Badan Standardisasi Nasional	Pembinaan dan Pengembangan di Bidang Pendidikan Standardisasi di Universitas Sriwijaya	12/11/2014	12/11/2019	Pembinaan dan Pengembangan di Bidang Pendidikan Standardisasi di Universitas Sriwijaya
42	Universitas Palembang	Kerjasama Dalam Bidang Pendidikan, Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	08/12/2014	08/12/2019	Kerjasama Dalam Bidang Pendidikan, Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
43	PT. Wijaya karya Beton Tbk.	Kerjasama Dalam Bidang Pendidikan atau Pengabdian Masyarakat	22/12/2014	22/12/2019	Kerjasama Dalam Bidang Pendidikan atau Pengabdian Masyarakat
44	The Asia foundation	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan , Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat (Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya)	22/06/2012	14/09/2014	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan , Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat (Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya)

45	The Asia foundation	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan , Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat (Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya)	15/09/2014	14/10/2015	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan , Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat (Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya)
46	PT Bank Central Asia, Tbk	Pemberian Bantuan donasi Berupa Beasiswa bakti BCA	17/10/2014	31/08/2015	Pemberian Bantuan donasi Berupa Beasiswa bakti BCA
47	Pemerintahan Kabupaten Muara Enim	Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan, Pendidikan dan Pengabdian Masyarakat di Kabupaten Muara Enim	15/11/2014	15/11/2016	Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan, Pendidikan dan Pengabdian Masyarakat di Kabupaten Muara Enim
48	Sekolah dan Komando TNI	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	03/04/2014	03/04/2019	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
49	PT Yamaha Indonesia Motor Manufacturing	Peningkatan kualitas SDM dan Peningkatan Pemanfaatan Potensi Sumber Daya	18/12/2014	18/12/2016	Peningkatan kualitas SDM dan Peningkatan Pemanfaatan Potensi Sumber Daya
50	Universitas Muara Bungo	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	10/11/2014	10/11/2018	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
51	Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pekerjaan Umum	Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Teknologi Bidang Pekerjaan Umum dan Permukiman	24/11/2014	24/11/2019	Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Teknologi Bidang Pekerjaan Umum dan Permukiman
52	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan R.I	Kontrak Kerja	2014	-	Kontrak Kerja
53	Singapore Indonesian School	Kerjasama dalam Menyelenggarakan Program Magang	27/11/2014	27/11/2015	Kerjasama dalam Menyelenggarakan Program Magang
54	Pemerintahan Provinsi Sumatera Selatan	Belanja Hibah Pemerintahan Provinsi Sumatera Selatan Kepada	26/11/2014	-	Belanja Hibah Pemerintahan Provinsi Sumatera Selatan Kepada

		Universitas Sriwijaya			Universitas Sriwijaya
55	Universitas Negeri Semarang	Kerjasama dalam Rangka Pengembangan Kompetensi dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	17/01/2014	17/01/2019	Kerjasama dalam Rangka Pengembangan Kompetensi dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
56	Lembaga Pengelola Dana Bergulir Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (LPDB-KUMKM)	Pendampingan Terhadap Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah	Feb-14	Feb-15	Pendampingan Terhadap Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah
57	Pemerintahan Kabupaten Banyuasin	Kesepahaman (MoU) dalam Melakukan Kerjasama	18/08/2014	18/08/2018	Kesepahaman (MoU) dalam Melakukan Kerjasama
58	LIPI	Penelitian ekstraksi zirkonium dari zirkonium silikat	2015	sekarang	Peningkatan keahlian dosen dan mahasiswa dalam melakukan riset dengan teknologi baru
59	BPKLN Kemendikbud	Beasiswa unggulan	2015	sekarang	Mahasiswa memperoleh beasiswa untuk kuliah double master degree dengan King Mongkut University of Technology Tonburi Thailand
60	PT. Kaltim Metanol	Kuliah Tamu	2015	2015	1. Dosen dan mahasiswa memperoleh pengetahuan mengenai PT. Kaltim Metanol 2. Peluang kerjasama terbuka untuk penelitian dan pengembangan teknologi di PT. Kaltim Metanol
61	PT. TEL	Kuliah Tamu	2015	2015	1. Dosen dan mahasiswa memperoleh

					pengetahuan mengenai PT. TEL 2. Peluang kerjasama terbuka untuk penelitian dan pengembangan teknologi di PT. TEL
62	PT. Pusri	Penelitian efisiensi energi pada system pencahayaan dan pendinginan ruangan di PT Pusri	2015	2015	Peningkatan efisiensi energi pada system pencahayaan dan pendinginan ruangan di PT Pusri
63	PT. Sumiasih	Penelitian boiler berbahan bakar biodiesel	2015	2017	Tersedianya data dan informasi terbaru mengenai boiler berbahan bakar biodiesel
64	Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional	Kerja sama tentang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.	02/03/2015	02/03/2020	Kerja sama tentang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
65	Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP)	Kerja sama dalam bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.	19/1/2015	19/1/2020	Kerja sama dalam bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
66	Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan(STKIP) Nurul Huda	Kerja Sama dalam Pengembangan dan Pemberdayaan Kelembagaan, Kemahasiswaan, Penelitian, Pengajaran, Atmosfir Akademik dan Pengabdian kepada Masyarakat.	26/1/2015	26/1/2020	Kerja Sama dalam Pengembangan dan Pemberdayaan Kelembagaan, Kemahasiswaan, Penelitian, Pengajaran, Atmosfir Akademik dan Pengabdian kepada Masyarakat.
67	Badan penelitian dan Pengembangan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik	Kerjasama Penelitian dan Pengembangan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	26/02/2015	26/02/2020	Kerjasama Penelitian dan Pengembangan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

	Indonesia				
68	Badan Pendidikan dan Pelatihan Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia	Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	26/02/2015	26/02/2020	Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
69	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Ketenagalistrika, Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Bidang Ketenagalistrikan, Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi	26/02/2015	26/02/2020	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Bidang Ketenagalistrikan, Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi
70	AETS Indo Pacific	Kerja Sama Full Barter dalam Program Acara Kompetensi Menulis' Peran serta Masyarakat dan dampaknya untuk pencegahan Anak Stunting.	14/2/2015	15/2/2015	Kerja Sama Full Barter dalam Program Acara Kompetensi Menulis' Peran serta Masyarakat dan dampaknya untuk pencegahan Anak Stunting.
71	Yayasan Srijaya Negara	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	05/01/2015	05/01/2020	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
72	Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan, Kementerian Kesehatan	Kerja sama dalam bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.	02/09/2015	02/09/2020	Kerja sama dalam bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
73	Direktorat Jendral Multilateral Kementerian Luar Negeri	Kerja Sama Full Barter dalam Program Seminar dan Pameran Peluang Bekerja pada Organisasi Internasional.	27/2/2015	27/2/2015	Kerja Sama Full Barter dalam Program Seminar dan Pameran Peluang Bekerja pada Organisasi Internasional.

74	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan R.I	Kontrak Kerja (Badan Layanan Umum yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada hasil)	2014	-	Kontrak Kerja (Badan Layanan Umum yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada hasil)
75	Konsultat Amerika Serikat untuk Sumatera	Kerja Sama Full Barter dalam Program "Sriwijaya Culture Performance Collaboration with Anthony Stancho (SCUP)".	03/11/2015	03/11/2015	Kerja Sama Full Barter dalam Program "Sriwijaya Culture Performance Collaboration with Anthony Stancho (SCUP)".
76	PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk	Kerja sama dalam bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat.	16/3/2015	16/3/2020	Kerja sama dalam bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat.
77	Universitas Gunadarma	Pendidikan, Penelitian, Pelatihan dan Pengabdian kepada Masyarakat berikut Pengembangan dan Penerapan Teknologi dan Komunikasi	12/03/2015	12/03/2020	Pendidikan, Penelitian, Pelatihan dan Pengabdian kepada Masyarakat berikut Pengembangan dan Penerapan Teknologi dan Komunikasi
78	PT. XL Axiata Tbk	Kegiatan Roadshow XL Future Leaders 4	09/04/2015	09/04/2015	Kegiatan Roadshow XL Future Leaders 4
79	Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional	Penelitian dan Pengabdian kepada Negara, Pemerintah dan Masyarakat	18/03/2015	18/03/2020	Penelitian dan Pengabdian kepada Negara, Pemerintah dan Masyarakat
80	Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang	Menjalin Kerja Sama secara Kelembagaan untuk Menyelenggarakan Pendidikan, Seminal dan Pelatihan-pelatihan.	04/06/2015	04/06/2019	Menjalin Kerja Sama secara Kelembagaan untuk Menyelenggarakan Pendidikan, Seminal dan Pelatihan-pelatihan.
81	Kepolisian Daerah Sumatera Selatan Direktorat Lalu Lintas	Seminar Lalu Lintas dan Safety Riding	29/04/2015	29/04/2020	Seminar Lalu Lintas dan Safety Riding

82	Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Akmi Baturaja	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat	07/04/2015	07/04/2020	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat
83	Sekretariat DPRD Kabupaten Pali	Orientasi tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Pali	25/02/2015	25/02/2020	Orientasi tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Pali
84	Sekretaris DPRD Kabupaten Lahat	Orientasi tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Lahat	25/02/2015	25/02/2020	Orientasi tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Lahat
85	Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial Kesehatan	Kegiatan Sosialisasi/ Training Of Trainer di Kampus Universitas Sriwijaya	28/04/2015	28/04/2015	Kegiatan Sosialisasi/ Training Of Trainer di Kampus Universitas Sriwijaya
86	Kepolisian Daerah Sumatera Selatan Direktorat Lalu Lintas	Seminar Lalu Lintas dan Safety Riding	29/04/2015	29/04/2020	Seminar Lalu Lintas dan Safety Riding
87	Yayasan Putera Sampoerna	Program "Sampoerna Corner" di Universitas Sriwijaya	20/03/2015	31/08/2015	Program "Sampoerna Corner" di Universitas Sriwijaya
88	Pemerintahan Provinsi Sumatera Selatan	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Provinsi Sumatera Selatan	12/06/2015	12/06/2020	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Provinsi Sumatera Selatan
89	PT. Pusat Layanan Tes Indonesia	Kerjasama dalam Bidang Pelayanan Tes TOEP dan TKDA	19/05/2015	19/05/2020	Kerjasama dalam Bidang Pelayanan Tes TOEP dan TKDA
90	PT. Pusat Layanan Tes Indonesia	Penyelenggaraan Tes TOEP dan TKDA	20/05/2015	31/12/2015	Penyelenggaraan Tes TOEP dan TKDA
91	Arsip Nasional Republik Indonesia	Penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Serta Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Universitas Sriwijaya	09/09/2015	09/09/2020	Penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Serta Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Universitas Sriwijaya

92	PT. Bank Tabungan Negara (PERSERO) Tbk.	Penyediaan dan penggunaan Layanan Jasa Perbankan	26/06/2015	26/06/2020	Penyediaan dan penggunaan Layanan Jasa Perbankan
93	Deputi Bidang Evaluasi Kinerja Pembangunan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional	Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah (EKPD) Tahun 2015 di Provinsi Sumatera Selatan	11/05/2015	31/12/2015	Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah (EKPD) Tahun 2015 di Provinsi Sumatera Selatan
94	PT. Bank Rakyat Indonesia (PERSERO) Tbk Kantor Wilayah Palembang	Pemanfaatan/Penyediaan Fasilitas dan Penggunaan Jasa Perbankan	22/04/2015	22/04/2018	Pemanfaatan/Penyediaan Fasilitas dan Penggunaan Jasa Perbankan
95	PT. Telekomunikasi Selular	Nota Kesepahaman (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Telekomunikasi)	09/06/2015	09/06/2016	Nota Kesepahaman (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Telekomunikasi)
96	Tately N.V	Nota Kesepahaman (Memorandum Of Understanding)	08/06/2015	08/12/2015	Nota Kesepahaman (Memorandum Of Understanding)
97	Direktur Jenderal Pengendalian Daerah Aliran Sungai dan Hutan Lindung kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Peran Serta Peserta Didik, Pendidikan dan Tenaga Kependidikan dalam Gerakan Penanaman Pohon	16/06/2015	16/06/2018	Peran Serta Peserta Didik, Pendidikan dan Tenaga Kependidikan dalam Gerakan Penanaman Pohon
98	PT. Arga Bangun Bangsa	Sinergi Pengembangan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan ESQ	21/05/2015	21/05/2020	Sinergi Pengembangan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan ESQ
99	Lembaga Pengelola Dana Pendidikan	Kerja sama Program Beasiswa dan Program Riset Pembangunan Indonesia	07/10/2015	07/10/2019	Kerja sama Program Beasiswa dan Program Riset Pembangunan Indonesia

100	Direktorat Jenderal pengolahan dan Pemasaran Hasil pertanian Kementerian Pertanian Republik Indonesia	Kerjasama Swakelola Kegiatan Pembinaan dan Sertifikasi Pertanian Organik	24/06/2015	24/06/2016	Kerjasama Swakelola Kegiatan Pembinaan dan Sertifikasi Pertanian Organik
101	Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir	Piagam Kejasama Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Okt-15	Okt-18	Piagam Kejasama Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
102	Pemerintahan Kabupaten Komering Ilir	Pemberian Hibah Dana Pelaksanaan Program Beasiswa Kemitraan Daerah (BKD) Tahun 2015	24/11/2015	-	Pemberian Hibah Dana Pelaksanaan Program Beasiswa Kemitraan Daerah (BKD) Tahun 2015
103	Universitas tridinanti Palembang	Pendidikan, penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	26/08/2015	26/08/2020	Pendidikan, penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
104	Badan Tenaga Nuklir Nasional	Piagam Kejasama Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	21/10/2015	21/10/2020	Piagam Kejasama Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
105	Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional	Kemitraan Universitas Sriwijaya dalam program kependudukan, Keluarga Berencana dan pembangunanan Keluarga	14/09/2015	14/09/2020	Kemitraan Universitas Sriwijaya dalam program kependudukan, Keluarga Berencana dan pembangunanan Keluarga
106	Badan penelitian dan Pengembangan kementerian Pertanian	Pengembangan Tanaman Sains Pertanian (TSP) Taman Teknologi Pertanian (TTP) dan gelar Lapang Inovasi Pertanian	30/10/2015	30/10/2018	Pengembangan Tanaman Sains Pertanian (TSP) Taman Teknologi Pertanian (TTP) dan gelar Lapang Inovasi Pertanian
107	CV. Lembu Bumi Permata Sriwijaya	Mengoptimalkan Prinsip Kemitraan yang Saling Memberikan Manfaat	22/10/2015	22/10/2020	Mengoptimalkan Prinsip Kemitraan yang Saling Memberikan Manfaat

108	Yayasan Djarum	Kerjasama Penunjang Pengembangan Potensi dan Kualitas Sumber Daya Manusia	16/11/2015	16/11/2020	Kerjasama Penunjang Pengembangan Potensi dan Kualitas Sumber Daya Manusia
109	PT BANK Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk	Penggunaan Produk, Jasa dan Pelayanan Perbankan	21/10/2015	21/10/2017	Penggunaan Produk, Jasa dan Pelayanan Perbankan
110	Institut Pertanian Bogor Bidang Riset dan Kerjasama	Pembayaran atas Pembiayaan Kegiatan Pengetahuan Hijau (Green Knowledge) Millenium Challenge Account Indonesia (MCAI)	25/10/2015	-	Pembayaran atas Pembiayaan Kegiatan Pengetahuan Hijau (Green Knowledge) Millenium Challenge Account Indonesia (MCAI)
111	Rektor Institut Pertanian Bogor	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	01/12/2015	01/12/2020	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
112	PT. Bank Negara Indoneisa (Persero) Tbk	Layanan Penerimaan Pembayaran Biaya Pendidikan Melalui Fasilitas Perbankan Secara Host to Host	29/12/2015	29/12/2020	Layanan Penerimaan Pembayaran Biaya Pendidikan Melalui Fasilitas Perbankan Secara Host to Host
113	Institut Pertanian Bogor	Pengembangan Sistem Managemen Penjamina Mutu Internal di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya	01/12/2015	01/12/2018	Pengembangan Sistem Managemen Penjamina Mutu Internal di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya
114	Komisi Kejaksaan Republik Indonesia	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manuisa Melalui Dharama Pnedidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	02/12/2015	02/12/2019	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manuisa Melalui Dharama Pnedidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
115	Pusat Pelaporan dan Analisis Tranksaksi Indonesia	Penyusunan Metodologi Indikator Persepsi Publik Indonesia Terhadap Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana	23/11/2015	23/12/2015	Penyusunan Metodologi Indikator Persepsi Publik Indonesia Terhadap Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak

		Pendanaan Teriorisme			Pidana Pendanaan Teriorisme
116	Kementerian Perdagangan Republik Indonesia	Sosialisasi Penguatan Sektor Jasa dalam Masyarakat Ekonomi ASEAN	08/12/2015	08/12/2015	Sosialisasi Penguatan Sektor Jasa dalam Masyarakat Ekonomi ASEAN
117	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	Pelaksanaan Program Kuliah Gratis Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	10/12/2015	10/07/2016	Pelaksanaan Program Kuliah Gratis Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan
118	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	Belanja Hibah Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan kepada Universitas Sriwijaya.	12/10/2015	30/5/2016	Belanja Hibah Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan kepada Universitas Sriwijaya.
119	Pusat Studi Pancasila Universitas Gadjah Mada	Kerja Sama Full Barter dalam Program Pengkajian Pelaksanaan Pendidikan Kewarganegaraan dan Pelatihan Guru Kader Bangsa.	12/12/2015	14/12/2015	Kerja Sama Full Barter dalam Program Pengkajian Pelaksanaan Pendidikan Kewarganegaraan dan Pelatihan Guru Kader Bangsa.
120	PT. PERTAMINA (PERSERO) Marketing Operation Region II	Program People Leader Assesment (PLAS)	10/09/2015	09/09/2016	Program People Leader Assesment (PLAS)
121	Pemerintahan Kabupaten Lampung Timur	Penugasan Khusus Residen Senior di Rumah Sakit Umum Daerah Sukadana Kabupaten Lampung Timur	18/12/2015	-	Penugasan Khusus Residen Senior di Rumah Sakit Umum Daerah Sukadana Kabupaten Lampung Timur
122	Komisi Kejaksaan RI	Kerja Sama antara Komisi Kejaksaan RI dengan Univeristas Sriwijaya.	18/11/2015	18/11/2015	Kerja Sama antara Komisi Kejaksaan RI dengan Univeristas Sriwijaya.
123	SMA Bukit Asam	Surat Permohonan Menjadi Narasumber pada Talk Show <i>Carrier Day</i> .	19/1/2016	19/1/2016	Surat Permohonan Menjadi Narasumber pada Talk Show <i>Carrier</i>

					Day.
124	Institut Pertanian Bogor	Kerja Sama Pembayaran atas Pembiayaan Kegiatan Hibah Pengetahuan Hijau (Green Knowledge) Milenium Challenge Account Indonesia(MCAI).	25/10/2015	-	Kerja Sama Pembayaran atas Pembiayaan Kegiatan Hibah Pengetahuan Hijau (Green Knowledge) Milenium Challenge Account Indonesia(MCAI).
125	Komisi Kejaksaan RI	Kerja Sama antara Komisi Kejaksaan RI dengan Univeristas Sriwijaya.	18/11/2015	18/11/2015	Kerja Sama antara Komisi Kejaksaan RI dengan Univeristas Sriwijaya.
126	Kementerian Perdagangan Republik Indonesia	Kerja Sama Full Barter dalam Program Sosialisasi Penguatan Sektor Jasa dalam Masyarakatan Ekonomi ASEAN (MEA).	12/08/2015	12/08/2015	Kerja Sama Full Barter dalam Program Sosialisasi Penguatan Sektor Jasa dalam Masyarakatan Ekonomi ASEAN (MEA).
127	Pemerintah Kabupaten Lampung Timur	Penugasan Hkusus Residen Rumah di Sakit Umum Daerah Sukadana Kabupaten Lampung Timur.	18/12/2015	18/12/2015	Penugasan Hkusus Residen Rumah di Sakit Umum Daerah Sukadana Kabupaten Lampung Timur.
128	PT. Daya Adicipta Mustika	Kerja sama antara Para Pihak tentang Pemberian Bantuan Dana Pendidikan (selanjutnya disebut " <i>Perjanjian</i> ") kepada mahasiswa Strata 1 (S-1) dan/atau D3 di lingkungan Pihak Kedua.	08/01/2015	07/01/2016	Kerja sama antara Para Pihak tentang Pemberian Bantuan Dana Pendidikan (selanjutnya disebut " <i>Perjanjian</i> ") kepada mahasiswa Strata 1 (S-1) dan/atau D3 di lingkungan Pihak Kedua.
129	Direktorat Jenderal dewan Ketahanan Nasional	Berita Acara Pembayaran	18/03/2015	-	Berita Acara Pembayaran
130	Sekjen Dewan Ketahanan Nasional R.I	Kwitansi Pembayarann Dewan Ketahanan	19/03/2015	-	Kwitansi Pembayarann Dewan Ketahanan

		Nasional			Nasional
131	Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pekerjaan Umum	Penelitian , Pengembangan dan Penerapan Teknologi Bidang Pekerjaan Umum dan permukiman	12/08/2014	12/08/2019	Penelitian , Pengembangan dan Penerapan Teknologi Bidang Pekerjaan Umum dan permukiman
132	Komisi Kejaksaan republik Indonesia	Peningkatan Kualitas Sumber daya Manusia Melalui Dharma Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	20/12/2015	20/12/2019	Peningkatan Kualitas Sumber daya Manusia Melalui Dharma Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat
133	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan	Penyusunan Metodologi Indikator Persepsi Publik Indonesia terhadap Tindak Pidana Pencucian Uang	23/11/2015	23/12/2015	Penyusunan Metodologi Indikator Persepsi Publik Indonesia terhadap Tindak Pidana Pencucian Uang
134	PT. Bank Negara Indonesia (PERSERO) Tbk	Layanan Penerimaan Pembayaran Biaya Pendidikan Melalui Fasilitas Perbankan Secara Host to Host	01/11/2011	01/11/2016	Layanan Penerimaan Pembayaran Biaya Pendidikan Melalui Fasilitas Perbankan Secara Host to Host
135	Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan tinggi	Surat tawaran Program SAME BIPA	27/03/2015	-	Surat tawaran Program SAME BIPA
136	Deputi bidang Evaluasi Kinerja Pembangunan Kementerian Perencanaan pembangunan nasional/badan perencanaan pembangunan nasional	Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah (EKPD)	11/05/2015	31/12/2015	Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah (EKPD)
137	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Penyediaan dan Penggunaan Layanan Jasa Perbankan	26/06/2015	27/06/2020	Penyediaan dan Penggunaan Layanan Jasa Perbankan

138	Arsip Nasional Republik Indonesia	Penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian serta Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Universitas Sriwijaya	09/09/2015	09/09/2020	Penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian serta Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Universitas Sriwijaya
139	PT. Pusat Layanan Tes Indonesia	Kerjasama Dalam Bidang Pelayanan Tes TOEP dan TKDA	09/05/2015	09/05/2020	Kerjasama Dalam Bidang Pelayanan Tes TOEP dan TKDA
140	PT. Pusat Layanan Tes Indonesia	Penyelenggaraan Tes TOEP dan TKDA	20/05/2015	31/12/2015	Penyelenggaraan Tes TOEP dan TKDA
141	Pemerintahan Provinsi Sumatera Selatan	Kerjasama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Di Provinsi Sumatera Selatan	12/06/2015	13/06/2020	Kerjasama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Di Provinsi Sumatera Selatan
142	Yayasan Putera Sampoerna	Pengembangan Program "Sampoerna Corner" di Universitas Sriwijaya	20/03/2015	-	Pengembangan Program "Sampoerna Corner" di Universitas Sriwijaya
143	Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan	Kegiatan Sosialisasi/ Training of Trainer di Kampus Universitas Sriwijaya	28/04/2015	28/04/2015	Kegiatan Sosialisasi/ Training of Trainer di Kampus Universitas Sriwijaya
144	Sekretariat DPRD Kabupaten Pali	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Pali	25/02/2015	25/02/2020	Orientasi Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Pali
145	Akademi Manajemen Informatika dan Komputer AKMI Baturaja	Kerjasama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat	07/04/2015	07/04/2020	Kerjasama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat

146	Kepolisian Negara Republik Indonesia	Penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengembangan Kelembagaan	07/05/2015	07/05/2020	Penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengembangan Kelembagaan
147	Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang	Pendidikan, Penelitian, Pelatihan dan Pengabdian kepada Masyarakat	06/04/2015	06/04/2019	Pendidikan, Penelitian, Pelatihan dan Pengabdian kepada Masyarakat
148					
149	Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional	Pengembangan Institusi dan Peningkatan Program Kerja para Pihak	18/03/2015	18/03/2020	Pengembangan Institusi dan Peningkatan Program Kerja para Pihak
150	PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	16/03/2015	16/03/2020	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
151	Konsulat Amerika Serikat untuk Sumatera	"Sriwijaya Culture Performance Collaboration with Anthony Stanco (SCUP)"	11/03/2015	11/03/2015	"Sriwijaya Culture Performance Collaboration with Anthony Stanco (SCUP)"
152	Direktorat Jenderal Multilateral Kementerian Luar Negeri	Seminar dan Pameran Peluang pada Organisasi Internasional	27/02/2015	27/02/2015	Seminar dan Pameran Peluang pada Organisasi Internasional
153	Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan, Kementerian Kesehatan	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	09/02/2015	09/02/2020	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
154	AETS Indo Pasific	Acara Kompetisi Menulis Peran serta Masyarakat dan Dampaknya untuk Pencegahan Anak Stunting	14/02/2015	15/02/2015	Acara Kompetisi Menulis Peran serta Masyarakat dan Dampaknya untuk Pencegahan Anak Stunting

155	Badan Pendidikan dan Pelatihan Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia	Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	26/02/2015	26/02/2015	Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
156	Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Nurul Huda	Pengembangan dan Pemberdayaan Kelembagaan, Kemahasiswaan, Penelitian, Pengajaran, atmosfer akademik dan Pengabdian Kepada Masyarakat	26/01/2015	26/01/2020	Pengembangan dan Pemberdayaan Kelembagaan, Kemahasiswaan, Penelitian, Pengajaran, atmosfer akademik dan Pengabdian Kepada Masyarakat
157	Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP)	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	19/01/2015	19/01/2020	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
158	Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	03/02/2015	03/02/2020	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
159	PT. BANK Pembangunan Daerah Jawa dan Banten Tbk Cabang Palembang	Pemberian Fasilitas bjb Kredit Guna Bhakti	15/09/2016	15/09/2018	Pemberian Fasilitas bjb Kredit Guna Bhakti
160	PT. BANK Pembangunan Daerah Jawa dan Banten Tbk Cabang Palembang	Bantuan Penagihan dan Pembayaran Kolektif Angsuran bjb Kredit Guna Bhakti	15/09/2016	15/09/2018	Bantuan Penagihan dan Pembayaran Kolektif Angsuran bjb Kredit Guna Bhakti
161	Kepolisian Daerah Sumatera Selatan	Pengembangan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	05/08/2016	05/08/2021	Pengembangan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
162	Institut Teknologi Sumatera	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	24/06/2016	24/06/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya

163	PT. Ametis Institut	Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk Memberikan Kontribusi kepada Pembangunan Indonesia	02/09/2016	02/09/2021	Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk Memberikan Kontribusi kepada Pembangunan Indonesia
164	RSUD OKU Timur Kabupaten Oku Timur	Penugasan Khusus Residen Senior di Rumah Sakit Umum Daerah OKU Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur	12/03/2016	-	Penugasan Khusus Residen Senior di Rumah Sakit Umum Daerah OKU Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur
165	Laboratorium Kesehatan Daerah Provinsi DKI Jakarta	Pemeriksaan Konfirmasi Sampel Napza (Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif Lainnya)	23/05/2016	23/05/2017	Pemeriksaan Konfirmasi Sampel Napza (Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif Lainnya)
166	Pemerintahan Kabupaten Way Kanan	Penugasan Khusus Residen Senior di Rumah Sakit Daerah Zainal Abidin Pagaralam Kabupaten Way Kana	-	-	Penugasan Khusus Residen Senior di Rumah Sakit Daerah Zainal Abidin Pagaralam Kabupaten Way Kana
167	Pusat Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia Kesehatan Badan PPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan	Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana dan Pascasarjana Universitas Sriwijaya bagi Peserta Program Tugas Belajar Sumber Daya Manusia	14/03/2016	14/12/2016	Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana dan Pascasarjana Universitas Sriwijaya bagi Peserta Program Tugas Belajar Sumber Daya Manusia
168	Penyelenggara Pendidikan Pendidikan Peserta Tugas Belajar Kementerian Kesehatan	Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Penyelenggaraan Pendidikan Peserta Tugas Belajar Kementerian Kesehatan	15/03/2016	-	Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Penyelenggaraan Pendidikan Peserta Tugas Belajar Kementerian Kesehatan
169	Penyelenggara Pendidikan Pendidikan Peserta Tugas Belajar Kementerian Kesehatan	Berita Acara Pembayaran Pekerjaan Penyelenggaraan Pendidikan Peserta Tugas Belajar Kementerian Kesehatan	16/03/2016	-	Berita Acara Pembayaran Pekerjaan Penyelenggaraan Pendidikan Peserta Tugas Belajar Kementerian Kesehatan

170	Penyelenggara Pendidikan Pendidikan Peserta Tugas Belajar Kementerian Kesehatan	Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Penyelenggaraan Pendidikan Peserta Tugas Belajar Kementerian Kesehatan	16/03/2016	-	Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Penyelenggaraan Pendidikan Peserta Tugas Belajar Kementerian Kesehatan
171	Rumah Sakit Umum Daerah Zainal Abidin Pagaralam Kabupated Way Kanan	Penugasan Khusus Residen Senior di Rumah Sakit Umum Daerah Zainal Abidin Pagaralam Kabupated Way Kanan	30/03/2016	-	Penugasan Khusus Residen Senior di Rumah Sakit Umum Daerah Zainal Abidin Pagaralam Kabupated Way Kanan
172	Pemerintahan Provinsi Sumatera Selatan	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	08/04/2016	08/04/2020	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
173	Badan Informasi Geospasial	Pemanfaatan dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Terkait Informasi Geospasial	21/04/2016	21/04/2020	Pemanfaatan dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Terkait Informasi Geospasial
174	PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Utama Palembang	Pemakaian Gedung	01/01/2016	31/12/2018	Pemakaian Gedung
175	Bupati Lahat	Naskah Kesepahaman sepakat mengadakan kerjasama ilmu pengetahuan dan teknologi.	Maret 2016	Maret 2021	Naskah Kesepahaman sepakat mengadakan kerjasama ilmu pengetahuan dan teknologi.
176	Bupati Lahat	Naskah Kesepahaman sepakat mengadakan kerjasama ilmu pengetahuan dan teknologi.	Maret 2016	Maret 2021	Naskah Kesepahaman sepakat mengadakan kerjasama ilmu pengetahuan dan teknologi.

177	Pemerintah Kabupaten Lahat Dinas Peternakan dan Perikanan	Kerjasama dalam Pembangunan Bidang Peternakan untuk Pengembangan Sentra Peternakan Rakyat (SPR) di Kabupaten Lahat	07/01/2016	-	Kerjasama dalam Pembangunan Bidang Peternakan untuk Pengembangan Sentra Peternakan Rakyat (SPR) di Kabupaten Lahat
178	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara	Penugasan Khusus Residen Senior di Rumah Sakit Umum Daerah Rupit Kabupaten Musi Rawas Utara	11/01/2016	-	Penugasan Khusus Residen Senior di Rumah Sakit Umum Daerah Rupit Kabupaten Musi Rawas Utara
179	Pemerintah Kabupaten Ogan Ilir	Pemanfaatan Jasa Penelitian dan Perencanaan	05/02/2016	05/02/2021	Pemanfaatan Jasa Penelitian dan Perencanaan
180	PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Utama Palembang	Pemakaian Gedung	01/01/2016	31/12/2018	Pemakaian Gedung
181	Universitas Indo Global Mandiri	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	03/06/2016	03/06/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
182	Pemerintah Kota Prabumulih	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	09/09/2016	09/09/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
183	Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	07/09/2016	07/09/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
184	Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	10/03/2016	10/03/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya

185	Kejaksaan Tinggi Sumatera Selatan	Penanganan Masalah Bidang Hukum Perdata dan Tata Usaha Negara	31/05/2016	31/05/2018	Penanganan Masalah Bidang Hukum Perdata dan Tata Usaha Negara
186	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	2016	12/07/1905	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
187	Pemerintah Way Kanan	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	30/03/2016	30/03/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
188	Pemerintah Kabupaten Lahat Dinas Peternakan dan Perikanan	Kerjasama dalam Pembangunan Bidang Peternakan untuk Pengembangan Sentra Peternakan Rakyat (SPR) di Kabupaten Lahat	07/01/2016	-	Kerjasama dalam Pembangunan Bidang Peternakan untuk Pengembangan Sentra Peternakan Rakyat (SPR) di Kabupaten Lahat
189	Pemerintah Kabupaten Muara Enim	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	08/09/2016	01/11/2019	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
190	Pemerintah Kabupaten Muara Enim	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	08/09/2016	01/11/2019	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
191	Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	11/03/2016	11/03/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
192	Direktorat Jenderal Bina Konstruksi Kementerian Pekerjaan Umum	Penyelenggaraan Program Peningkatan Kompetensi Peserta Didik Universitas	08/03/2016	08/03/2021	Penyelenggaraan Program Peningkatan Kompetensi Peserta Didik

	dan Perumahan Rakyat	Bidang Konstruksi			Universitas Bidang Konstruksi
193	Bupati Lahat	Naskah Kesepemahaman sepakat mengadakan kerjasam ilmu pengetahuan dan teknologi.	Maret 2016	Maret 2021	Naskah Kesepemahaman sepakat mengadakan kerjasam ilmu pengetahuan dan teknologi.
194	Masjid Agung Palembang Televisi Al-Nur	Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni di Bidang Komunikasi dan Informasi serta Pengembangan Sumber Daya	25/02/2016	25/02/2021	Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni di Bidang Komunikasi dan Informasi serta Pengembangan Sumber Daya
195	PT. Bank Central Asia, Tbk	Pemberian Bantuan Doonasi Berupa Beasiswa Bakti BCA	19/01/2016	19/09/2016	Pemberian Bantuan Doonasi Berupa Beasiswa Bakti BCA
196	Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan	Jaminan Kesehatan Bagi Mahasiswa Universitas Sriwijaya	04/06/2016	04/06/2017	Jaminan Kesehatan Bagi Mahasiswa Universitas Sriwijaya
197	PT. Usadi Sistemindo Intermatika	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	03/05/2016	03/05/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
198	Pemerintah Kota Pagaram	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	08/09/2016	08/09/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
199	Sekolah Tinggi dan Bisnis Syariah Indo Global Mandiri (STEBIS IGM)	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	03/06/2016	03/06/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya

200	Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan	Jaminan Kesehatan, Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	04/06/2016	04/06/2021	Jaminan Kesehatan, Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
201	Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	10/03/2016	10/03/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
202	Pemerintah Kabupaten Belitung Timur	Program Kerjasama Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	13/05/2016	13/05/2017	Program Kerjasama Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
203	Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	11/04/2016	11/04/2019	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
204	Direktorat Jenderal Bina Konstruksi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Peningkatan dan Pengembangan Kualifikasi serta Kompetensi Sumber Daya Manusia di Bidang Jasa Konstruksi	08/03/2016	08/03/2021	Peningkatan dan Pengembangan Kualifikasi serta Kompetensi Sumber Daya Manusia di Bidang Jasa Konstruksi
205	Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	10/03/2016	10/03/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
206	PT. Pupuk Sriwidjadja Palembang	Kerjasam dalam Berbagai Bidang	07/01/2016	06/01/2019	Kerjasam dalam Berbagai Bidang

207	RSUP dr. Mohammad Hoesin Palembang	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	14/03/2016	14/03/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
208	Direktorat Jenderal Bina Konstruksi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Peningkatan dan Pengembangan Kualifikasi serta Kompetensi Sumber Daya Manusia di Bidang Jasa Konstruksi	08/03/2016	08/03/2021	Peningkatan dan Pengembangan Kualifikasi serta Kompetensi Sumber Daya Manusia di Bidang Jasa Konstruksi
209	Pemerintah Kabupaten Lahat	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya	08/03/2016	08/03/2021	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya
210	Bupati Lahat	Naskah Kesepahaman sepakat mengadakan kerjasam ilmu pengetahuan dan teknologi.	Maret 2016	Maret 2021	Naskah Kesepahaman sepakat mengadakan kerjasam ilmu pengetahuan dan teknologi.
211	South East Asian Ministers of Education Organization Regional Open Learning Centre (SEAMEO SEAMOLEC)	Pengembangan Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) Melalui Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	01/03/2016	01/03/2021	Pengembangan Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) Melalui Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
212	Direktorat Jenderal Perkeretaapian Kementerian Perhubungan	Kerjasama di Bidang Perkeretaapian	22/02/2016	22/02/2021	Kerjasama di Bidang Perkeretaapian
213	Industri Songket	Penelitian pengolahan limbah cair industri songket	2016	2016	Pengelolaan limbah cair industry songket dapat ditingkatkan
214	PT. Pertamina RU 3	Penelitian pengolahan limbah spent acid	2016	2016	Limbah spent acid Pertamina dapat diolah untuk mengurangi pencemaran lingkungan
215	PT. Agro Inderalaya Lestari	Penelitian pengolahan limbah	2016	2016	Pencemaran lingkungan oleh

		POME			POME dapat dikurangi
216	PT. Pertamina RU 3	Kuliah Tamu	2017	2017	1. Dosen dan mahasiswa memperoleh pengetahuan mengenai Teknologi di Pertamina 2. Terbuka peluang kerjasama lebih luas dengan Pertamina
217	UI	Kuliah Tamu	2017	2017	1. Dosen dan mahasiswa memperoleh pengetahuan mengenai Teknologi di Pertamina 2. Terbuka peluang kerjasama lebih luas dengan Pertamina
218	PT. Pusri	Beasiswa pendidikan master	2017	sekarang	1. Prodi mendapatkan mahasiswa dengan beasiswa Pusri 2. Pegawai Pusri dapat meningkatkan pengetahuan di bidang Teknik Kimia
219	PTBA	Penelitian evaluasi teknologi pemanfaatan batubara	2017	sekarang	1. Kerjasama penelitian dibidang teknologi pemanfaatan batubara produksi PTBA 2. Membantu penelitian mahasiswa dalam penyelesaian tesis

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

7.3.3 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama* dengan unit pengelola program studi magister dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 7.3.3 Kerjasama PSM FT Unsri dengan Instansi Luar Negeri

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Universiti Utama Malaysia	Memorandum Of Understanding (to deploy their Respective Expertise, Knowlage and Resources)	04/03/2014	04/03/2015	Memorandum Of Understanding (to deploy their Respective Expertise, Knowlage and Resources)
2	Qut On Behalf Of The faculty Of education Brisbane Australia	Memorandum Of Agreement (Education, Short training, and Research)	28/10/2014	28/10/2019	Memorandum Of Agreement (Education, Short training, and Research)
3	Thai Nguyen University	Memorandum Of Understanding (Develop Academic and Educational Collaboration)	21/10/2014	21/10/2019	Memorandum Of Understanding (Develop Academic and Educational Collaboration)
4	Thai Nguyem University Of Agriculture and Forestry	Subject-Student Exchange Programs	21/10/2014	21/10/2019	Subject-Student Exchange Programs
5	Utthecht University	Collaboration For The Implementation Of Doctoral Program In Mathematics Education (INDOME)	24/11/2014	24/11/2019	Collaboration For The Implementation Of Doctoral Program In Mathematics Education (INDOME)
6	Thai Nguyen University	Establish Existing and to Promote futher Co-operation both parties	21/10/2014	21/10/2019	Establish Existing and to Promote futher Co-operation both parties
7	Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry	Subject-Student Exchange Programs	21/10/2014	21/10/2019	Subject-Student Exchange Programs
8	Thai Nguyen University	Memorandum Of Understanding (Develop Academic	21/10/2014	21/10/2019	Memorandum Of Understanding (Develop

		and Educational Collaboration)			Academic and Educational Collaboration)
9	King Mongkuts University TechnologyTonburi Thailand	Double Degree	2014	sekarang	1. Mahasiswa dapat melaksanakan perkuliahan dan penelitian di King Mongkut 2. Terbuka kerjasama lebih lanjut dibidang lain
10	Biotechnology Harashima Lab Osaka University Graduate School of Engineering	Penelitian Ekspresi genetik	2014	2015	Penelitian dapat dilaksanakan dengan metode dan hasil yang lebih baik sehingga dapat dihasilkan publikasi internasional bereputasi atau HAKI
11	UTM	Kuliah Umum	2014	sekarang	1.Mahasiswa dan dosen S2 T. Kimia mendapatkan ilmu dari pakar Internasional terkemuka di bidang membran 2.Terbuka kesempatan untuk menjalin kerjasam riset dengan Profesor UTM
12	JGSEE Thailand	Penelitian konversi methanol dari biomasa menjadi dimetil eter	2015	sekarang	Penelitian dapat dilaksanakan dengan metode dan hasil yang lebih baik sehingga dapat dihasilkan publikasi internasional bereputasi atau HAKI
13	Kanudi Power Plant Papua Nugini	Penelitian optimasi turbin gas	2015	2015	1. Peningkatan optimasi turbin gas di Kanudi Power Plant

					Papua Nugini
					2. Terbuka peluang kerjasama dengan Papua Nugini
14	Laurel Diane Sanford	Letter Of Agreement (English Course, English Class)	08/01/2015	08/01/2016	Letter Of Agreement (English Course, English Class)
15	Japan Advanced Institute Of Science And Technology	Memorandum Of Understanding On Academic Exchange	2015	2020	Memorandum Of Understanding On Academic Exchange
16	Kasetsart University, Thailand	Memorandum Of Understanding In Academic Cooperation (Research and education)	24/04/2015	24/04/2020	Memorandum Of Understanding In Academic Cooperation (Research and education)
17	Ibaraki University	Memorandum of Understanding (Develop aAcademic and Educational Collaboration)	23/03/2015	23/03/2020	Memorandum of Understanding (Develop aAcademic and Educational Collaboration)
18	Ibaraki University	Student Exchange Agreement and Academic Collaboration	23/03/2015	23/03/2020	Student Exchange Agreement and Academic Collaboration
19	Rikko University, Japan	Memorandum Of Understanding (Academic Cooperation to Promote Academic and Culture Exchanges)	03/08/2015	03/08/2020	Memorandum Of Understanding (Academic Cooperation to Promote Academic and Culture Exchanges)
20	Guizhou University, China	Memorandum Of Understanding International Co-operation (academic co-operation, research and teaching and learning)	04/08/2015	04/08/2020	Memorandum Of Understanding International Co-operation (academic co-operation, research and teaching and learning)

21	Graduate school Of Technology Management, Kyung Hee University	Memorandum Of Understanding (Cooperation In Research, Education and Scholarly Exchange)	08/07/2015	08/07/2020	Memorandum Of Understanding (Cooperation In Research, Education and Scholarly Exchange)
22	Kagoshima University, Japan	Memorandum Of Understanding On Academic Exchange (Teaching and Reasearch)	02/11/2015	02/11/2020	Memorandum Of Understanding On Academic Exchange (Teaching and Reasearch)
23	National Taiwan Ocean University, Taiwan	Memorandum Of Understanding International Co-operation (academic co-operation, research and teaching and learning)	10/10/2015	10/10/2020	Memorandum Of Understanding International Co-operation (academic co-operation, research and teaching and learning)
24	Universiti Kebangsaan Malaysia	Memorandum Of Understanding (Academic and Research)	20/11/2015	20/11/2020	Memorandum Of Understanding (Academic and Research)
25	Universiti Pendidikan Sultan Idris	Terimaan Yuran Tahunan Ahli Gabungan CAPEU	04/03/2016	sekarang	Terimaan Yuran Tahunan Ahli Gabungan CAPEU
26	Japan Advanced Institute Of Science And Technology	Memorandum Of Understanding On Academic Exchange (develop education and scientific exchange)	02/02/2015	02/02/2015	Memorandum Of Understanding On Academic Exchange (develop education and scientific exchange)
27	National Taiwan Ocean University, Taiwan	Memorandum Of Understanding International Co-operation	10/11/2015	10/11/2020	Memorandum Of Understanding International Co-operation
28	ECOPHILE CO. LTD.	Kerjasama dalam Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat	15/10/2015	15/10/2020	Kerjasama dalam Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat
29	National Taiwan Ocean University, Taiwan	Memorandum Of Understanding International Co-	10/11/2015	10/11/2020	Memorandum Of Understanding International Co-

		Operation			Operation
30	Universiti Kebangsaan Malaysia	Memorandum Of Understanding	20/10/2015	20/10/2020	Memorandum Of Understanding
31	The Consulate of The United States Of America In Medan	Surat Pengutusan Seorang Konsultan di bidang Sosial Entrepreneurship	18/11/2015	01/12/2015	Surat Pengutusan Seorang Konsultan di bidang Sosial Entrepreneurship
32	National Taiwan OCEAN University, Taiwan	Desire to promote cooperation in areas mutual interest for benefit both institution	10/11/2015	10/11/2020	Desire to promote cooperation in areas mutual interest for benefit both institution
33	Japan Advanced Institute of Science and Technology	Developing Personal Exchange and Research Cooperation	02/02/2015	02/02/2020	Developing Personal Exchange and Research Cooperation
34	Universiti Kebangsaan Malaysia	Agreement On Academic Cooperation And Exchange	20/11/2015	20/11/2020	Agreement On Academic Cooperation And Exchange
35	Kagoshima University, Japan	Agreement On Academic Cooperation And Exchange	02/11/2015	02/11/2020	Agreement On Academic Cooperation And Exchange
36	Graduate School of Technology Management, Kyung Hee University	Agreement On Academic Cooperation And Exchange	09/07/2015	09/07/2020	Agreement On Academic Cooperation And Exchange
37	Guizhou University, China	Agreement On Academic Cooperation And Exchange	04/08/2015	04/08/2020	Agreement On Academic Cooperation And Exchange
38	Rikkyo University, Japan	Agreement On Academic Cooperation And Promote the Mutual Cooperation in the Area of Education and Research	03/08/2015	03/08/2020	Agreement On Academic Cooperation And Promote the Mutual Cooperation in the Area of Education and Research
39	Ibaraki University, Japan	Implement a Student Exchange Agreement and any other Academic Collaboration	23/03/2015	23/03/2020	Implement a Student Exchange Agreement and any other Academic

					Collaboration
40	Kasetsart University, Thailand	To Foster Collaboration, Provide opportunity for Global experiences.	24/04/2015	24/04/2020	To Foster Collaboration, Provide opportunity for Global experiences.
41	Japan Advanced Institute of Science and Technology	Developing Personnel Exchange and Research Cooperation both of Parties	02/02/2015	02/02/2020	Developing Personnel Exchange and Research Cooperation both of Parties
42	Laurel Diane Sanford	Developing English Course in supporting the vision of UNSRI	08/01/2015	sekarang	Developing English Course in supporting the vision of UNSRI
43	The Consulat of the United States of America in Medan	Visiting by presenting entrepreneur from US	18/11/2015	sekarang	Visiting by presenting entrepreneur from US
44	Murray State University, USA	Improving the educational of both Institutions through a systematic exchange of academic and professional staff	08/03/2016	sekarang	Improving the educational of both Institutions through a systematic exchange of academic and professional staff
45	Kyungdong University, Korea	Agreement of Scholarly Exchange and Collaboration	12/04/2016	12/04/2021	Agreement of Scholarly Exchange and Collaboration
46	Curtin University	Penelitian konversi biomassa menjadi etanol	2016	sekarang	Penelitian dapat dilaksanakan dengan metode dan hasil yang lebih baik sehingga dapat dihasilkan publikasi internasional bereputasi atau HAKI
47	UKM Malaysia	Penelitian hydrogen storage untuk PEMFC	2016	sekarang	Penelitian dapat dilaksanakan dengan metode dan hasil yang lebih baik sehingga dapat dihasilkan

					publikasi internasional bereputasi atau HAKI
48	FICEM Perancis	Student Exchange	Jan-17	Jul-17	<p>1. Mahasiswa S2 T.Kimia Unsri sebanyak 6 orang mendapatkan beasiswa untuk kuliah di Universitas di Perancis selama satu semester</p> <p>2. Terbuka kerjasama riset dan pendidikan yang lebih luas dengan Profesor di universitas Perancis</p>
49	Ottawa University	Kuliah umum	2017	sekarang	<p>1. Mahasiswa dan dosen S2 T. Kimia mendapatkan ilmu dari pakar Internasional terkemuka di bidang membran</p> <p>2. Terbuka kesempatan untuk menjalin kerjasam riset dengan Profesor UTM</p>

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

DAFTAR LAMPIRAN

A. LAMPIRAN YANG HARUS DIKIRIM BERSAMA BORANG YANG DIISI OLEH PROGRAM STUDI MAGISTER FAKULTAS TEKNIK UNSRI

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	-	Fotokopi SK pendirian PSM Fakultas Teknik Unsri
2	2.4	Dokumen renstra dan reop PSM Fakultas Teknik Unsri

B. LAMPIRAN YANG HARUS DISEDIAKAN OLEH UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI MAGISTER

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	2.2	Dokumen SOP yang terkait dengan sistem pengelolaan.
2	2.4	Dokumen tentang sistem penjaminan mutu di tingkat PSM Fakultas Teknik Unsri
3	3.1	Dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup: (1) kebijakan penerimaan mahasiswa baru (2) kriteria penerimaan mahasiswa baru (3) prosedur penerimaan mahasiswa baru (4) instrumen penerimaan mahasiswa baru (5) sistem pengambilan keputusan
	3.2.2	Bukti partisipasi lulusan dalam peningkatan mutu pendidikan.
4	5.1	Dokumen yang terkait dengan penyusunan dan pengembangan kurikulum.
	5.3	Bukti tentang kebijakan penciptaan suasana akademik yang kondusif.
5	6.1	Laporan keuangan unit pengelola program studi magister dalam tiga tahun terakhir.
	6.2.2	Dokumen pendukung tentang rencana investasi sarana dalam lima tahun yang akan datang.
6	6.4	Daftar <i>software</i> dan petunjuk pemanfaatan SIM.
7	7.1.2	Hasil penelitian (daftar judul) yang jumlah judulnya ada dalam borang. Beberapa contoh hasil penelitian dari setiap program studi magister yang dikelola.
8	7.2.2	Hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (daftar judul) yang jumlah judulnya ada dalam borang.
9	7.3.2	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama PSM Fakultas Teknik Unsri dengan instansi dalam negeri
10	7.3.3	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama PSM Fakultas Teknik Unsri dengan instansi luar negeri